

REGULAMIN

PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ – ŚRÓDROCZNEJ

Kierunek: **pedagogika**

Specjalność: **pedagogika w zakresie edukacji dorosłych z coachingiem (studia stacjonarne pierwszego stopnia)**

1. Główne cele praktyki pedagogicznej – śródrocznej

- praktyka gerontologiczna, realizowana przez studentów III roku (semestr 5) w oparciu o przedmioty „Edukacja gerontologiczna” i „Komunikacja społeczna i coachingu relacji”

Głównym celem praktyki pedagogicznej śródrocznej jest:

- 1.1. Poznanie przez studentów form i metod działalności gerontologicznej w instytucjach dla dorosłych (np. Dom Pomocy Społecznej)
- 1.2. Poznanie celów, funkcji, zadań, oraz obszarów działań realizowanych przez instytucję oraz sposobów realizacji tych działań.
- 1.3. Poznanie użytkowników instytucji.
- 1.4. Poznanie pracowników instytucji (stanowiska pracy, zakres obowiązków, formy i metody pracy – specyfika pracy indywidualnej, pracy z grupą, rodzaje dokumentów itp.) oraz osób i instytucji współpracujących z placówką, która jest terenem praktyki.
- 1.5. Nabywanie przez studenta umiejętności samodzielnego planowania i podejmowania działań z zakresu edukacji dorosłych.
- 1.6. Nabywanie i rozwijanie przez studentów różnorodnych umiejętności profesjonalnych, w efekcie konfrontacji wiedzy teoretycznej z praktyką działań instytucjonalnych.
- 1.7. Kształtowanie u studentów postaw: odpowiedzialności wobec ludzi, dla dobra których będą działać, zaangażowania w podejmowane działania oraz dojrzałości wyrażającej się w sposobach ich realizacji.

2. Organizacja i przebieg praktyki. Obowiązki studenta. Student – praktykant powinien:

- 2.1. Zapoznać się dokładnie z „Regulaminem praktyk pedagogicznych –śródrocznych”;
- 2.2. W dniu rozpoczęcia praktyki zgłosić się do opiekuna praktyki z ramienia instytucji/institucjonalnej formy działalności i uzyskać wpis w „Dzienniku praktyk”
- 2.3. Przygotować wraz z opiekunem praktyk z ramienia instytucji/institucjonalnej formy działalności harmonogram – plan pracy studenta w czasie trwania praktyki, zgodny z celami praktyki zawartymi w punkcie 1 Regulaminu;
- 2.4. Systematycznie realizować wynikające z ustalonego harmonogramu cele praktyk, systematycznie kontaktować się z opiekunem praktyki z ramienia instytucji/ instytucjonalnej formy działalności oraz konsultować z opiekunem praktyki zdobyte informacje, własne spostrzeżenia, ustalenia oraz oceny;
- 2.5. Uczestniczyć we wszystkich formach pracy opiekuna praktyki (hospitacje), a także omówić z opiekunem praktyk prowadzone przez niego zajęcia, ich strukturę, cele oraz zastosowane metody pracy.
- 2.6. Zrealizować samodzielnie, co najmniej 2 działania zgodnie z celami praktyki oraz specyfiką pracy instytucji, do oceny których zobowiązany jest opiekun praktyki z ramienia instytucji. Student powinien:
 - poznać: podstawy prawno-administracyjne funkcjonowania danej instytucji oraz tworzoną w niej dokumentację; użytkowników instytucji; zakres obowiązków i rodzaje zadań wykonywanych przez opiekuna praktyk;

- wspólnie z opiekunem zaplanować swoje zadania/działania ukierunkowane na osiągnięcie określonego celu, dobierając odpowiednie środki i metody pracy, a także rozważyć możliwe (pożądane i niepożądane) skutki tego działania; zrealizować zaplanowane działanie; wspólnie z opiekunem poddać to działanie refleksji.

2.7. Systematycznie i starannie prowadzić „Dziennik praktyk” zapisując w nim przebieg zajęć — podejmowanych działań oraz szczegółowe rozliczenie godzinowe (wraz z podsumowaniem). Po zakończeniu praktyki wyrazić opinię o jej przebiegu;

2.8. Uzyskać od opiekuna praktyk z ramienia instytucji/institutionalnej formy działalności potwierdzenie przebiegu praktyki i jej zakończenia (pisemna recenzja pracy praktykanta potwierdzona podpisem opiekuna oraz pieczęcią placówki);

3. Zadania instytucji i opiekuna praktyk

3.1 Opiekun kierujący praktyką z ramienia instytucji zapoznaje studenta z funkcjonowaniem instytucji, jej zadaniami/działaniami, celami, formami pracy, z pozostałymi pracownikami, dokumentacją, własnym warszatem pracy itp.

