

UWOLNIJ UMYSŁ



Aktualizacja
z dnia 27.01.2021 r.

Instrukcja uczestnictwa w egzaminie

dla studenta



UNIWERSYTET
ŁÓDZKI

→ www.uni.lodz.pl

Spis treści

Rozdział 1: Udostępnianie zdjęcia na platformie USOSWeb	5
.....	
Rozdział 2: Potwierdzenie zaproszenia na spotkanie egzaminacyjne	6
.....	
Rozdział 3: Jak dołączyć do spotkania egzaminacyjnego w aplikacji MS Teams	10
.....	
Rozdział 4: Zasady uczestnictwa w spotkaniu egzaminacyjnym w aplikacji MS Teams	11
.....	
Rozdział 5: Jak wypełnić test na platformie Moodle	15
.....	
Rozdział 6: Zakończenie egzaminu lub zaliczenia – zgłoszenie ukończenia testu na MS Teams	19
.....	

Zasady uczestnictwa w egzaminie online

Zgodnie z Zarządzeniem nr 78 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 11.01.2021, przystępując do egzaminu lub zaliczenia musisz spełnić następujące warunki:

- 1. posiadanie kamery, mikrofonu i łącza internetowego pozwalającego na dwukierunkowe połączenia audio/wideo.** Kamera może być zainstalowana na innym urządzeniu niż to, na którym rozwiązywane jest zadanie egzaminacyjne (np. w telefonie lub tablecie),
- 2. udostępnienie aktualnego zdjęcia w USOSweb** do wglądu egzaminatorowi oraz współuczestnikom egzaminu,
- 3. zalogowanie się do platformy Moodle i aplikacji MS Teams** z użyciem konta studenckiego w domenie „**edu.uni.lodz.pl**” (logowanie starym kontem w domenie „**unilodz.eu**” nie jest dopuszczalne),
- 4. przebywanie w miejscu zapewniającym samodzielną pracę podczas egzaminu zdalnego,**
- 5. na żądanie egzaminatora złożenie oświadczenia o samodzielnej pracy podczas egzaminu lub zaliczenia** w formie wskazanej przez egzaminatora.

Uwaga!

W trakcie trwania egzaminu lub zaliczenia masz obowiązek posiadania stale uruchomionej i skierowanej na siebie kamery oraz sprawnego mikrofonu. Obraz z kamery ma być nieprzetworzony – nie wolno używać dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, np. dodającego tło lub efekty. Jesteś zobowiązany, na polecenie egzaminatora, do udostępnienia za pomocą swojej kamery obrazu pomieszczenia, w którym się znajdujesz. Nieprzestrzeganie tych obowiązków może stanowić podstawę przerwania egzaminu lub zaliczenia i wystawienia oceny niedostatecznej.

Jeżeli ograniczenia techniczne uniemożliwiają przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia przy uruchomionych przez wszystkich uczestników kamerach i mikrofonach, egzaminator może zdecydować o ich wyłączeniu, informując jednocześnie zdających, że podczas egzaminu zachowuje on prawo do poproszenia wybranych osób o włączenie kamery lub mikrofonu. **W razie przerwania podczas egzaminu lub zaliczenia połączenia audio lub wideo ze strony studenta, w zależności od powodów takiego zdarzenia, egzaminator podejmuje decyzję o wyznaczeniu dla danego studenta innego terminu lub o negatywnym wyniku egzaminu**

Instrukcja uczestnictwa w egzaminie:

Zdalne egzaminowanie odbywa się z jednoczesnym wykorzystaniem:

- **platformy Moodle** – gdzie w określonym przez egzaminatora dniu i czasie zdający rozwiązuje test lub inne zadanie egzaminacyjne.
- **aplikacji MS Teams** – za pomocą której egzaminator w czasie rzeczywistym będzie widział zdających rozwiązujących zadania egzaminacyjne.

UWAGA!

Wszyscy studenci mają przypisane konta w domenie „**edu.uni.lodz.pl**”. Jedynie logowanie kontem w tej domenie pozwala na wykorzystanie odpowiednich funkcjonalności aplikacji MS Teams i platformy Moodle na potrzeby egzaminów i zaliczeń zdalnych. Ponadto, tylko na konto w tej domenie kierowana jest korespondencja z portalu USOSweb.

Należy zatem sprawdzić, za pomocą jakiego konta jesteśmy zalogowani w aplikacji MS Teams. Jeżeli ktoś wciąż korzysta z poprzedniego konta (w domenie „unilodz.eu”) powinien się wylogować i zalogować ponownie kontem w domenie „edu.uni.lodz.pl”. Aby nie doszło do ponownego zalogowania niewłaściwymi danymi zalecane jest usunięcie historii przeglądania oraz zapamiętanych „cookies”. W razie problemów z przelogowaniem na właściwe konto, w celu uzyskania pomocy należy wysłać wiadomość na adres: **helpdesk@uni.lodz.pl**.

Rozdział 1: Udostępnianie zdjęcia na platformie USOSWeb

Przed przystąpieniem do egzaminów lub zaliczeń online, zobligowany jesteś do udostępnienia swojego aktualnego zdjęcia na platformie USOSWeb, co umożliwi egzaminatorowi potwierdzenie Twojej tożsamości podczas spotkania egzaminacyjnego. W tym celu musisz:

1. **Zalogować się do USOSWeb**
2. W zakładce MÓJ USOSWEB, wybrać z menu po lewej PREFERENCJE PRYWATNOŚCI, a następnie w punkcie „**Kto może oglądać moje zdjęcie?**” wybrać opcję „**Tylko współuczestnicy zajęć**”.

UNIWERSYTET ŁÓDZKI

Uniwersytet Łódzki e-Campus UE Poczta UE

USOS web

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

NA SKRÓTY
PLAN ZAJĘĆ
GRUPY ZAJĘCIOWE
PLANY UŻYTKOWNIKA
USOSMAIL
PREFERENCJE PRYWATNOŚCI
PREFERENCJE USOSWEB
POWIADOMIENIA
KOMUNIKATY

Preferencje prywatności

Preferencje prywatności mają charakter globalny, tj. dotyczą wszystkich aplikacji związanych z systemem USOS. Zmiana wartości niektórych preferencji może zająć do 24 godzin.

Widoczność danych osobowych

Kto może oglądać moje zdjęcie?

Nikt
Wybrani, uprawnieni pracownicy nadal mogą mieć dostęp do Twojego zdjęcia, niezależnie od tego, którą opcję wybierzesz.

