



BIBLIOTEKA

Uniwersytetu
Łódzkiego

Komunikat Nr 17
Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego
z dnia 30.09.2021 r.

w sprawie: zasad korzystania z usług Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego od **01.10.2021 roku**

Na podstawie: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2021 r., zgodnie z którym do dnia 31 października 2021 r. prowadzenie przez biblioteki publiczne i naukowe działalności polegającej na udostępnianiu zbiorów jest dopuszczalne pod warunkiem zapewnienia, aby w pomieszczeniu dostępnym dla osób korzystających ze zbiorów biblioteki przebywała jednocześnie nie więcej niż 1 osoba na 10 m² powierzchni takiego pomieszczenia, z wyłączeniem bibliotekarzy. Przed wejściem do biblioteki zamieszcza się informację o limicie osób oraz podejmuje środki zapewniające jego przestrzeganie.

W związku z pandemią **koronawirusa SARS-Cov-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19**, w trosce o bezpieczeństwo zdrowotne, apelujemy o przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych, zachowanie szczególnej ostrożności w poruszaniu się w przestrzeni budynku BUŁ oraz przestrzeganie następujących zasad:

- zachowanie dystansu przestrzennego (minimum 1,5 metra);
- poruszanie się wyłącznie w wyznaczonej „strefie czytelnika”
- stosowanie się do bieżących wskazówek/zaleceń personelu Biblioteki i pracowników ochrony budynku;
- stosowanie własnej maseczki zakrywającej usta i nos oraz dezynfekowanie rąk po wejściu do budynku;
- unikanie wizyt w BUŁ podczas infekcji i gdy występują jakiegokolwiek objawy chorobowe, a zwłaszcza mogące sugerować zarażenie wirusem SARS-COV-2;
- w sytuacji gdy objawy chorobowe pojawią się podczas wizyty w BUŁ, należy jak najszybciej opuścić budynek BUŁ i skontaktować się z lekarzem – fakt pojawienia się objawów należy zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi. Zgłoszenie umożliwi podjęcie działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa (dezynfekcja pomieszczeń, dodatkowa dezynfekcja powierzchni, ustalenie osób mających bezpośredni kontakt z Czytelnikiem);
- w sytuacji gdy opuszczenie budynku nie jest możliwe, należy zgłosić się do dyżurującego bibliotekarza, który odprowadzi chorego Czytelnika (z objawami zakażenia wirusem SARS-COV-2) do pokoju izolacji, w którym będzie oczekiwał na przybycie karetki.

Czytelnicy i personel BUŁ zobowiązani są ponadto do przestrzegania zasad organizacji pracy określonych w *Zarządzeniu nr 174 Rektora UŁ z dnia 18.09.2020 r. w sprawie zmiany sposobu prowadzenia działalności Uniwersytetu Łódzkiego w warunkach epidemii, wywołanej wirusem SARS-CoV-2 (z późn. zm.)*

Decyzje w sprawach indywidualnych, w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Komunikacie, podejmuje dyrektor Biblioteki lub osoba przez niego upoważniona.

REJESTRACJA NOWYCH CZYTELNIKÓW

1. Konto biblioteczne można aktywować osobiście w Bibliotece UŁ lub w Bibliotece Wydziału UŁ, przestrzegając zaleceń służb sanitarnych.
2. Możliwe jest założenie konta bibliotecznego online, umożliwiającego korzystanie ze zbiorów BUŁ i bibliotek wydziałowych. W tym celu należy wysłać mail na adres: bul.wm@lib.uni.lodz.pl z poczty elektronicznej studenckiej lub służbowej założonej w domenie UŁ. W odpowiedzi zostaną przesłane niezbędne informacje i instrukcje. Aby móc korzystać z ksiązkomatu BUŁ, należy dokonać autoryzacji karty bibliotecznej/legitymacji studenckiej w BUŁ.

WYPOŻYCZANIE I ZWROTY KSIĄŻEK

1. Książki można zamawiać za pośrednictwem katalogu on-line z lokalizacją odbioru KSIĄŻKOMAT (usługa dostępna dla społeczności akademickiej UŁ i absolwentów UŁ) lub WYPOŻYCZALNIA i odebrać je osobiście w Bibliotece UŁ, przestrzegając zasad sanitarnych.
2. Zwrotu książek można dokonać w następujący sposób:
 - skorzystać z KSIĄŻKOMATU (usługa dostępna dla społeczności akademickiej UŁ i absolwentów UŁ);
 - włożyć do WRZUTNI znajdującej się w budynku BUŁ (w godzinach otwarcia WYPOŻYCZALNI);
 - oddać osobiście w WYPOŻYCZALNI, przestrzegając zasad sanitarnych.

