

# REGULAMIN PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – CIĄGLEJ

Kierunek: **Pedagogika**

Specjalność: **Pedagogika w zakresie opieki i terapii pedagogicznej (studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia)**

## 1. Główne cele praktyki pedagogicznej – ciągłej

**Praktyka pedagogiczna – ciągła** ma charakter **PRAKTYKI DIAGNOSTYCZNO-METODYCZNEJ**, realizowanej przez studentów **II roku pedagogiki w zakresie opieki i terapii pedagogicznej studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia**.

**Głównym celem praktyki pedagogicznej – ciągłej jest:**

1.1. Pogłębienie wiedzy i doświadczeń studentów dotyczących znajomości specyfiki, form i metod działań w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz terapii pedagogicznej podejmowanej w różnych typach instytucji: opiekuńczych, pomocowych, wychowawczych, terapeutycznych, socjoterapeutycznych oraz w instytucjonalnych formach działalności (publicznej, w tym samorządowej oraz niepublicznej, w tym stowarzyszeniowej).

1.2. Poznanie obszarów problemowych oraz sytuacji, w których przeprowadza się rozpoznanie-diagnozę, z uwzględnieniem specyfiki instytucji będącej terenem praktyki ciągłej.

1.3. Poznanie sposobu ustalania diagnozy oraz kierunków i rodzajów działań podejmowanych dla wspierania rozwoju użytkowników instytucji.

1.4. Rozwijanie przez studentów umiejętności metodycznych w zakresie samodzielnego projektowania, planowania i realizowania działań opiekuńczo-wychowawczych, pomocowych i terapeutycznych (indywidualnych i zespołowych), w zależności od specyfiki instytucji będącej terenem praktyki ciągłej.

1.5. Doskonalenie przez studentów różnorodnych umiejętności profesjonalnych, w efekcie konfrontacji wiedzy teoretycznej z praktyką działań instytucjonalnych.

1.6. Kształtowanie u studentów postaw: odpowiedzialności wobec ludzi, dla dobra których będą działać, zaangażowania w podejmowane działania oraz dojrzałości wyrażającej się w sposobach ich realizacji

## 2. Organizacja i przebieg praktyki pedagogicznej – ciągłej. Obowiązki studenta

**Student – praktykant powinien:**

2.1. Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – ciągłej”.

2.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki i uzyskać wpis w >Dzienniku praktyk<, potwierdzający rozpoczęcie praktyki.

2.3. Przygotować wraz z opiekunem praktyk harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z profilem pracy placówki i celami praktyki.

2.4. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także – w miarę możliwości – w zajęciach innych pracowników placówki.

2.5. W każdym tygodniu trwania praktyki **zrealizować samodzielnie 2 zadania/działania (zgodne z celami praktyki ciągłej oraz specyfiką pracy instytucji)**, do oceny których zobowiązany jest opiekun praktyki z ramienia instytucji. **Student powinien:**

- zapoznać się ze specyfiką potrzeb, obszarów problemowych użytkowników instytucji będącej terenem praktyki ciągłej;
- poznać sposoby postępowania diagnostycznego oraz ustalania kierunków i rodzajów działań wobec użytkowników instytucji potrzebujących wsparcia, zwłaszcza w formie terapii pedagogicznej;

- przygotować, w porozumieniu z opiekunem praktyk, konspekty **4 zajęć/działań** (dwa w każdym tygodniu praktyk) o charakterze opiekuńczo-wychowawczym i terapeutycznym oraz samodzielnie przeprowadzić zajęcia, z uwzględnieniem specyfiki instytucji będącej terenem praktyki ciągłej.
- 2.6. Aktywnie uczestniczyć w dyskusjach na temat zarówno obserwowanych – hospitowanych, jak i samodzielnie realizowanych zadaniach/działaniach. Dokonywać samooceny własnych działań.
  - 2.7. Odbywać zajęcia w godzinach ustalonych razem z opiekunem praktyki, lub – po uzgodnieniu z opiekunem praktyki – w godzinach pracy placówki i jej pozostałych pracowników. Zaleca się, aby student uczestniczył we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki oraz w zajęciach odbywających się w różnych porach dnia.
  - 2.8. Systematycznie i starannie prowadzić >Dziennik Praktyk<, zapisując w nim przebieg zajęć w każdym dniu trwania praktyki oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). Z zapisu w >Dzienniku praktyk< powinno jednoznacznie wynikać jaki był temat i charakter poszczególnych zajęć, kto je prowadził (praktykant, opiekun), ile czasu trwały itp. Po zakończeniu praktyki wyrazić swą opinię o odbytej praktyce.
  - 2.9. Uzyskać od opiekuna praktyki potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia – pisemną recenzję pracy praktykanta potwierdzoną podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki.