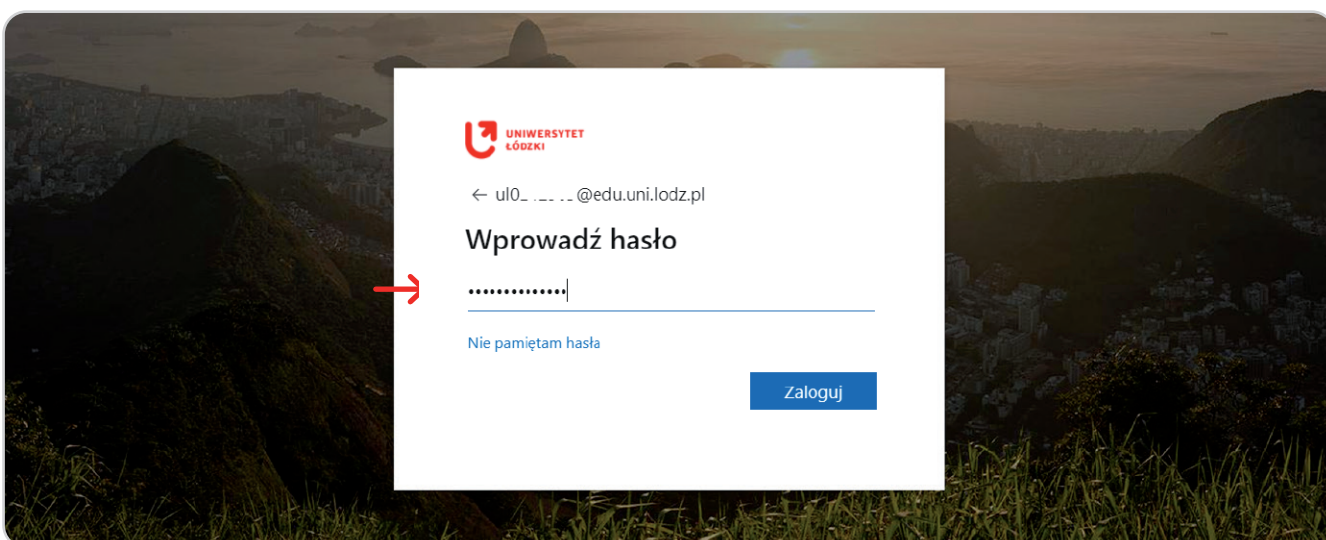
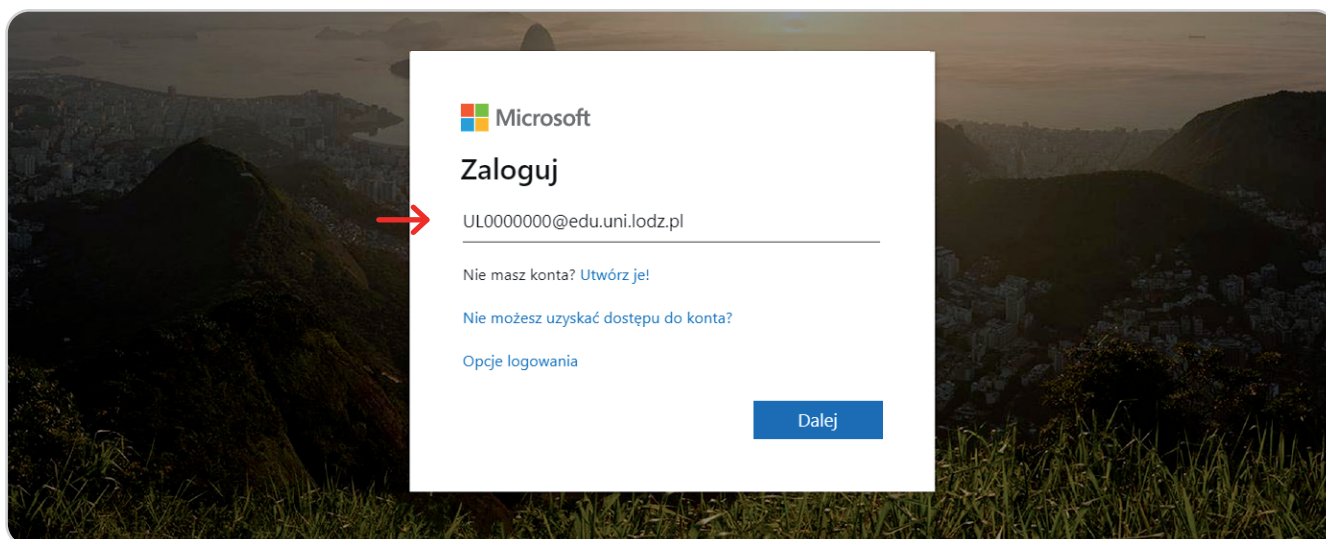
Tylko współuczestnicy zajęć
Studenci oraz (współ)przewodzący zajęcia, na które uczęszczałeś lub które prowadziłeś.

Rozdział 2: Potwierdzenie zaproszenia na spotkanie egzaminacyjne

Zaproszenie na egzamin lub zaliczenie online otrzymasz w postaci wiadomości e-mail na swoją skrzynkę pocztową UŁ oraz bezpośrednio do kalendarza w aplikacji MS Teams. W tej instrukcji znajdziesz opis pobierania MS Teams i potwierdzania przyjęcia zaproszenia bezpośrednio w aplikacji.

Krok 1:

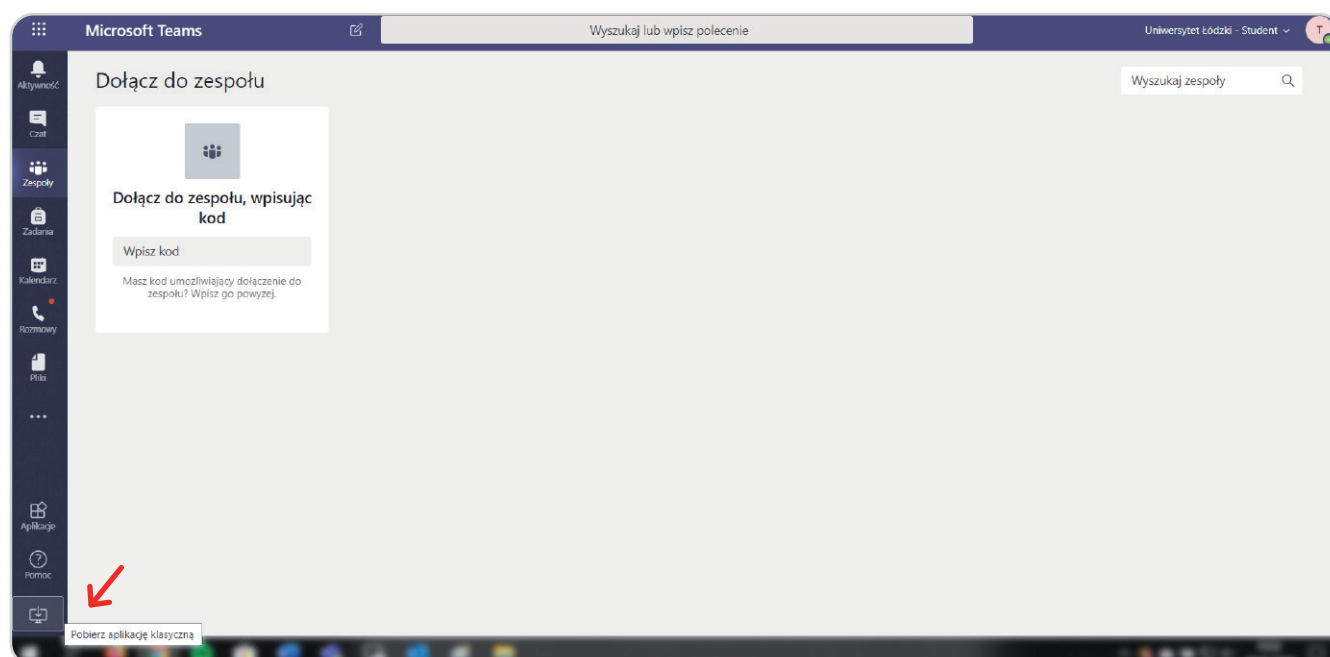
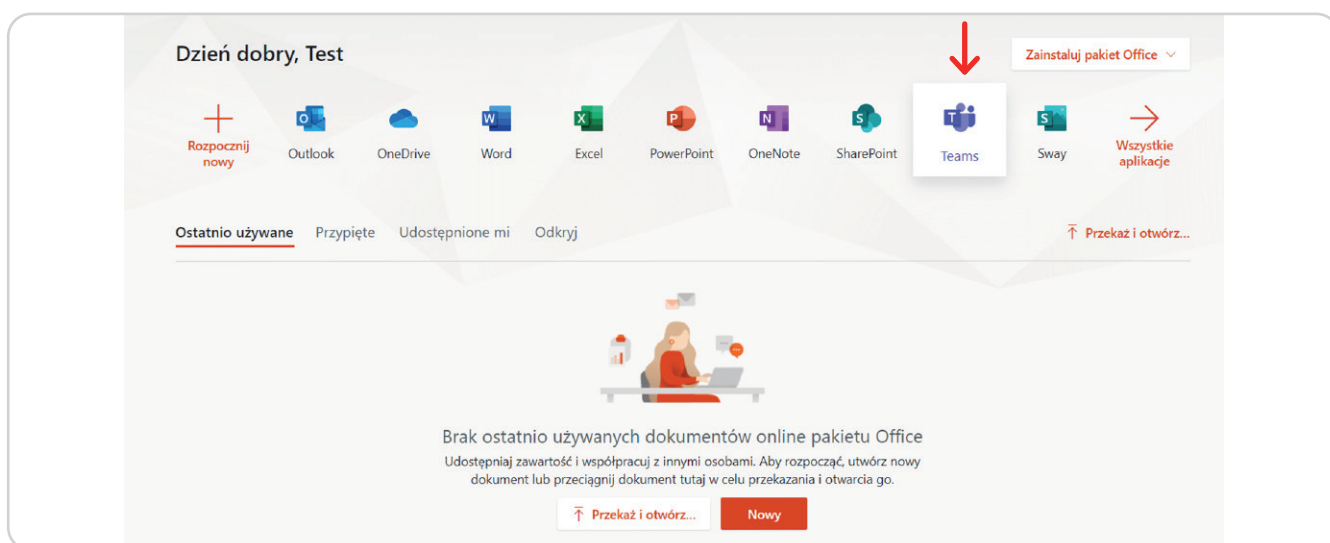
Zaloguj się do **Microsoft Office 365 (kliknij)** swoimi poświadczeniami studenta Uniwersytetu Łódzkiego.