Godziny otwarcia:

KSIĄŻKOMAT – przez całą dobę

WYPOŻYCZALNIA – pon.- sob. 8.00-20.00

WRZUTNIA – pon.- sob. 8.00-20.00

OPŁATY

1. **Od dnia 1 grudnia 2020 r. zostały przywrócone opłaty odszkodowawcze za przetrzymane publikacje.** Prosimy czytelników o przestrzeganie *Regulaminu korzystania ze zbiorów BUŁ* i kontrolę terminów wypożyczeń książek na własnych kontach bibliotecznych.
2. Preferowane są płatności bezgotówkowe.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW NA MIEJSCU

(obowiązują limity miejsc, nie obowiązuje rezerwacja miejsc)

1. **STREFA WOLNEGO DOSTĘPU** – łącznie 60 miejsc do pracy (po 15 miejsc na każdym piętrze), 12 stanowisk komputerowych (po 3 stanowiska na każdym piętrze).
2. **CZYTELNIA GŁÓWNA** – 20 miejsc do pracy, 2 stanowiska komputerowe, stanowisko do korzystania z mikrodaných Eurostatu.
3. **CZYTELNIA HISTORYCZNA** – 20 miejsc do pracy, 2 stanowiska komputerowe.
4. **CZYTELNIA ZBIORÓW SPECJALNYCH** – 5 miejsc do pracy, 1 stanowisko komputerowe. Udostępniane będą zasoby wszystkich sekcji Oddziału Zbiorów Specjalnych, po ustaleniu szczegółów zamówienia z pracownikiem sekcji odpowiedzialnym za dany typ zbiorów ([adresy e-mail i nr tel.](#)).

Godziny otwarcia:

STREFA WOLNEGO DOSTĘPU – pon. – sob. 8.00-20.00

CZYTELNIA GŁÓWNA – pon. - pt. 8.00-20.00

CZYTELNIA HISTORYCZNA – pon. - sob. 8.00-20.00

CZYTELNIA ZBIORÓW SPECJALNYCH – pon., śr., pt. 10.00-13.00; wt., czw. 15.00-18.00

INNE USŁUGI

1. **Zamawianie kopii cyfrowych z czasopism i książek o statusie "tylko na miejscu"** – możliwość zdalnego zamawiania cyfrowych kopii artykułów z czasopism oraz fragmentów książek udostępnianych tylko na miejscu (usługa dostępna wyłącznie dla społeczności akademickiej UŁ) https://instrukcja_zamawiania
2. **Pokoje do pracy indywidualnej** – możliwość rezerwacji pokoi w Strefie Wolnego Dostępu dla pracowników naukowych, doktorantów i studentów UŁ; e-mail: rezerwacje.pokoi@lib.uni.lodz.pl, tel. 42 635 64 82
3. **Pokój do nauki dla rodzica z dzieckiem** (pon. - sob. 8.00-20.00) – jednocześnie może korzystać 1 osoba z dzieckiem/dziećmi;
4. **Strefa Coworkingowa** (pon. – sob. 8.00-20.00) – jednocześnie może korzystać do 10 osób
5. **Wypożyczalnia Międzybiblioteczna:** (pon., śr., pt. 10.00-14.00; wt., czw. 14.00-18.00); tel. 42 635-60-51, 42 635-60-50, e-mail: miedzybibl@lib.uni.lodz.pl
6. **Pracownia Reprograficzna** – możliwość zlecenia wykonania kserokopii: (pon., śr., pt. 10.00-13.00; wt., czw. 13.00-15.00); tel. 42 635 60 69, 42 635 60 10
7. **Informatorium:** (pon. - sob. 8.00-20.00); tel. 42 635 60 57
8. **Sporządzanie bibliografii do prac naukowych** – możliwość zdalnego zamawiania zestawień tematycznych ze specjalistycznych baz danych, katalogów i źródeł bibliograficznych; e-mail: bulinf@lib.uni.lodz.pl, instrukcja składania zamówień http://www.lib.uni.lodz.pl/media/pliki/instrukcje_sporzadzanie_bibliografii_do_prac.pdf
9. **Szkolenia online** – możliwość korzystania ze szkoleń przygotowanych przez pracowników Biblioteki UŁ www.lib.uni.lodz.pl/szkolenia-online
10. **Subskrybowane zasoby elektroniczne** – możliwość zdalnego korzystania z ponad 13 000 czasopism i prawie 90 000 książek z różnych dziedzin wiedzy <http://www.lib.uni.lodz.pl/?idx=ezasoby>
11. **Biblioteka Cyfrowa UŁ** – zdalny dostęp do ponad 80 000 cennych obiektów bibliotecznych (książek, czasopism, zbiorów specjalnych) <https://bcul.lib.uni.lodz.pl/dlibra>
12. **Repozytorium UŁ** – zdalny dostęp do ponad 27 000 publikacji Open Access oraz czasopism i książek Wydawnictwa UŁ <http://repozytorium.uni.lodz.pl/>
13. **Udostępnianie doktoratów przed obroną.** Rozprawy doktorskie są publicznie dostępne na co najmniej 10 dni przed obroną w Czytelni Głównej dla wszystkich zainteresowanych bez możliwości kopiowania i drukowania.
14. **American Corner** – możliwość wypożyczenia i zwrotu książek: (pon., śr. pt. 10:00-14:00, wt., czw. 14:00-18:00); tel. 42 635 62 64, e-mail: michal.wozniak@lib.uni.lodz.pl lub katarzyna.bajak@lib.uni.lodz.pl
15. **Komora Fumigacyjna:** tel. 42 635 60 02, e-mail: sekretariat@lib.uni.lodz.pl
16. **Sklep Uniwersytetu Łódzkiego:** (pon.- pt. 8.00-20.00); <https://sklep.uni.lodz.pl/>

