

Ogólne zasady rekrutacji na częściowe studia za granicą – długoterminowe wyjazdy studentów i doktorantów w ramach Programu Erasmus+ (państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z Programem KA131 oraz państwa trzecie niestowarzyszone z Programem) w roku akademickim 2024/2025 realizowane w ramach umów KA131-2023 oraz KA131-2024.

Rekrutacja obejmuje dwa etapy:

I etap: złożenie wniosku online w systemie USOSweb w terminie:

05.02.2024 (poniedziałek) od godziny 14.00 do 01.03.2024 (piątek) do godziny 14.00

II etap: dalsza procedura kwalifikacyjna na wydziałach

02.03.2024- 11.03.2024

Niniejsze ogólne zasady rekrutacji na długoterminowe wyjazdy studentów/doktorantów za granicę w ramach programu Erasmus+ zostały opracowane w oparciu o wytyczne KE i NA zawarte w przewodniku po programie Erasmus+ dot. organizacji mobilności studentów w programie Erasmus+ 2023 Mobilność w Szkolnictwie Wyższym. Zasady te mogą ulec zmianie, jeśli zostanie opublikowana aktualizacja wytycznych zawartych w przewodniku po programie Erasmus+.

1. W celu zrealizowania części studiów za granicą w ramach programu Erasmus+ studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Erasmus Charter for Higher Education, z którymi Uniwersytet Łódzki zawarł umowy o współpracy, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, dziedzin studiów i poziomu studiów, (umowy zawarte zgodnie z nowymi zasadami wprowadzonymi przez KE). Oferty wyjazdów do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ kierowane do studentów poszczególnych wydziałów UŁ będą widoczne w systemie USOSweb UŁ (usosweb.uni.lodz.pl) najpóźniej w dniu rozpoczęcia rekrutacji tj. od dnia 05.02.2024r.
2. Studenci mogą ubiegać się o wyjazd do uczelni partnerskich w:
 - 26 państwach UE (nie wliczając Polski)
 - 6 krajach stowarzyszonych z Programem: Macedonia Północna, Serbia, Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja
 - 1 kraju niestowarzyszonego z Programem – Zjednoczone Królestwo (dostępne tylko dla studentów Wydziału Prawa i Administracji)
3. W rekrutacji mogą brać udział studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych – polscy i zagraniczni: I stopnia, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz uczestnicy szkół doktorskich - decyduje status studenta.

W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans wszystkich kandydatów, w tym osób z mniejszymi szansami, czyli osób z niepełnosprawnościami i otrzymującymi styp. socjalne z UŁ w sem. letnim 2023/24.

Studenci posiadający obywatelstwo inne niż kraju członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego są zobowiązani do sprawdzenia zasad odnoszących się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem jako uczestnik programu Erasmus+. Za organizację działań związanych z uzyskaniem wizy odpowiada student.

Studenci III roku studiów I stopnia mogą brać udział w rekrutacji pod warunkiem kontynuacji studiów II stopnia na tym samym wydziale UŁ. **Wymagane jest, aby studenci III roku studiów I stopnia byli kwalifikowani na wyjazdy w semestrze letnim 2024/25.** Jeśli jednak studentowi III roku studiów I stopnia zostanie przyznany wyjazd na semestr zimowy na pierwszym semestrze studiów II stopnia, to taki student będzie mógł podpisać umowę finansową na wyjazd dopiero od **1.10.2024**, czyli po uzyskaniu statusu studenta UŁ (wcześniejszy pobyt w uczelni zagranicznej przed 1.10.2024 **nie będzie finansowany**).

Studenci II roku studiów II stopnia i V roku jednolitych studiów magisterskich, którzy planują rozpocząć nowe studia I, II stopnia, jednolite studia magisterskie w UŁ lub kształcenie w szkole doktorskiej UŁ nie mogą brać udziału w niniejszej rekrutacji. Takie osoby będą mogły ubiegać się o wyjazd w rekrutacji na rok 2025/26, po uzyskaniu statusu studenta kolejnych studiów w UŁ.

4. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ nie może przebywać w trakcie studiów zagranicznych na urlopie dziekańskim, ani żadnym innym. Wyjeżdżający student musi mieć status studenta UŁ 2024/25 w trakcie trwania całego wyjazdu. Student **powinien mieć** przyznane na swoim wydziale rozliczenie roczne dotyczące roku akademickiego 2024/25.
5. Zasadą jest, że studenci i doktoranci ubiegający się o częściowe studia za granicą na ostatnim semestrze studiów w UŁ mogą to uczynić za zgodą swojego promotora i koordynatora wydziałowego. Student zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody promotora na wyjazd przed podpisywaniem umowy finansowej pomiędzy studentem a UŁ przed wyjazdem studenta za granicę.
6. W programie Erasmus+ możliwy jest wyjazd na studia i praktykę za granicę więcej niż jeden raz, na okres nieprzekraczający **12 miesięcy = 360 dni na każdym cyklu studiów (I stopnia, II stopnia, lub w szkole doktorskiej)**, niezależnie od typu i liczby okresów mobilności oraz wliczając już zrealizowane wyjazdy z grantem lub „z grantem 0” w ramach innych programów mobilnościowych np. Erasmus+. **W przypadku realizacji jednolitych studiów** magisterskich, student może wyjechać na studia i praktykę za granicę w ramach programu Erasmus+ na okres **nieprzekraczający 24 miesięcy (720 dni)**.
7. Studia w ramach programu Erasmus+ nie mogą być krótsze niż 2 miesiące i dłuższe niż 12 miesięcy w ramach jednego cyklu studiów.
8. Wszyscy studenci UŁ zainteresowani Women's and Gender Studies mogą ubiegać się o wyjazd z puli umów w jednostce określonej w Usosweb jako „Uniwersytet Łódzki” w porozumieniu z koordynatorem macierzystego wydziału studenta/doktoranta.
9. Studenci Programu Erasmus Mundus Joint Masters, którzy studiują na UŁ na pełnym cyklu studiów i nie otrzymują grantu na realizację mobilności zagranicznej z budżetu Programu Erasmus Mundus mogą starać się o przyznanie wyjazdu z puli środków Erasmus+ poprzez udział w bieżącej rekrutacji, na takich samych zasadach jak wszyscy inni studenci UŁ ubiegający się o wyjazd.
10. Ogólnouniwersyteckie kryteria wyboru kandydatów na wyjazd w ramach programu Erasmus+ to: średnia ocen nie niższa niż 3,5, znajomość języka obcego zgodna z wymogami

językowymi uczelni przyjmującej, najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym, wysoka motywacja studenta.

11. Algorytm wyliczania średniej ocen z systemu USOS, w zależności od roku, programu i cyklu studiów studenta UŁ obowiązujący w rekrutacji:

- dla studentów I, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich: średnia ważona wyliczona z ocen z całego cyklu studiów, tylko z programu, z którego student ubiega się o wyjazd (zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów na UŁ).
- dla doktorantów I roku szkół doktorskich: ocena z dyplomu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – w zależności jakie studia ukończył doktorant/szkoły doktorskiej UŁ.
- dla doktorantów II, III roku szkół doktorskich: średnia ważona wyliczona z ocen z całego cyklu studiów, tylko z programu, z którego doktorant ubiega się o wyjazd (zgodnie z obowiązującym Regulaminem Szkoły Doktorskiej na UŁ). W przypadku braku możliwości wyliczenia średniej, student ubiegający się o wyjazd musi okazać się wykazem wszystkich ocen uzyskanych na UŁ z programu, z którego ubiega się o wyjazd, pozyskanym z macierzystego wydziału/jednostki dydaktycznej.

W każdym innym przypadku nie wyszczególnionym powyżej wylicza się średnią ocen z całego cyklu studiów z programu, z którego doktorant ubiega się o wyjazd zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.