Rozdział 2: Potwierdzenie zaproszenia na spotkanie egzaminacyjne

Krok 2:

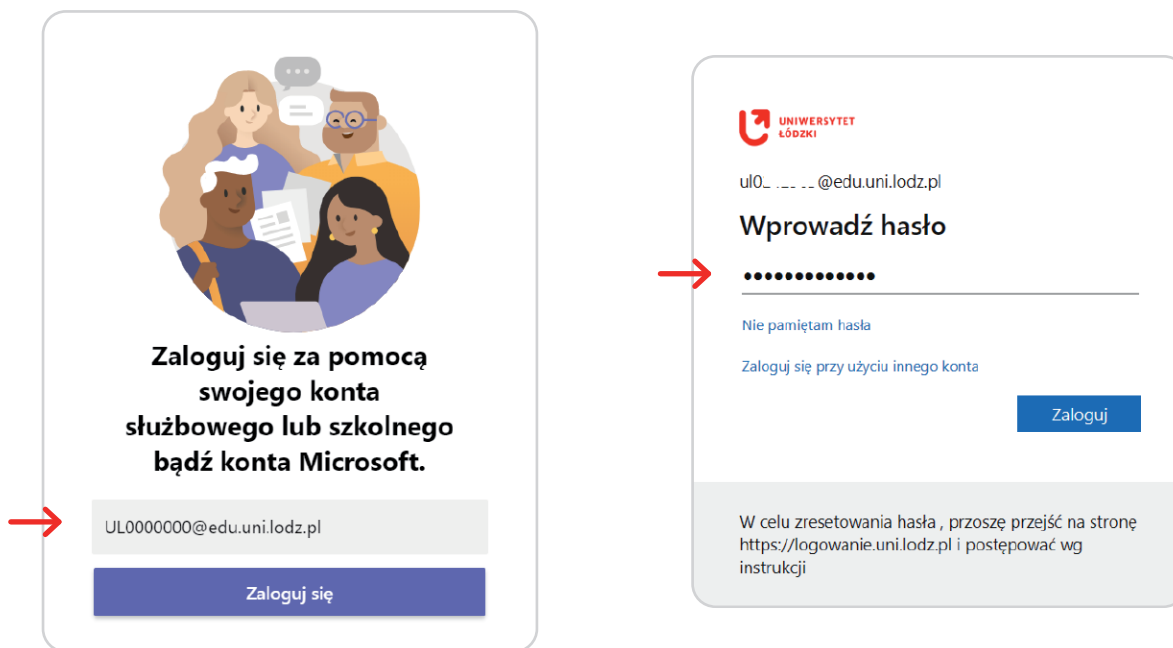
Po zalogowaniu wybierz aplikację **MS Teams**, a następnie w lewym dolnym rogu kliknij przycisk „**Pobierz aplikację klasyczną**”, co spowoduje pobranie aplikacji bezpośrednio na wybrane przez Ciebie urządzenie (komputer/tablet/telefon).



Rozdział 2: Potwierdzenie zaproszenia na spotkanie egzaminacyjne

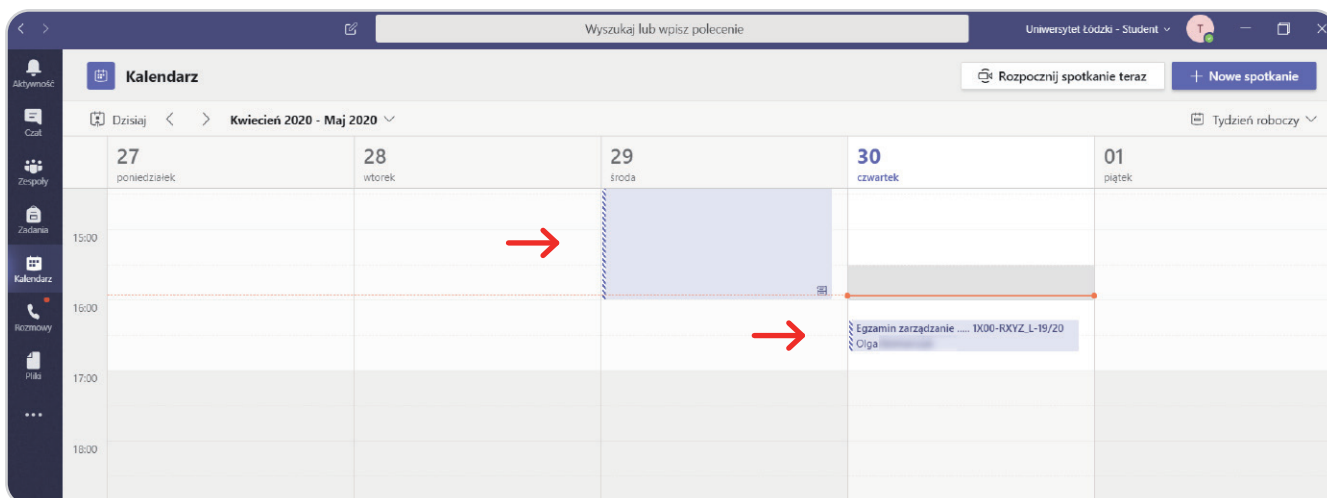
Krok 3:

Po pobraniu aplikacji **zaloguj się do niej**.



