**Wniosek o wypisanie z zajęć**

…………………………………………………………

(imię i nazwisko)

..............................................................

(kierunek)

..............................................................

(semestr/rok studiów/nr albumu)

...................................................................

(adres do korespondencji, telefon, email)

**Prodziekan ds. studiów Wydziału Prawa i Administracji UŁ**

Proszę o wypisanie mnie z zajęć:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | PROWADZĄCY | NAZWA PRZEDMIOTU | NR GRUPY | PODPIS PROWADZACEGO | ADNOTACJE DOS |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

………………………………………… ( data i podpis studenta)

 Rozstrzygnięcie Prodziekana Wydziału Prawa i Administracji UŁ:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody\*

.....................................................................................................................................................

…………………………………………

(data i podpis prodziekana)

O treści rozstrzygnięcia studenta poinformowano osobiście\*/niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną, na adres o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Łódzkim dnia…………….

Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści. W terminie 14 dni od rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygniecie Rektora jest ostateczne.

\* niepotrzebne skreślić