3.2. Opiekun praktyki wspólnie ze studentem ustala w pierwszym dniu praktyki jej plan, zgodnie z „Regulaminem praktyki pedagogicznej – śródrocznej” – zawartymi w nim celami praktyki. Przy planowaniu praktyki należy uwzględnić następujące zadania (ze względu na specyfikę instytucji mogą one ulec modyfikacji):

- poznanie programów i planów działalności instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem ich stosowania dla potrzeb użytkowników;
- poznanie warunków pracy instytucji;
- zapoznanie z dokumentacją pracy w instytucji;
- analiza zadań/działań poszczególnych pracowników instytucji (kierowania ich pracą, koordynacji działań, planowania, stosowanych kryteriów oceny efektów działań itp.);
- poznanie form i metod pracy instytucji;

3.3. Opiekun praktyki powinien umożliwić studentowi asystowanie w prowadzonych przez niego zajęciach oraz zajęciach prowadzonych przez innych pracowników instytucji, a także omówić je ze studentem.

3.4. Opiekun powinien umożliwić studentowi samodzielne przeprowadzenie 2 zajęć/działań wynikających z ustalonego planu praktyki, następnie omówić je ze studentem oraz ocenić.

3.5. Opiekun praktyki zapewnia studentowi możliwość indywidualnych konsultacji na każdym etapie realizowania praktyki.

3.6. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu omawia ze studentem osiągnięcia i trudności jakie wystąpiły podczas trwania praktyki. Omawia realizację, ustalonego wspólnie ze studentem, harmonogramu – planu działań. Sporządza także recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – śródroczną, wpisując ją do „Dziennika praktyk”.

4. Czas trwania praktyki

4. 1. Praktyka pedagogiczna – śródroczna (**gerontologiczna**) odbywa się w terminie określonym w planie studiów. **Studenci III roku** odbywają praktykę w czasie **5 semestru zimowego (październik — styczeń)**;

4. 2. Czas trwania praktyk wynosi 14 tygodni – 2 godziny tygodniowo, w **sumie 28 godzin w semestrze**.

5. Efekty uczenia się

Symbol	Umiejętności
U01	Student potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji procesów uczenia się przez całe życie oraz potrafi analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności gerontologicznej i geragogicznej.
U13	Student potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.

Symbol	Kompetencje
K01	Student ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego, zawodowego dokształcania się oraz rozwoju osobistego. Dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności wobec celów, zadań i procesów gerontologicznych i geragogicznych, wskazuje pola dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.
K05	Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania geragogiczne.

6. Zaliczenie praktyki pedagogicznej — śródrocznej

6. 1. Opiekun kierujący praktyką po jej zakończeniu wpisuje do „Dziennika praktyk” recenzję działalności dydaktyczno – wychowawczej studenta odbywającego praktykę pedagogiczną – śródroczną. W recenzji należy uwzględnić:

- stopień przygotowania merytorycznego studentów;
- umiejętności w zakresie podejmowanych przez studenta działań;
- stosunek studenta do obowiązków w czasie trwania praktyki.

Konkluzję recenzji stanowi ogólna ocena działalności praktykanta wyrażona w przyjętej w Uniwersytecie Łódzkim skali ocen (od 2,0 do 5,0);

6. 2. Recenzja i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki stanowi element składowy końcowej oceny z przedmiotu „Praktyka pedagogiczna – śródroczna”;

6. 3. Student, po zakończeniu praktyki zobowiązany jest przedłożyć nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu przedmiot „Praktyka pedagogiczna - śródroczna” odpowiednio wypełniony „Dziennik praktyk”, w celu uzyskania zaliczenia z tego przedmiotu.

Kierunkowy Opiekun Praktyk

dr Anna Gutowska

Kierownik

Katedry Andragogiki i Gerontologii Społecznej

prof. zw. dr hab. Elżbieta Kowalewska -Dubas