Krok 4:

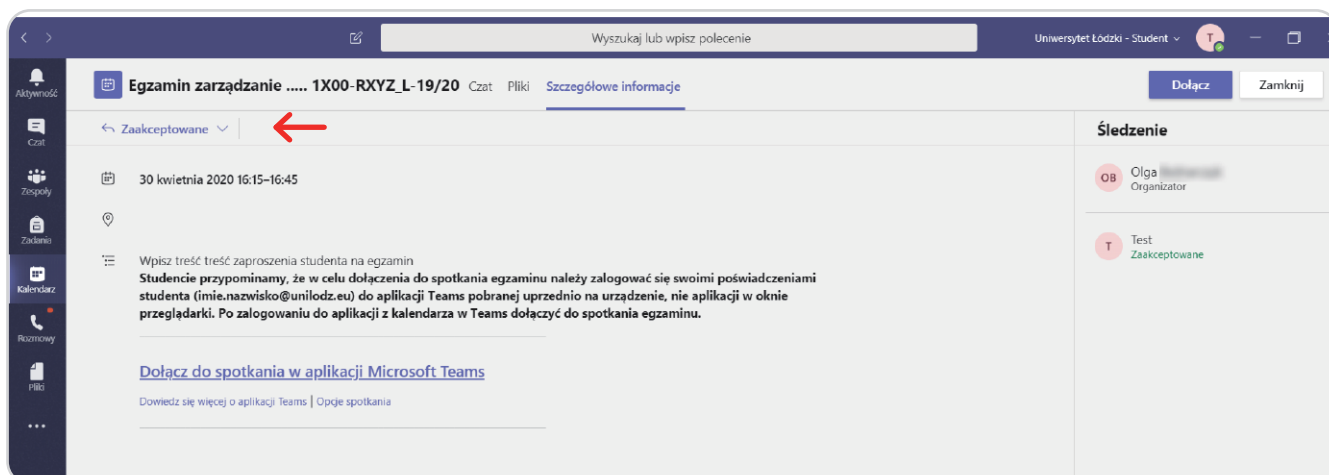
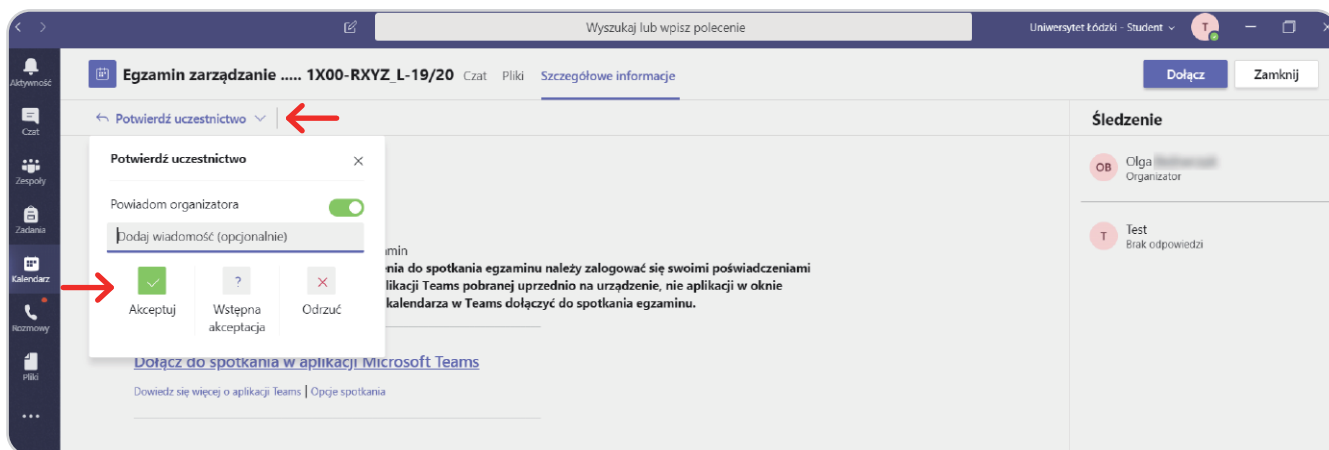
Następnie, w kalendarzu aplikacji, wyszukaj zaproszenie na egzamin (oznaczone ukośnymi kreskami).



Rozdział 2: Potwierdzenie zaproszenia na spotkanie egzaminacyjne

Krok 5:

Po wybraniu egzaminu w „Kalendarzu”, kliknij przycisk „Potwierdź uczestnictwo”, a następnie „Akceptuj”. To spowoduje, że w spotkaniu wyświetli się hasło „Zaakceptowane”.



Uwaga!

Musisz potwierdzić, że będziesz uczestniczył w spotkaniu egzaminacyjnym online.

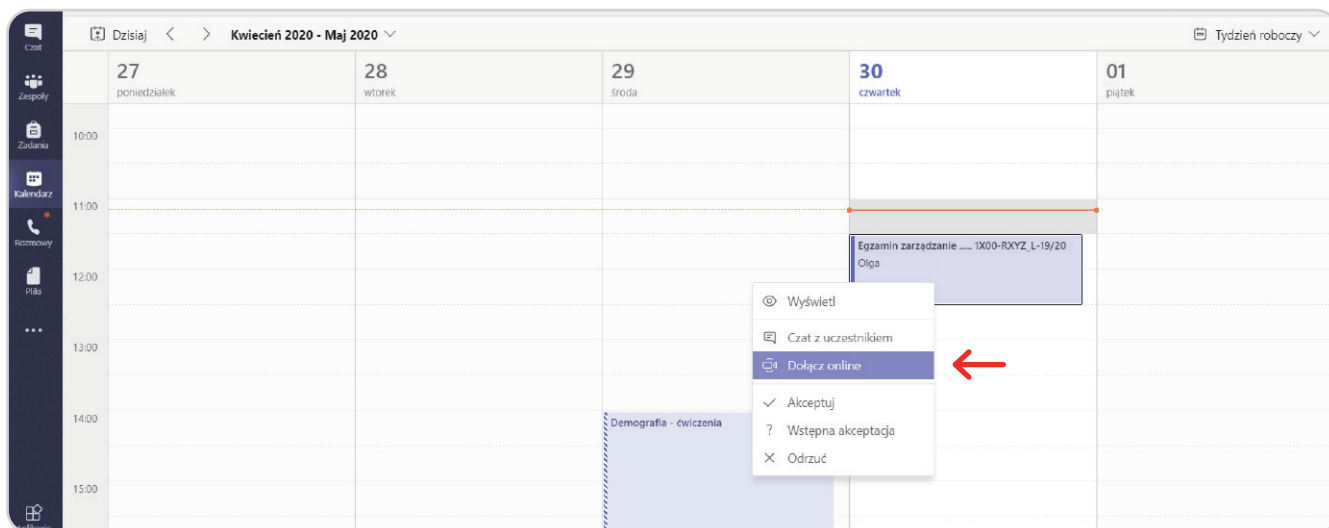
Rozdział 3: Jak dołączyć do spotkania egzaminacyjnego w aplikacji MS Teams

Uwaga! Przed egzaminem obowiązkowo pobierz i zainstaluj na swoje urządzenie aplikację MS Teams. Korzystanie z MS Teams w oknie przeglądarki podczas egzaminu jest niedopuszczalne, gdyż uniemożliwia poprawność weryfikacji tożsamości studenta przez egzaminatora.

