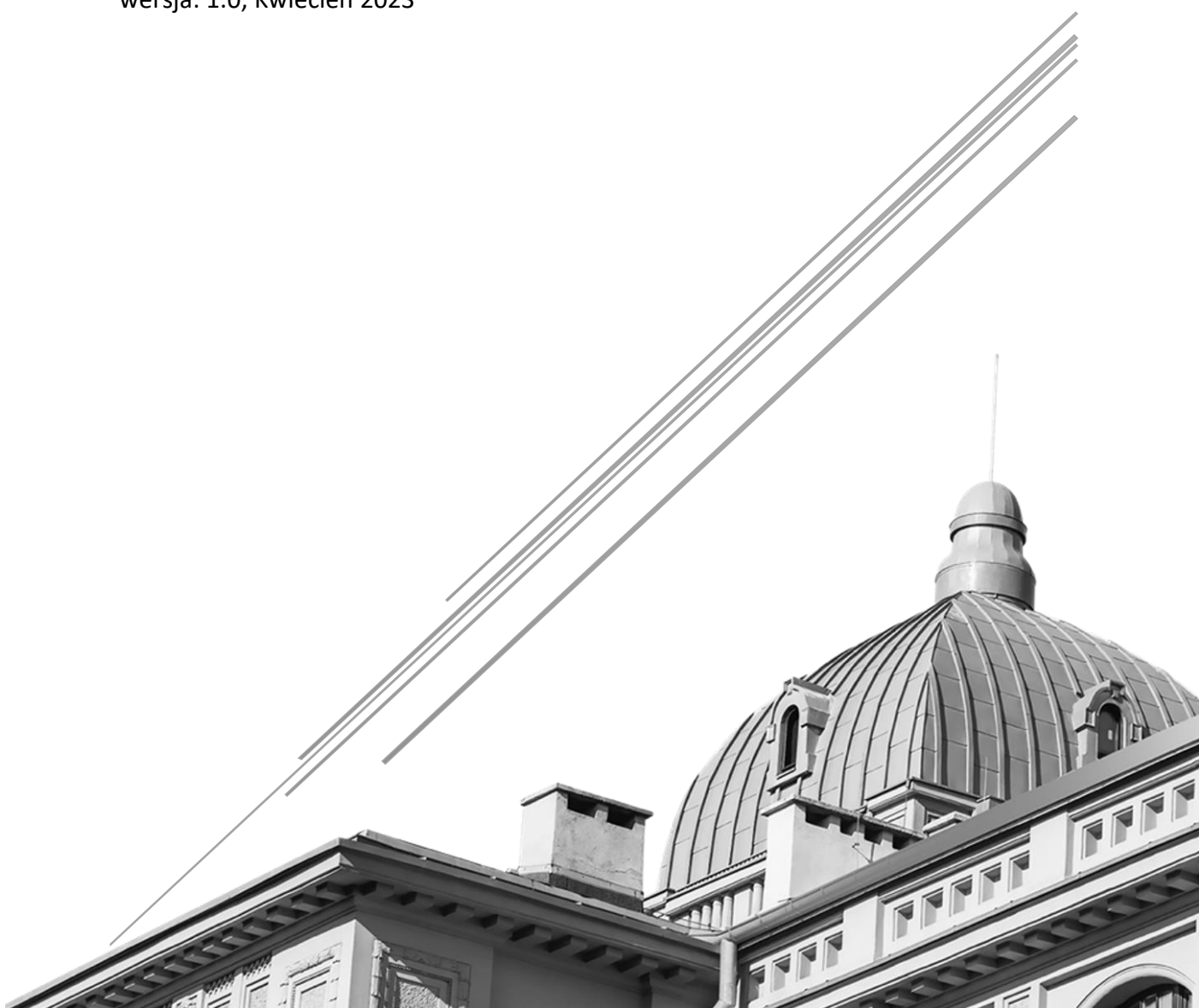


ScienceON

Formularz osiągnięć i aktywności zawodowych

wersja: 1.0, Kwiecień 2023



Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Logowanie.....	4
3. Dostęp do formularza aktywności/osiągnięcia zawodowego	5
4. Osiągnięcia zawodowe	7
4.1. Rodzaje osiągnięć zawodowych.....	7
4.2. Opis formularza osiągnięć.....	7
5. Aktywności zawodowe.....	13
5.1. Rodzaje aktywności zawodowych	13
5.2. Opis formularza aktywności.....	14
6. Kontakt	21



1. Wstęp

Organizację procesu rejestrowania danych w Uczelnianym Systemie Informacji o Osiągnięciach „ScienceON” reguluje [zarządzenie nr 47 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 17.01.2023 r.](#)

ScienceON jest elementem systemu informatycznego Uniwersytetu Łódzkiego, w którym gromadzone są informacje o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, nagrodach i wyróżnieniach, aktywności zawodowej pracowników, doktorantów, studentów oraz osób niezatrudnionych afiliujących do UŁ.

