



Instrukcja dla studentów realizujących wyjazdy w ramach programu Erasmus+ i innych programów mobilnościowych

1. Student zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus lub inny program mobilnościowy musi spełniać następujące kryteria formalne:

- a) być oficjalnie zarejestrowanym na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata, magistra lub stopnia doktora w uczelni będącej stroną mniejszej umowy;
- b) być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
- c) nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, lub być urlopowanym na innych zasadach.
- d) w przypadku wcześniejszego rozpoczęcia semestru na uczelni przyznającej student ma prawo wystąpić z podaniem do Prodziekana ds. Studenckich o wyrażenie zgody na wcześniejsze złożenie egzaminów i zaliczeń, które umożliwią mu wyjazd we wskazanym przez uczelnię partnerską terminie.

2. W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy wydział bierze pod uwagę osiągnięcia studenta (wyniki w nauce) oraz poziom znajomości języka obcego, w którym będą prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej. Na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniach uczestnictwa i wyników egzaminów tworzona jest lista rankingowa. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w programie Erasmus decyduje pozycja na liście rankingowej. Uwzględniane kryteria to:

- Średnia ocena z całego cyklu kształcenia odbytego do momentu kwalifikacji, nie niższa niż 3,5.
- Wynik rozmowy kwalifikacyjnej w języku w którym student podejmie studia na uczelni przyjmującej,
- Inne kwalifikacje językowe np. certyfikaty, ukończone kursy.

- Inne osiągnięcia studenta np. znajomość języka lokalnego obowiązującego na uczelni partnerskiej, prezentacje referatów na konferencjach naukowych, aktywne uczestnictwo w sesji kół naukowych, działalność w organizacjach samorządowych studentów, publikacje, itp.

3. Okres studiów odbytych w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd powinien mieć zatem zagwarantowane maksymalne zaliczenie okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej i uznanie go za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej. Zatwierdzenia przedmiotów dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. Programów Wymiany i ETCS lub inna wyznaczona przez Dziekana osoba, decyduje jakie ewentualnie przedmioty należy zaliczyć po powrocie ze stypendium w wyznaczonym przez Prodziekana ds. Studenckich terminie.

4. Każdy wyjeżdżający w ramach programu wymiany student ustala przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu Learning Agreement, LA podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą (Wydziałowego koordynatora programu Erasmus), instytucję przyjmującą i studenta. Każdy student zakwalifikowany do udziału w Programie Erasmus+ zobligowany jest dostarczyć wydrukowany komplet dokumentów do Pełnomocnika Dziekana ds. Programów Wymiany Studenckiej i ETCS nie później niż 14 dni przed wyjazdem. Wszystkie zmiany wprowadzane do LA przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno zakończyć się w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta do uczelni przyjmującej. Learning Agreement przygotowujemy jest w oparciu o przedmioty, które student zobligowany jest zaliczyć na uczelni macierzystej w semestrze kiedy odbywa się wyjazd oraz przedmioty proponowane przez uczelnię partnerską. Wszystkie odstępstwa od tej zasady wymagają decyzji Prodziekana ds. Studenckich.

5. Student musi otrzymać z uczelni partnerskiej pisemne zaświadczenie o okresie pobytu w uczelni oraz wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen (w punktacji ETCS) w formie „Wykazu zaliczeń” (Transcript of Records - TR).

6. Uczelnia macierzysta może zdecydować o przedłużeniu pobytu studenta na stypendium. Decyzję o przedłużeniu podejmuje Pełnomocnik Dziekana ds. Programów Wymiany Studenckiej i ETCS lub inna wyznaczona przez Dziekana osoba po uzyskaniu akceptacji uczelni partnerskiej. Decyzja taka powinna być podjęta przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu. Przedłużenie może odbyć się w danym roku akademickim.

7. Przed wyjazdem student jest zobligowany przedłożyć następujące dokumenty, w terminie nie krótszym niż 14 przed wyjazdem

- Podanie o wyjazd zaadresowane do Prodziekana ds. Studenckich
- Learning Agreement
- Anex do Learning Agreement z uwzględnieniem przedmiotów, które student zobligowany będzie złożyć po powrocie ze stypendium.

- Zgodę promotora na wyjazd (dotyczy studentów, którzy mają seminarium licencjackie lub magisterskie w programie kształcenia w semestrze, w którym wyjeżdżają.)

8. Bezpośrednio po zakończeniu mobilności student ma obowiązek przedłożyć do Pełnomocnika Dziekana ds. Programów Wymiany Studenckiej i ETCS następujące dokumenty:

- Transcript of Records
- Potwierdzenie długości pobytu
- Learning Agreement podpisany przez trzy strony w części before, during and after mobility.