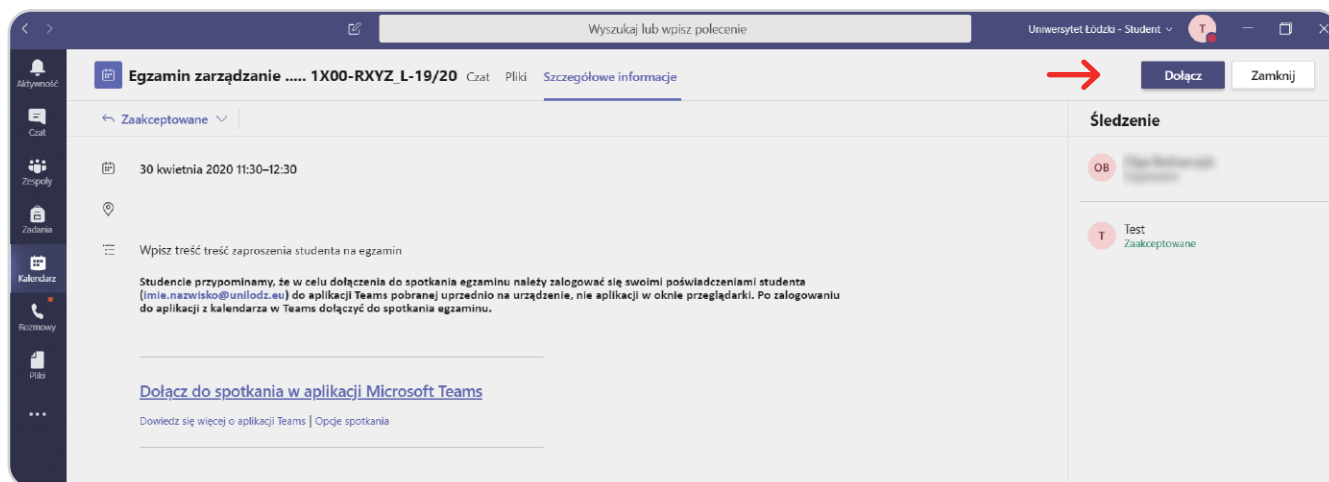
Gdy zbliża się czas egzaminu (najlepiej 15 min przed jego rozpoczęciem), **zaloguj się do aplikacji MS Teams korzystając ze swoich poświadczeń studenta UŁ.**

Następnie z menu po lewej stronie wybierz „**Kalendarz**”:

- Po kliknięciu prawym przyciskiem myszki na zdarzeniu wybierz „**Dołącz online**”.



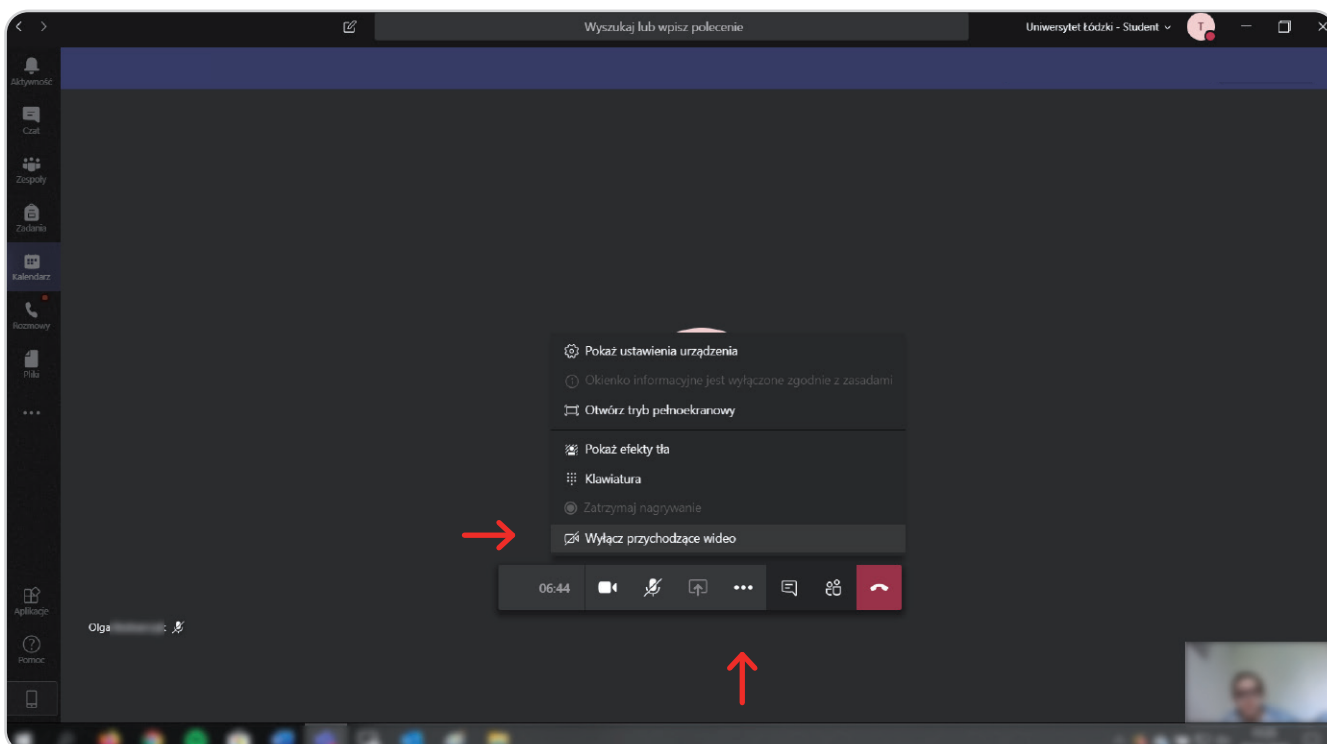
- Lub po kliknięciu lewym przyciskiem myszki otwórz zdarzenie i wybierz „**Dołącz**”.



Rozdział 4: Zasady uczestnictwa w spotkaniu egzaminacyjnym w aplikacji MS Teams

Krok 1: Wyłączenie przychodzącego strumienia wideo

W celu odciążenia łącza internetowego rekomendowane jest wyłączenie przychodzącego strumienia wideo. W dolnym menu spotkania kliknij „wielokropek” (...), a następnie funkcję „**Wyłącz przychodzące wideo**”.