ScienceON ma na celu usprawnienie pozyskiwania i analizowania danych sprawozdawczych i ewaluacyjnych (generowanie raportów i zestawień, również dla ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego sprawującego nadzór nad Uczelnią), informowanie o wynikach prowadzonych badań, uzyskiwanych patentach i certyfikatach.

Uczestnikami procesu rejestrowania danych w ScienceON są wyznaczeni przez kierowników jednostek Administratorzy oraz każdy pracownik Uniwersytetu Łódzkiego i doktorant w Szkole Doktorskiej, któremu powierzono sprawozdanie danych o osiągnięciach i aktywnościach zawodowych.

Formularze zgłoszenia osiągnięcia udostępniane są dla pracowników i uczestników Szkół Doktorskich w ScienceON, po zalogowaniu się poprzez Centralny System Logowania UŁ. Osiągnięcia pozostałych osób, tj. studentów lub niebędących pracownikami UŁ, lecz afiliujących do naszej Uczelni mogą zostać **zarejestrowane w systemie przez [wyznaczonych Administratorów](#).**

Osiągnięcie można przypisać do **pracownika, jednostki lub zespołu**. Dodatkowo, osiągnięcie można powiązać z innymi osiągnięciami i aktywnościami zarejestrowanymi w systemie, a także m.in.: z wykazem realizowanych projektów, wykazem patentów i umów licencyjnych, zarejestrowaną na wydziale infrastrukturą o charakterze strategicznym, kierunkami studiów lub pracą dyplomową.

Podstawowym źródłem zasilania **wykazu projektów w ScienceON** jest Portal Pracowniczy (PP). W PP będzie funkcjonował w obiegu **dokument metryki projektu**, z którego informacje zasilą system POL-on (zgodnie z regulacjami zewnętrznymi) oraz ScienceON. Sposób rejestracji projektów opisany zostanie w odrębnej instrukcji wraz z uruchomieniem metryki w obiegu dokumentów PP.

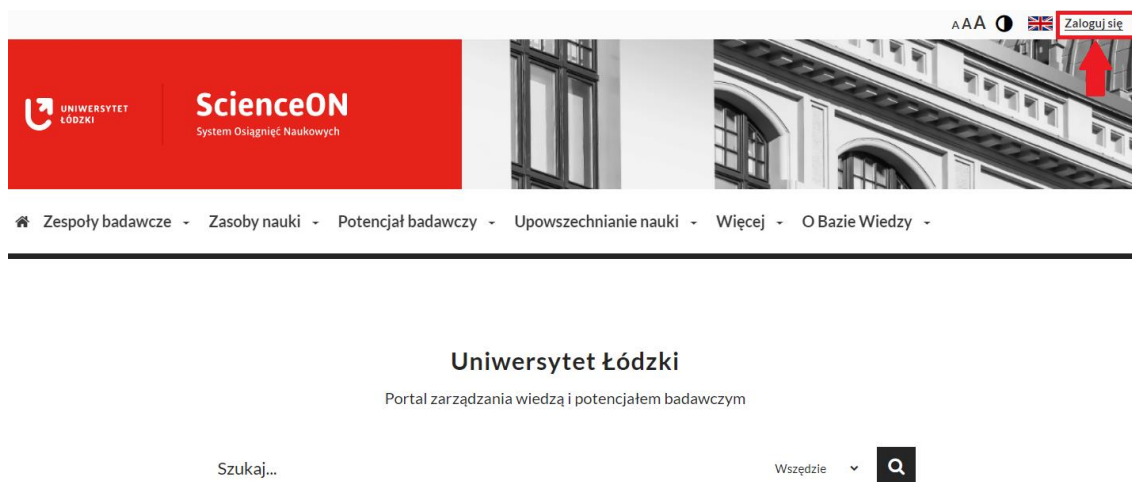
W celu zarejestrowania informacji w ScienceON, które nie stanowią informacji publicznej, należy dodatkowo **złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne przekazanie informacji w sprawie swoich osiągnięć i aktywności**, a także na nieodpłatne wykorzystanie przekazanych informacji do celów promocji, ewaluacji, raportowania i analiz, do użytku wewnętrznego i zewnętrznego przez Uniwersytet Łódzki. Oświadczenie składane jest przez pracowników, studentów oraz doktorantów szkół doktorskich UŁ w formie elektronicznej pod linkiem:

http://lodz.university/Oswiadczenie_do_zgłaszania_aktywnosci_i_osiagniec_w_ScienceON

