

#### Dokumenty wymagane od kandydatów:

1. Wydrukowane z systemu IRK i podpisane podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej (załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji).
2. Odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych wraz z odpisem suplementu do dyplomu  
  
2a) w przypadku kandydata, który ukończył studia za granicą - dyplom ukończenia studiów musi być zalegalizowany lub opatrzony apostille oraz dawać prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała. W przypadku dyplomu wydanego w języku innym niż polski lub angielski, należy przedłożyć również jego tłumaczenie na jeden z tych języków. Kandydat składa **oświadczenie, w którym zobowiązuje się do dostarczenia tłumaczenia przysięgłego powyższego dyplomu na język polski** w terminie określonym w oświadczeniu (**załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji**),
3. Kandydat, który do czasu rozmowy kwalifikacyjnej nie uzyskał tytułu magistra lub nie dysponuje dyplomem potwierdzającym uzyskanie tytułu magistra, w terminie określonym w terminarzu rekrutacji składa **zaświadczenie o średniej ocen uzyskanych ze studiów pierwszego i drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo równorzędnych oraz zobowiązanie do dostarczenia** (przed rozpoczęciem kształcenia w SD BioMedChem) **zaświadczenia o odbyciu egzaminu dyplomowego i nadaniu tytułu zawodowego magistra** w terminie zgodnym z terminarzem rekrutacji (**wzór zobowiązania określa załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji**),
4. **Konspekt proponowanej pracy doktorskiej z oświadczeniem potwierdzającym fakt, że kandydat nigdy wcześniej nie przygotowywał ani nie obronił pracy doktorskiej w zaproponowanym temacie** (obowiązek złożenia ww. oświadczenia nie dotyczy przypadków przeniesienia z innej szkoły doktorskiej oraz osób, które będą kształcić się w ramach umowy typu cotutelle i kształcą się już na uczelni zagranicznej w momencie rekrutacji). Rozmiar konspektu łącznie z bibliografią nie może przekraczać 5 stron formatu A4; czcionka – Calibri 12, interlinia 1,5; marginesy 2,5. **Wzór konspektu określa załącznik nr 4 do Zasad rekrutacji.**

#### Konspekt musi zawierać:

- wprowadzenie, w którym wskazany zostaje problem badawczy, przegląd literatury na dany temat wraz ze wskazaniem „luki” w nauce, którą swoimi badaniami kandydat zamierza wypełnić,
- hipotezę badawczą i/lub cel badań,
- planowany sposób weryfikacji postawionej hipotezy i/lub realizacji celu badań,
- najważniejsze metody badawcze służące rozwiązaniu problemu badawczego,
- wybrane, najważniejsze pozycje literaturowe (max. 10 pozycji).

**Konspekt może być przygotowany w języku angielskim.**

5. **Oświadczenie pracownika zatrudnionego w UŁ o gotowości podjęcia się promotorstwa** (jeżeli kandydat dysponuje taką zgodą) – wg wzoru dostępnego w systemie IRK albo wniosek o wyznaczenie wybranej osoby, posiadającej uprawnienia do pełnienia funkcji promotora, na promotora swojej pracy doktorskiej (załącznik nr 5 do Zasad rekrutacji). SD BioMedChem udostępnia na stronie internetowej listę potencjalnych promotorów z określeniem obszaru ich zainteresowań badawczych najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji.