Rozdział 4: Zasady uczestnictwa w spotkaniu egzaminacyjnym w aplikacji MS Teams

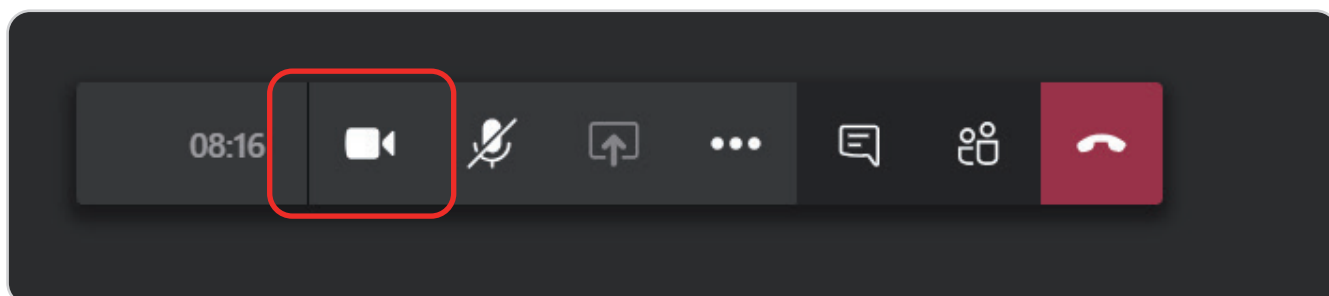
Krok 2: Włączenie kamery, wyłączenie głosu

Uwaga!

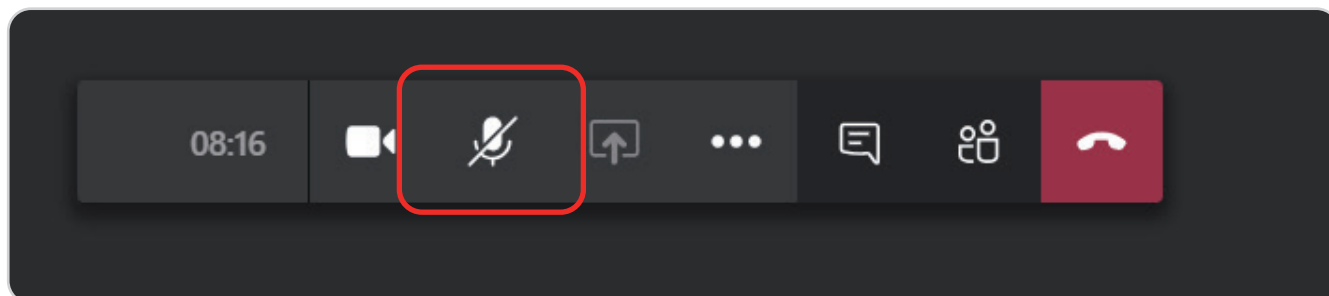
Obowiązkowo podczas całego spotkania egzaminacyjnego musisz mieć włączoną kamerę.

Przed egzaminem upewnij się, wykonując połączenie testowe z innym studentem UŁ, czy podczas spotkania w aplikacji MS Teams poprawnie działa kamera i czy możesz ją włączyć.

W dolnym menu spotkania ikona kamery nie może być przekreślona.



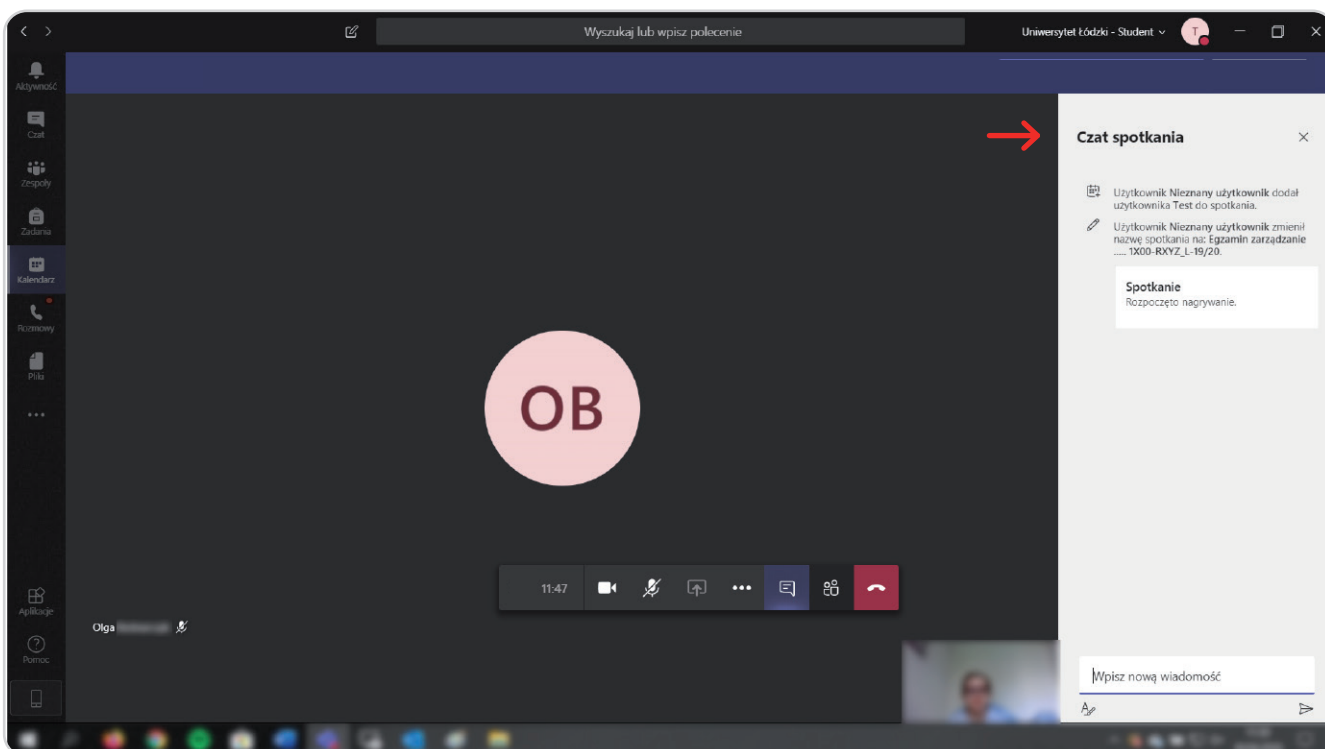
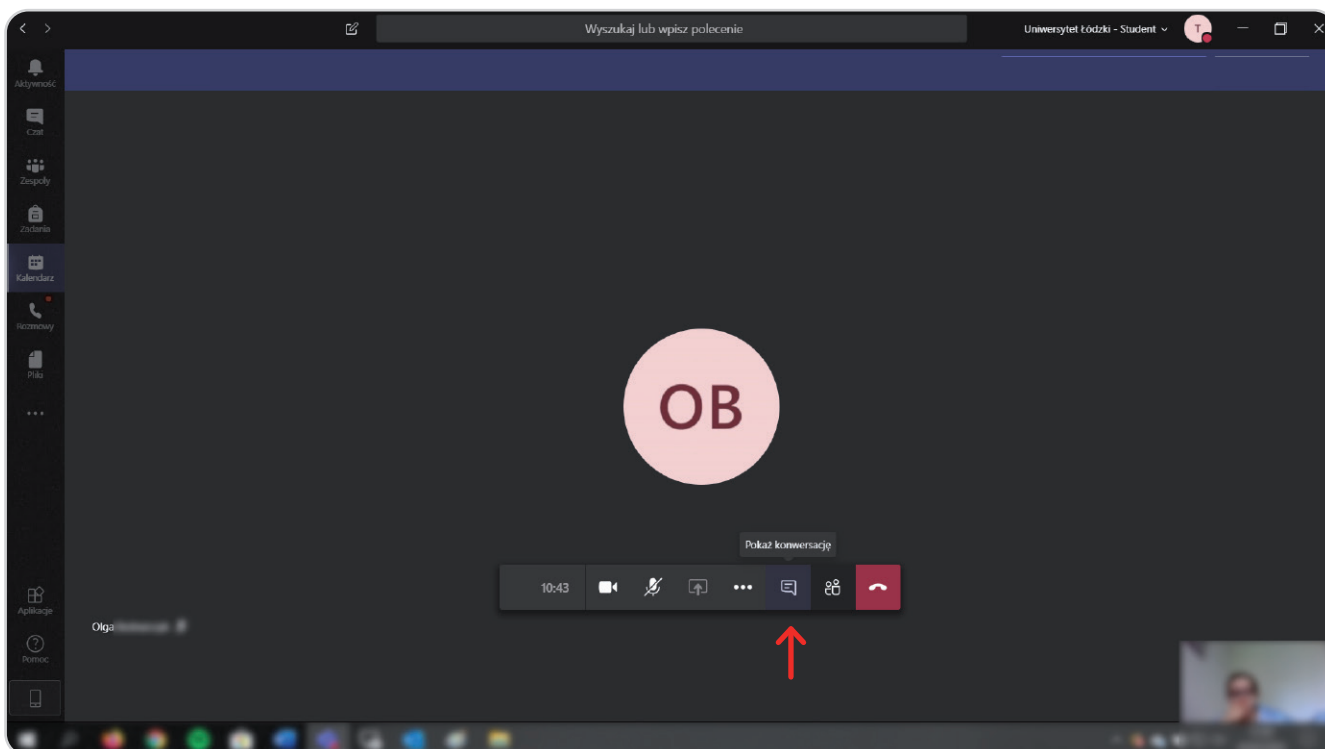
Na spotkaniu egzaminacyjnym powinieneś mieć wyłączony głos. **Należy w dolnym menu spotkania kliknąć na ikonę mikrofonu tak, aby była przekreślona.**