W przypadku pytań lub wątpliwości zachęcamy Państwa do korzystania z usługi **WIRTUALNY ASYSTENT BUŁ:** <https://asystent.lib.uni.lodz.pl/>

oraz do kontaktu:

- **Wypożyczalnia** (aktywacja i obsługa kont bibliotecznych, karty obiegowe): tel. 42 635 60 50; e-mail: bul.wm@lib.uni.lodz.pl
- **Strefa Wolnego Dostępu:** tel. 42 635 64 82, e-mail: rezerwacje.pokoi@lib.uni.lodz.pl
- **Czytelnia Główna:** tel. 42 635 60 54; e-mail: czytgl@lib.uni.lodz.pl
- **Czytelnia Historyczna:** tel. 42 635 60 49; e-mail: rezerwacje.pokoi@lib.uni.lodz.pl
- **Czytelnia Zbiorów Specjalnych:** tel. 42 635 60 09
- Sekcja Starych Druków: tel. 42 635 60 66; e-mail: monika.sulejewicz@lib.uni.lodz.pl lub piotr.lewkowicz@lib.uni.lodz.pl

- Sekcja Ikonografii: tel. 42 635 60 62; e-mail: katarzyna.sporna@lib.uni.lodz.pl
- Sekcja Kartografii: tel. 42 635 60 63; e-mail: radoslaw.michalski@lib.uni.lodz.pl
- Sekcja Rękopisów: tel. 42 635 60 65; e-mail: lub teresa.gorniak@lib.uni.lodz.pl lub maria.strzelecka@lib.uni.lodz.pl
- Sekcja Cymeliów: tel. 42 635 60 64; e-mail: jaroslaw.pawlik@lib.uni.lodz.pl
- Sekcja Muzykaliów: tel. 42 635 60 64; e-mail: mariusz.raczynski@lib.uni.lodz.pl
- Sekcja Dokumentów Życia Społecznego: tel. 42 635 60 61; e-mail: lucyna.chroscik@lib.uni.lodz.pl
- **PBN, Expertus:** (pon. - pt. 8:00-15:00); tel. 42 635 64 76, e-mail: bibliografia_bibliometria@lib.uni.lodz.pl
- **Bibliometria:** (pon.-pt. 8:00-15.00); tel. 42 635-64-76, e-mail: bibliometria@lib.uni.lodz.pl
- **Open Access:** (pon.-pt. 8:00-15.00); tel. 42 635-64-77, e-mail: openaccess@lib.uni.lodz.pl
- **Promocja BUŁ:** (pon.-pt. 8:00-14.00); tel. 42 635-60-52; e-mail: promocja@lib.uni.lodz.pl
- **Szkolenia:** (pon.-pt. 8:00-14.00); tel. 42 635-60-58; e-mail: szkolenia@lib.uni.lodz.pl

Dyrektor Biblioteki UŁ

Tomasz Piestrzyński
kustoszu dypl.