

REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGŁEJ

Kierunek: **Pedagogika**

Specjalność: **Pedagogika w zakresie opieki i terapii pedagogicznej (studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia)**

1. Główne cele praktyki pedagogicznej – ciągłej

Praktyka pedagogiczna – ciągła ma charakter **PRAKTYKI METODYCZNEJ**, realizowanej przy przedmiocie **>Metodyka pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi i młodzieżą<**, przez studentów **II roku pedagogiki w zakresie opieki i terapii studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia**.

Głównym celem praktyki pedagogicznej – ciągłej jest:

- 1.1. Pogłębienie znajomości form i metod pracy stosowanych w różnych typach instytucji (opiekuńczych, pomocowych, wychowawczych, terapeutycznych) i różnych formach działalności instytucjonalnej (publicznej, w tym samorządowej oraz niepublicznej, w tym stowarzyszeniowej).
- 1.2. Doskonalenie umiejętności metodycznych w zakresie prowadzenia zajęć o charakterze opiekuńczo-wychowawczym, pomocowym oraz terapeutycznym, z uwzględnieniem specyfiki instytucji będącej terenem praktyki ciągłej.
- 1.3. Rozwijanie przez studentów umiejętności samodzielnego projektowania, planowania i realizowania działań opiekuńczo-wychowawczych, pomocowych i terapeutycznych (indywidualnych i zespołowych), w zależności od specyfiki instytucji będącej terenem praktyki ciągłej.
- 1.4. Nabywanie i rozwijanie przez studentów różnorodnych umiejętności profesjonalnych, w efekcie konfrontacji wiedzy teoretycznej z praktyką działań instytucjonalnych.
- 1.5. Kształtowanie u studentów postaw: odpowiedzialności wobec ludzi, dla dobra których będą działać, zaangażowania w podejmowane działania oraz dojrzałości wyrażającej się w sposobach ich realizacji

2. Organizacja i przebieg praktyki pedagogicznej – ciągłej. Obowiązki studenta

Student – praktykant powinien:

- 2.1. Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”.
- 2.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w >Dzienniku praktyk<, potwierdzający rozpoczęcie praktyki.
- 2.3. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki i celami praktyki.
- 2.4. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników placówki.
- 2.5. W każdym tygodniu trwania praktyki **zrealizować samodzielnie 2 zadania/działania**, do oceny których zobowiązany jest opiekun praktyki z ramienia instytucji. **Student powinien:**
 - zapoznać się z dokumentacją dotyczącą metod i form pracy instytucji, poznać specyfikę potrzeb oraz obszary problemów osób wymagających opieki, pomocy, czy terapii w instytucji, która jest terenem praktyki ciągłej;
 - dokonać obserwacji zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyk, omówić z nim podejmowane działania z uwzględnieniem ich celu, rodzaju podjętej decyzji i sposobów argumentowania tej decyzji, w odniesieniu do wiedzy teoretycznej i instytucjonalnych warunków działania;
 - przygotować, w porozumieniu z opiekunem praktyk, **4 zadania/działania (zgodne z celami praktyki ciągłej oraz specyfiką pracy instytucji)**, które samodzielnie zrealizuje.

- 2.6. Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat zarówno obserwowanych – hospitowanych, jak i samodzielnie realizowanych zadaniach/działaniach. Dokonywać samooceny własnych działań.
- 2.7. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia.
- 2.8. Systematycznie i starannie prowadzić >Dziennik Praktyk<, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). Z zapisu w >Dzienniku praktyk< powinno jednoznacznie wynikać jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały itp. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce.
- 2.9. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki.

3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki

- 3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, wspólnie ze studentem, ustala w pierwszych dniach praktyki jej harmonogram – plan, zgodnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej” – zawartymi w nim celami praktyki.
- 3.2. Opiekun praktyki zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji – zadaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją itp.
- 3.3. Opiekun praktyki przekazuje studentowi informacje o swoich zadaniach i obowiązkach oraz omawia ze studentem prowadzone przez siebie zajęcia, ich strukturę, cele oraz zastosowane metody pracy.
- 3.4. Opiekun powinien umożliwić obserwację – hospitację zajęć/działań prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem.
- 3.5. Opiekun praktyk pomaga studentowi w:
 - poznaniu form i metod pracy indywidualnej i grupowej realizowanej w instytucji;
 - rozpoznaniu – ocenie problemów dotyczących poszczególnych użytkowników instytucji;
 - tworzeniu konspektów zajęć – przygotowaniu planu działań/zadań opiekuńczych, pomocowych czy terapeutycznych;
 - samodzielnym przeprowadzeniu zadań/działań wynikających z ustalonego konspektu zajęć i planu praktyki; opiekun praktyk omawia ze studentem zrealizowane działania.
 - opiekun praktyk omawia ze studentem przygotowany przez niego plan 4 działań/zadań oraz umożliwia studentowi realizowanie tego planu.
- 3.6. Opiekun praktyki umożliwia studentowi realizowanie ustalonego harmonogramu – planu działań opiekuńczych, pomocowych czy terapeutycznych, zwłaszcza w sytuacjach, w których wymagana jest pomoc lub innego rodzaju działania interwencyjne.
- 3.7. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą, wpisując ją do >Dziennika praktyk<.**
- 3.8. Zajęcia realizowane przez studentów należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak aby uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki.

4. Czas trwania praktyki

- 4.1. Praktyka pedagogiczna ciągła (metodyczna) odbywa się w terminie określonym w planie studiów – **II rok, 4 semestr (letni) roku akademickiego – wrzesień.**

- 4.2. Czas trwania praktyki pedagogicznej ciągłej (metodycznej) wynosi:
- dla **STUDENTÓW STUDIÓW STACJONARNYCH: 3 tygodnie – 5 dni w tygodniu, w sumie 84 godziny.**
 - dla **STUDENTÓW STUDIÓW NIESTACJONARNYCH: 3 tygodnie – 5 dni w tygodniu, w sumie 120 godzin.**
- 4.3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki.

5. Efekty uczenia się

Symbol	Umiejętności
U01	Student potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji procesów opieki, wsparcia i terapii oraz potrafi analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności pedagogicznej.
U13	Student potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.

Symbol	Kompetencje
K01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego, zawodowego doształcania się oraz rozwoju osobistego. Dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności wobec celów, zadań i procesów opieki, wsparcia i terapii, wskazuje pola doształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.
K05	Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania opiekuńcze, pomocowe i terapeutyczne.

6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej

- 6.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu **wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą.** W recenzji należy uwzględnić:
- stopień przygotowania merytorycznego studenta;
 - umiejętności w zakresie działalności wychowawczej;
 - stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).

6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „**Praktyka pedagogiczna – ciągła**” (metodyczna) wystawianej przez Kierunkowego opiekuna praktyk Katedry Badań Edukacyjnych UŁ.

6.3. **Student, po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, odpowiednio wypełniony >Dziennik praktyk<, w celu uzyskania zaliczenia tego przedmiotu.**

5.4. Kierunkowy Opiekun Praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do >Dziennika praktyk<.

Kierunkowy Opiekun Praktyk

**Kierownik
Katedry Badań Edukacyjnych UŁ**

Dr Ewa Cyrańska

Prof. zw. dr hab. Danuta Urbaniak-Zajac