12. Pierwszy etap rekrutacji polega na wypełnieniu formularza aplikacyjnego on-line w systemie USOSweb, który będzie udostępniony dla studentów i doktorantów w okresie od dnia **5 lutego 2024, godz. 14.00 do dnia 1 marca 2024 do godz. 14.00. Ścieżka dostępu do wniosku: USOSweb/Dla studentów/Wymiana studencka/Oferty wyjazdów.**

W składanym formularzu on-line student/doktorant może wybrać dwie lub trzy uczelnie spośród puli ofert wyjazdów dostępnych dla macierzystego Wydziału i kierunku studiów studenta bądź doktoranta, któremu może być przyznany tylko jeden wyjazd na częściowy okres studiów za granicą na rok akademicki 2024/25. Doktoranci UŁ mogą ubiegać się o wyjazd składając wniosek w USOSweb wybierając oferty z tego wydziału, który udostępnia studentom wyjazd na studiach III stopnia w dziedzinie akademickiej zgodnej z dyscypliną doktoranta UŁ. Studenci Wydziału Filologicznego mogą ubiegać się o wyjazd sprawdzając oferty wyjazdów w ramach jednej z trzech jednostek (Zakład Pragmatyki, Katedra Dramatu i Teatru, Zakład Literatury Niemieckojęzycznej), sprawdzając czy oferta jest dostępna dla studentów danego programu studiów.

13. Student NIE może ubiegać się o wyjazd z umowy zawartej przez inną jednostkę/wydział niż macierzysty.

14. Dalsza procedura kwalifikacyjna odbywa się na poszczególnych wydziałach, które mogą oceniać kandydatów również na podstawie dodatkowych kryteriów obowiązkowo podanych do wiadomości studentów i przeprowadzać dodatkowe rozmowy **w terminie od dnia 2 marca 2024 do dnia 11 marca 2024 r.** Średnia ocen będzie pozyskana z Dziekanatu macierzystego Wydziału/sekretariatu szkoły doktorskiej na wniosek Koordynatora Wydziałowego, z programu studiów, z którego kandydat ubiega się o wyjazd.

15. Rekrutacja prowadzona jest na wydziałach, a skład Komisji rekrutacyjnej ustalany jest indywidualnie dla każdego Wydziału UŁ i podany do wiadomości kandydatów. Powołana

komisja rekrutacyjna określa przyjęte kryteria rekrutacji na danym wydziale i informuje o nich na stronie wydziału i w USOSweb w konfigurowanej rekrutacji. Po zakończonym procesie rekrutacyjnym zostają ogłoszone wyniki najpóźniej **w dniu 11.03.2024 r. w USOSweb oraz będą one przekazane do wiadomości** studenta w formie mailowej lub w innej formie określonej przez Komisję wydziałową. Komisja sporządza listę kandydatów oraz informuje studentów o przyjętej 7-dniowej procedurze odwoławczej na wydziale.

Student/ doktorant ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej do Dziekana macierzystego wydziału/w przypadku doktorantów do Dziekana wydziału, w ramach którego doktorant ubiegał się o wyjazd. Decyzja Dziekana jest wiążąca bez możliwości odwołania się do innej instancji.

Po przyznaniu wyjazdu w systemie USOSweb student uzupełnia dodatkowe informacje tj: dot. planowanego okresu wyjazdu, otrzymywanych z UŁ stypendiach, poprzednich zrealizowanych wyjazdach (na studia/praktyki/BIP w ramach programu Erasmus+/Campus Europea, Erasmus+ Mundus z UŁ lub innej uczelni). Po ostatecznym zatwierdzeniu wyjazdu przez koordynatora w USOSweb, student drukuje Zgłoszenie kandydata na wyjazd i znosi je Komisji wydziałowej do 22.03.2024 (piątek) w trybie podanym przez Komisję.

Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań przez Dziekana, wydziałowa Komisja sporządza protokół z prac rekrutacji wydziałowej, podpisanej przez członków Komisji, w którym opisany został proces i kryteria rekrutacji oraz wyniki naboru. Do protokołu załączona jest pobrana z USOSweb lista osób, które brały udział w rekrutacji, ostateczna rankingowa lista kandydatów z informacją na temat przyznanego okresu wyjazdu (sem. zimowy, letni, cały rok), lista rezerwowa jeśli dotyczy, oraz zgłoszenia kandydatów na wyjazd pobrane z USOSweb podpisane przez kandydata i koordynatora wydziałowego.

Studenci, którzy przechodzą z cyklu na cykl są zobowiązani do dostarczenia zobowiązania o kontynuacji studiów na kolejnym cyklu na Wydziale, z którego został przyznany im wyjazd wraz ze Zgłoszeniem kandydata na wyjazd (do koordynatora).