6. **Kwestionariusz oceny dokumentacji kandydata (załącznik nr 6 do Zasad rekrutacji)**, który stanowi deklarację kandydata o zgłoszeniu osiągnięć podlegających ocenie,
7. **Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2** (w przypadku certyfikatu albo dyplomu – kopia – oryginał do wglądu, w przypadku zaświadczeń – oryginał) **zgodny z Wykazem dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego (załącznik nr 7 do Zasad rekrutacji)**, jeżeli kandydat nie posiada ww. dokumentu, przystępuje do egzaminu z języka obcego na zasadach określonych w § 10 ust. 1-2 Zasad rekrutacji,
8. **Potwierdzenie dotychczasowej aktywności naukowej** (w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się udokumentowaną aktywność naukową i organizacyjną kandydata odpowiadającą dyscyplinom, w jakich jest prowadzona SD BioMedChem):
  - a) publikacje – pod uwagę brane są tylko prace opublikowane lub przyjęte do druku z potwierdzeniem redakcji; kandydat przedstawia notę bibliograficzną umożliwiającą pełną identyfikację pracy i strony publikacji zawierające streszczenie,
  - b) udział w konferencjach naukowych – wydruk streszczenia z materiałów konferencyjnych, pełne dane konferencji,
  - c) patenty – potwierdzenie od rzecznika patentowego lub z Urzędu Patentowego,
9. **Poświadczenie innych osiągnięć** w tym w szczególności: umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna (kopia-oryginał do wglądu), oświadczenie potwierdzone przez osobę decyzyjną lub instytucję, odpis dyplomu ukończenia drugiego kierunku studiów, zaświadczenie potwierdzające wyjazdy (potwierdzenie rodzaju aktywności oraz czasu jej trwania),
10. **Curriculum vitae ze wskazaniem max. 3 najważniejszych osiągnięć z listy Inne osiągnięcia wraz z merytorycznym uzasadnieniem ich wyboru (max. 5 zdań), uwzględniając cechy świadczące o przygotowaniu kandydata do podjęcia kształcenia w SD BioMedChem,**
11. **Kandydat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności** wydane na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.) składa kopię orzeczenia z innymi dokumentami rekrutacyjnymi, jeśli ma zamiar skorzystania z dodatkowych uprawnień wynikających z przepisów prawa,

**Kandydaci-cudzoziemcy składają ponadto:**

- a) **dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP** w postaci kopii aktualnej wizy lub karty pobytu niezwłocznie po uzyskaniu jednego z ww. dokumentów, najpóźniej do końca pierwszego semestru kształcenia w szkole doktorskiej,
- b) w przypadku kandydatów, którzy nie mają miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w RP, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – **wskazanie w formie pisemnej adresu do doręczeń na terytorium RP lub ustanowienie pełnomocnika do doręczeń** (na potrzeby doręczania pism i decyzji administracyjnych). W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku decyzje oraz pisma są pozostawiane w aktach kandydata ze skutkiem doręczenia.

Wzory formularzy rekrutacyjnych (załączniki do Zasad rekrutacji) są dostępne na stronie internetowej SD BioMedChem oraz w systemie IRK.

Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji należy dostarczyć w formie oryginałów, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

Kandydat przebywający za granicą może skierować mailowo wniosek do Dyrektora SD BioMedChem o możliwość złożenia dokumentacji w formie papierowej po terminie wynikającym z terminarza rekrutacji, z jednoczesnym zobowiązaniem do dostarczenia oryginalnych dokumentów przed terminem podpisania aktu ślubowania. W przypadku niedostarczenia kompletu oryginalnych dokumentów zostaje wydana decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia do SD BioMedChem.

Dokumenty mogą być dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego. Za termin doręczenia dokumentów uznaje się wówczas termin ich wpływu do SD BioMedChem.

W razie dostarczenia przez kandydata niekompletnego zestawu dokumentów kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia poprzez wiadomość przesłaną w systemie IRK. Wiadomość taka po upływie jednego dnia od jej zamieszczenia w systemie zostaje uznana za doręczoną. Od tego momentu kandydat ma siedem dni na uzupełnienie dokumentacji. Jeżeli kandydat nie dostarczy dokumentów w sposób wskazany w wiadomości doręczonej przez IRK, w terminie siedmiu dni od jej doręczenia, nie zostanie dopuszczony do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.

Uczelnia dokonuje zwrotu oryginałów dokumentów, z zachowaniem kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

W razie nieprzyjęcia kandydata wszystkie akta sprawy i dane osobowe kandydata przechowywane są przez SD BioMedChem przez dwa lata od zakończenia rekrutacji.