### 3. Zadania instytucji i opiekuna praktyki

- 3.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji – zadaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją, własnym warsztatem pracy itp.
- 3.2. Opiekun praktyki wspólnie ze studentem ustala w pierwszym dniu praktyki jej plan. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić następujące zadania (ze względu na specyfikę instytucji mogą one ulec modyfikacji):
  - poznanie programów i planów działalności instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów problemowych oraz potrzeb użytkowników;
  - zapoznanie z dokumentacją pracy opiekuńczej, pomocowej, wychowawczej, terapeutycznej czy socjoterapeutycznej prowadzonej w instytucji;
  - poznanie sposobów rozpoznawania-diagnozowania problemów, potrzeb użytkowników instytucji;
  - analiza zadań poszczególnych pracowników instytucji (kierowanie ich pracą, koordynacja działań, planowanie, stosowane kryteria oceny efektów działań itp.);
  - poznanie form i metod pracy instytucji (praca indywidualna, z grupą itp.), w tym działań terapeutycznych realizowanych przez instytucję będącą terenem praktyki ciągłej.
- 3.3. Opiekun powinien umożliwić obserwację – hospitację zajęć/działań prowadzonych przez niego oraz innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem.
- 3.4. Opiekun powinien:
  - pomóc studentowi w poznaniu różnych aspektów, w tym planów i programów działalności instytucji;
  - pomóc studentowi w tworzeniu konspektów zajęć oraz programu oddziaływań terapeutycznych;
  - umożliwić studentowi samodzielne przeprowadzenie zadań/działań wynikających z ustalonego konspektu zajęć i planu praktyki (**zgodne z celami praktyki ciągłej oraz specyfiką pracy instytucji**);
  - czuwać nad przebiegiem zajęć prowadzonych przez studenta oraz omówić je ze studentem i ocenić.
- 3.5. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. **Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczna – ciągłą, wpisując ją do >Dziennika praktyk<.**

3.6. Zajęcia realizowane przez studentów należy rozłożyć równomiernie w ciągu całego czasu trwania praktyki, tak aby uniknąć ich spiętrzenia pod koniec praktyki.

#### 4. Czas trwania praktyki

4.1. Praktyka pedagogiczna ciągła (diagnostyczno-metodyczna) odbywa się w terminie określonym w planie studiów – **II rok, 3 semestr (zimowy) roku akademickiego – luty/marzec.**

4.2. Czas trwania praktyki pedagogicznej ciągłej (diagnostyczno-metodycznej) wynosi: **2 tygodnie – 5 dni w tygodniu, w sumie 56 godzin (studia stacjonarne) oraz 60 godzin (studia niestacjonarne).**

4.3. Odbycie praktyki w innym terminie jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Kierunkowym Opiekunem Praktyk, za zgodą Dziekana Wydziału Nauk o Wychowaniu UŁ i nie może zmniejszyć wymiaru obowiązków przypadających z tytułu praktyki.

#### 5. Efekty uczenia się

Symbol	Umiejętności
U08	Student potrafi zaproponować oryginalne rozwiązania i prognozować przebieg złożonych problemów opieki, wsparcia i terapii pedagogicznej.
U09	Student potrafi wybrać i zastosować właściwy dla celów opieki i terapii pedagogicznej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych.
U11	Student potrafi pracować w zespole opiekuńczo-wychowawczym i diagnostyczno-terapeutycznym. Umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania. Potrafi przyjąć rolę lidera-kierownika zespołu.

Symbol	Kompetencje
K01	Student ma pogłębioną świadomość poziomu własnej wiedzy oraz umiejętności opiekuńczych i diagnostyczno-terapeutycznych, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.
K02	Student jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych w obszarze opieki i terapii pedagogicznej.
K06	Planując i realizując działania opiekuńcze i terapeutyczne ma na uwadze zasady etyki zawodowej oraz profesjonalny wymiar swojego warsztatu pracy.

#### 6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej – ciągłej

6.1. Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji, po jej zakończeniu **wpisuje do >Dziennika praktyk< recenzję działalności wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – ciągłą.** W recenzji należy uwzględnić:

- stopień przygotowania merytorycznego studenta;
- umiejętności w zakresie działalności wychowawczej;
- stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0).

6.2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „**Praktyka pedagogiczna – ciągła**” (diagnostyczno-metodyczna) wystawianej przez Kierunkowego Opiekuna Praktyk Katedry Badań Edukacyjnych UŁ.

6.3. **Student, po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć Kierunkowemu Opiekunowi Praktyk, nie później niż w ciągu 14 dni po jej zakończeniu, odpowiednio wypełnionego >Dziennika praktyk<, w celu uzyskania zaliczenia tego przedmiotu.**

6.4. Kierunkowy Opiekun Praktyki dokonuje odbioru recenzji sporządzonej przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, potwierdzając ją wpisem do >Dziennika praktyk<.

**Kierunkowy Opiekun Praktyk**

**Dr Ewa Cyrańska**

**Kierownik  
Katedry Badań Edukacyjnych UŁ**

**Prof. zw. dr hab. Danuta Urbaniak-Zajac**