Kopie ww. dokumentów są przekazywane przez Koordynatorów wydziałowych do BWZ w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.03.2024. Drugi egzemplarz złożonych dokumentów przechowywane jest przez 8 lat od zakończenia procesu rekrutacji w dokumentacji wydziału.

Zakwalifikowany student/doktorant na wyjazd na częściowe studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ przyjmuje do wiadomości, że to uczelnia przyjmująca podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata na okres kształcenia za granicą w ramach programu Erasmus+.

16. Sposób finansowania wyjazdu na studia w ramach programu Erasmus+ będzie określony w odrębnym dokumencie. W przypadku pozyskania przez Uniwersytet Łódzki niewystarczającej puli środków pozwalającej na sfinansowanie wyjazdów wszystkich zakwalifikowanych studentów z projektu KA131-2023 i/lub KA131-2024, każdy Wydział ustali listę rankingową studentów, którzy otrzymają dofinansowanie na wyjazd oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji kandydatów z list studentów/doktorantów zakwalifikowanych na wyjazd, zwalniane miejsca będą przyznawane studentom/doktorantom z list rezerwowych.

Stypendium na studia w ramach programu Erasmus+ przyznawane jest na 1 semestr, max. na 6 miesięcy = 180 dni dla osób, które mają przyznany wyjazd na jeden semestr oraz na 2 semestry max. na 12 miesięcy = 360 dni, dla osób, które mają przyznany wyjazd na jeden rok. Stypendium Erasmus zostanie rozliczone studentowi jedynie za rzeczywisty okres studiowania w zagranicznej uczelni (okres w potwierdzeniu pobytu po powrocie) niezależnie od kosztów, które student ponosi.

Studenci, którym zostanie przyznany wyjazd, muszą określić w USOSweb planowany okres wyjazdu (sem. zimowy; letni; rok). Zatwierdzony przez koordynatora planowany okres wyjazdu ma wpływ na fakt czy student będzie mógł przedłużyć wyjazd, z jakiego projektu otrzyma dofinansowanie oraz w jakim terminie otrzyma dofinansowanie.

Wyjazd na semestr zimowy - Studenci, którzy chcą realizować wyjazd tylko w sem. zimowym 2024/25, muszą wybrać ten semestr w formularzu zgłoszeniowym w USOS. Jeśli taki wyjazd zostanie zatwierdzony przez Koordynatora w USOSweb, to wyjazd ten będzie finansowany z budżetu projektu Erasmus+ KA131-2023. UŁ dysponuje środkami z tego projektu w momencie ogłoszenia niniejszych zasad rekrutacji. Student, którego wyjazd jest finansowany z projektu 2023 nie będzie mógł przedłużyć wyjazdu na sem. letni 2024/25, z powodu czasowych ograniczeń trwania projektu.

Wyjazd na dwa semestry (ROK) - Studenci, którzy chcą realizować wyjazd w sem. zimowym i letnim (wyjazd roczny) lub sem. zimowym i rozważają/dopuszczają możliwość przedłużenia wyjazdu na sem. letni będą mogli wyjechać z dofinansowaniem z projektu KA131-2024, o który UŁ będzie ubiegał się w lutym 2024. Po podpisaniu umowy na realizację projektu z Narodową Agencją Programu Erasmus+ przewiduje się, że UŁ otrzyma środki finansowe w październiku/listopadzie 2024. Oznacza to, że studenci będą mogli otrzymać dofinansowanie z tego projektu odpowiednio do max. 30 dni od dnia wpłynięcia środków na konto UŁ.

W takim wypadku student musi w USOSweb w formularzu zgłoszeniowym wybrać „ROK” jako planowany okres trwania mobilności. Jeśli roczny wyjazd zostanie zatwierdzony przez Koordynatora w USOSweb, student przyjmuje do wiadomości, że otrzyma środki z projektu 2024, najprawdopodobniej już po rozpoczęciu mobilności. Studenci przyjmują do wiadomości fakt, iż środki są wypłacane na pierwszy semestr, finansowanie drugiego semestru jest uzależnione od spełnienia warunków pozostania na wymianie na kolejnym semestrze.