Rozdział 4: Zasady uczestnictwa w spotkaniu egzaminacyjnym w aplikacji MS Teams

Krok 3: Czat spotkania

Do komunikowania się podczas spotkania egzaminacyjnego z egzaminatorem używaj „czatu spotkania”. Aby otworzyć czat, w menu spotkania egzaminacyjnego wybierz przycisk „pokaż konwersację” (z prawej strony ekranu w MS Teams pojawi się okno „czat spotkania”).

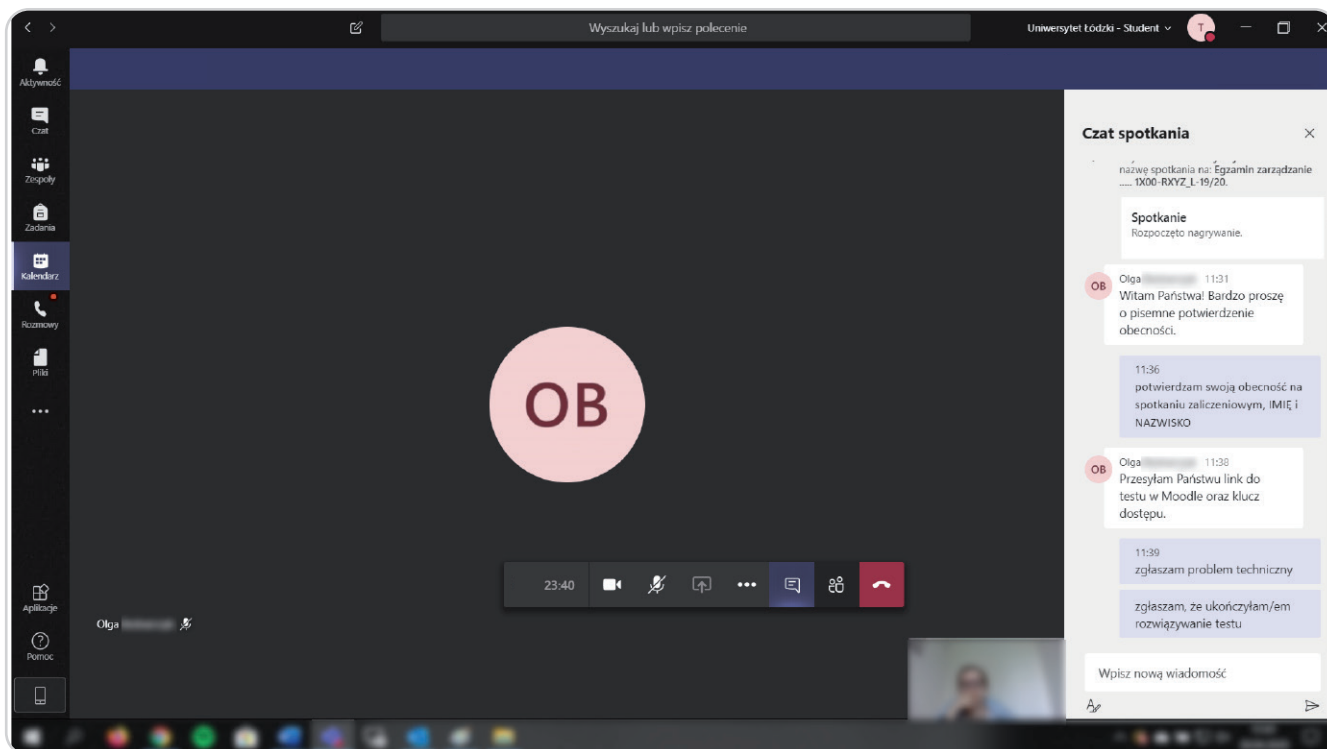


Rozdział 4: Zasady uczestnictwa w spotkaniu egzaminacyjnym w aplikacji MS Teams

Treść czatu spotkania jest widoczna dla wszystkich osób uczestniczących w spotkaniu egzaminacyjnym.

Czat spotkania powinien być wykorzystywany w następujących przypadkach:

1. Na początku spotkania egzaminacyjnego możesz być poproszony przez egzaminatora o potwierdzenie swojej obecności na egzaminie. **Wtedy wpisz w czacie: „potwierdzam swoją obecność na spotkaniu zaliczeniowym [IMIĘ i NAZWISKO]”.**
2. Egzaminator, po weryfikacji obecności i tożsamości studentów na czacie spotkania, zamieści link do testu egzaminacyjnego na platformie Moodle oraz jego kod aktywacyjny.
3. Podczas egzaminu, jeżeli zajdzie taka sytuacja, możesz zgłosić egzaminatorowi problemy techniczne.
4. **Po zakończeniu wypełniania testu egzaminacyjnego, obowiązkowo napisz egzaminatorowi o jego ukończeniu.**




Rozdział 5: Jak wypełnić test na platformie Moodle


Po otrzymaniu od egzaminatora linku i kodu aktywacyjnego do testu, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją.

