**Wniosek o zmianę kierunku/trybu studiów (§ 21; § 23 Regulaminu studiów UŁ)**

598030000.441.................…..

……………………………………………………………………...

(imię i nazwisko)

...........................................................................

(kierunek)

.............................. ............................................

(semestr/rok studiów/nr albumu)

..........................................................................

(adres do korespondencji, telefon, email)

**Prodziekani ds. studiów Wydziału Prawa i Administracji UŁ**

Proszę o wyrażenie zgody na zmianę kierunku/trybu studiów z ....................................... na ……………. w semestrze ………… roku akad. ............../....................

Uzasadnienie wniosku: ..............................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………..

………………………………………………… (data i podpis studenta)

Adnotacje Działu Obsługi Studentów WPIA UŁ:……………………………………………………………………..

....................................................................................................................................................

Opinia Prodziekana o zmianie kierunku/trybu studiów:

………………………………………………………………………………………………………………..................................

………………………………………… (data i podpis prodziekana)

Rozstrzygnięcie Prodziekana przyjmującego:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\* na przyjęcie na studia

.....................................................................................................................................................

 ……………………………………………………. (data i podpis prodziekana)

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano osobiście\*/niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia…………….

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.