Wyjazd na semestr letni - Studenci, którzy chcą zrealizować wyjazd tylko w sem. letnim 2024/25, muszą zaznaczyć ten fakt w USOSweb, przyjmując do wiadomości, że wyjazd odbywa się z dofinansowaniem z projektu 2024.

Jeśli student zrezygnuje z rocznego wyjazdu na rzecz wyjazdu tylko na sem. zimowy przed podpisaniem umowy finansowej na wyjazd i poinformuje BWZ UŁ o tym fakcie, będzie mógł zrealizować wyjazd z dofinansowaniem z projektu 2023. W przypadku braku wystarczającej puli środków z projektu 2023, student otrzyma dofinansowanie z projektu 2024.

Miesięczne stawki dofinansowania UE jakie obowiązują studentów UŁ wyjeżdżających **tylko na semestr zimowy 2024/25** z projektu KA131-2023 do uczelni partnerskich w poszczególnych krajach:

Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS):

kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2023
<u>Grupa 1</u> – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 ²	670 €
<u>Grupa 2</u> – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 ³	670 €
<u>Grupa 3</u> – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600 €

Miesięczne stawki dofinansowania w poszczególnych grupach krajów na semestr letni i cały rok z projektu KA131-2024 zostaną podane do wiadomości po oficjalnym ogłoszeniu ich przez Agencję Programu Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności.

17. Studenci UŁ mają prawo do otrzymania dofinansowania z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel” tj. korzystania ze zrównoważonych środków transportu. W takim wypadku otrzymają jednorazową kwotę w wysokości 50 EUR jako dodatek do wsparcia indywidualnego oraz dodatkowo do max. 4 dni wsparcia na dni w podróży, pod warunkiem realizacji podróży niskoemisyjnym środkiem transportu z/do uczelni przyjmującej w obie strony. Przez podróż niskoemisyjnym środkiem transportu rozumie się podróż pociągiem, autobusem lub carpooling (współdzielenie podróży autem z innym studentem w tym samym celu). Sposób uzyskania ww. dofinansowania zostanie szczegółowo opisany i opublikowany w odrębnym dokumencie.
18. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz w trudnej sytuacji materialnej (osoby, które w semestrze letnim 2023/24 będą pobierać stypendium socjalne na UŁ) otrzymają dodatkowe środki finansowe z budżetu Erasmus+ w wysokości 250 EUR na każdy miesiąc. Ponadto, studenci z orzeczoną niepełnosprawnością będą mogli wnioskować o dodatkowe fundusze na podstawie specjalnego wniosku, opublikowanego na stronie Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Zasady wnioskowania będą opublikowane na stronie NA i uzależnione są od projektu, z którego student otrzyma podstawowe dofinansowanie.
19. Student zrekrutowany na wyjazd w niniejszym naborze ma obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą prywatności (przetwarzania i ochrony) swoich danych osobowych w programach Erasmus+ i EKS, opracowaną przez Komisję Europejską i znajdująca się na stronie: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>.
20. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszych zasad będą publikowane na stronie internetowej UŁ w formie komunikatów, ze wskazaniem daty ich publikacji, po ich zatwierdzeniu przez Prorektora ds. współpracy z zagranicą UŁ.

Powyższe zasady zatwierdził Prof. dr hab. Łukasz Bogucki, Prorektor ds. współpracy z zagranicą.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach międzynarodowych programów wymiany:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68; 90-136 Łódź.

2. W każdym przypadku Pan/Pani może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia rekrutacji/kwalifikacji na wyjazd (m.in. na studia, praktyki, wyjazd dydaktyczny/szkoleniowy/Blended mobility programmes) w ramach międzynarodowych programów wymiany;

- dokumentacji przebiegu mobilności realizowanej w ramach międzynarodowych programów wymiany - w przypadku pozytywnego przejścia rekrutacji/kwalifikacji.

4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE w przypadku rekrutacji/kwalifikacji pracowników/studentów/uczestników szkół doktorskich na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ lub innego rozporządzenia w przypadku wyjazdu w ramach innego programu wymiany międzynarodowej oraz przyjętych w Uniwersytecie aktów wewnętrznych.

5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów zawartych z Uniwersytetem Łódzkim.

6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych, innymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych,

- do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,

- do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,

- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o których mowa w pkt 3.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).