Krok 1

Na stronie kursu z testem zaliczeniowym, poniżej testu, znajduje się informacja, jakie warunki musisz spełnić, aby go otworzyć.

Test zaliczeniowy oraz oświadczenie

 Oświadczenie


 Test zaliczeniowy


Ograniczony Niedostępne, chyba że: Osiągniesz w aktywności **Oświadczenie** ocenę zgodną z wymaganiami określonymi w ograniczeniach dostępu.

Krok 2

Komunikat ten oznacza, że musisz wcześniej otworzyć powiązane z testem „**Oświadczenie**” i potwierdzić jego treść.

Test zaliczeniowy oraz oświadczenie

 Oświadczenie

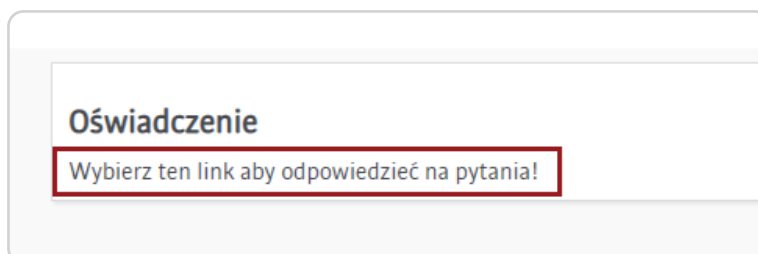
 Test zaliczeniowy

Ograniczony Niedostępne, chyba że: Osiągniesz w aktywności **Oświadczenie** ocenę zgodną z wymaganiami określonymi w ograniczeniach dostępu.

Rozdział 5: Jak wypełnić test na platformie Moodle

Krok 3

Po otwarciu kwestionariusza „**Oświadczenie**” przejdź do odpowiedzi.

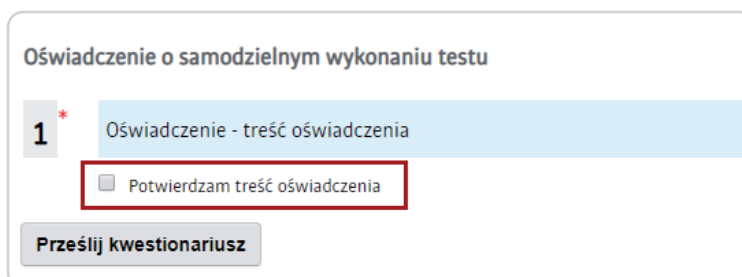


Oświadczenie

Wybierz ten link aby odpowiedzieć na pytania!

Krok 4

Potwierdzenie treści „**Oświadczenia**” jest obowiązkowe.



Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu testu

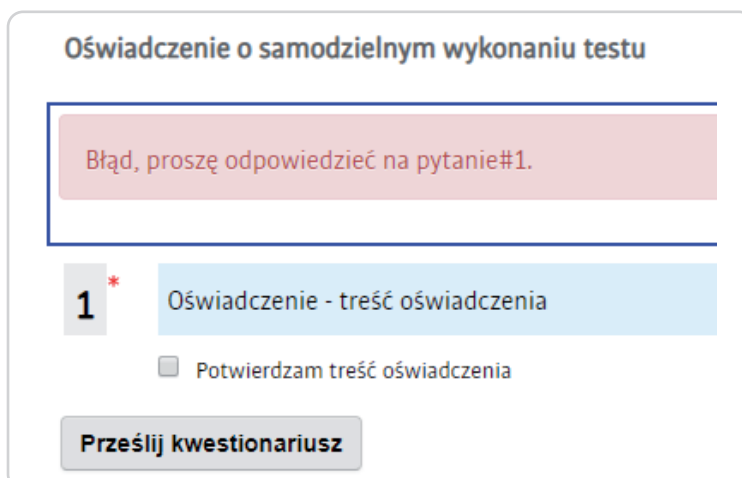
1* Oświadczenie - treść oświadczenia

Potwierdzam treść oświadczenia

Prześlij kwestionariusz

Krok 5

Przy próbie przesłania kwestionariusza bez zaznaczonej odpowiedzi pojawi się stosowny komunikat.



Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu testu

Błąd, proszę odpowiedzieć na pytanie#1.

1* Oświadczenie - treść oświadczenia

Potwierdzam treść oświadczenia

Prześlij kwestionariusz

Rozdział 5: Jak wypełnić test na platformie Moodle

Krok 6

Zapoznaj się dokładnie z treścią oświadczenia. Zaznacz wymagane pole i zatwierdź kwestionariusz poleceniem „Prześlij”. Jeżeli nie akceptujesz warunków oświadczenia nie możesz przystąpić do zaliczenia/egzaminu.

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza.


Po złożeniu oświadczenia należy wrócić na stronę kursu w celu wykonania testu.


Kontynuuj

Krok 7

Następnie wróć na stronę startową kursu. Po złożeniu oświadczenia test z nim powiązany będzie dostępny.

Test zaliczeniowy oraz oświadczenie

 Oświadczenie

 **Test zaliczeniowy**

Krok 8

Oświadczenie powiązane z testem przesyłasz jednorazowo. Jego treść można ponownie zobaczyć, w dowolnym momencie.

Twoja odpowiedź

Respondent: **student1 student1** Przesłane w dniu: wtorek, 28 kwiecień 2020, 13:50

Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu testu

1 * Oświadczenie - treść oświadczenia

Potwierdzam treść oświadczenia

Rozdział 5: Jak wypełnić test na platformie Moodle

Krok 9

Na stronie startowej testu znajdują się dodatkowe informacje wprowadzające. Poniżej znajdzie przykładowe informacje:

Test zaliczeniowy

Po uruchomieniu Testu do kolejnego pytania przechodzisz poleceniem Dalej. Podejście do testu zaliczeniowego musi być zatwierdzone przed upływem czasu.

Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania, należy kliknąć w przycisk "Zatwierdź wszystkie i zakończ". Na ekranie zostanie wyświetlony uzyskany wynik.

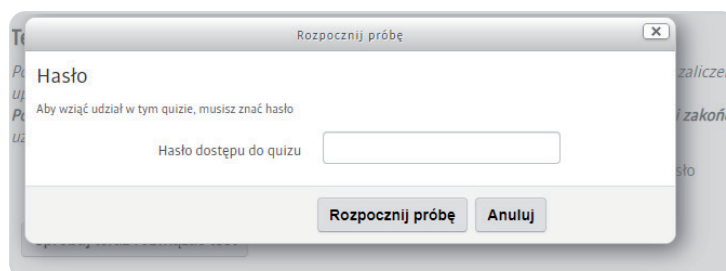
Aby wziąć udział w tym quizie, musisz znać hasło

Metoda oceniania: Najwyższa ocena

[Spróbuj teraz rozwiązać test](#)

Krok 10

Jeśli dodatkowym warunkiem dostępu do testu jest podanie hasła, w momencie uruchomienia podejścia zostaniesz o nie poproszony.



Rozdział 6: Zakończenie egzaminu lub zaliczenia – zgłoszenie ukończenia testu na MS Teams

Po zakończeniu wypełniania testu na platformie Moodle, jesteś zobowiązany poinformować o tym fakcie egzaminatora. Zrób to przez „czat” w aplikacji MS Teams.

Na koniec egzaminu, egzaminator informuje pozostałych studentów o zakończeniu spotkania egzaminacyjnego.