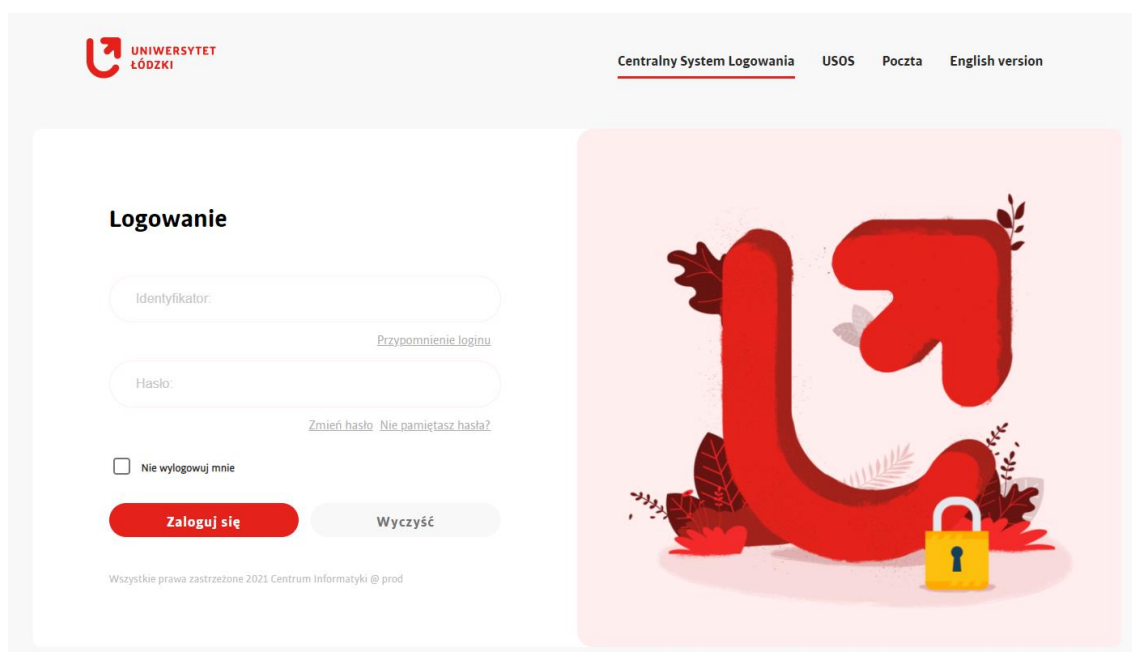
Pozostałe osoby, niezatrudnione afiliujące do UŁ, składają oświadczenie w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia. Pisemne oświadczenie przechowywane jest w jednostce organizacyjnej, która dokonuje rejestracji przyjętych zgłoszeń w ScienceON.

2. Logowanie

W celu zalogowania się do systemu wchodzimy na stronę son.uni.lodz.pl i klikamy przycisk „Zaloguj się”

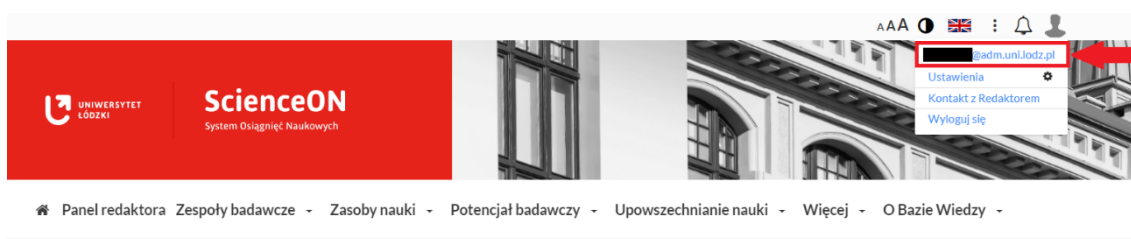


Następnie zostaniemy przekierowani na stronę Centralnego Systemu Logowania, gdzie logujemy się danymi jak do Portalu Pracowniczego (Doktoranci logują się danymi do portalu USOS).

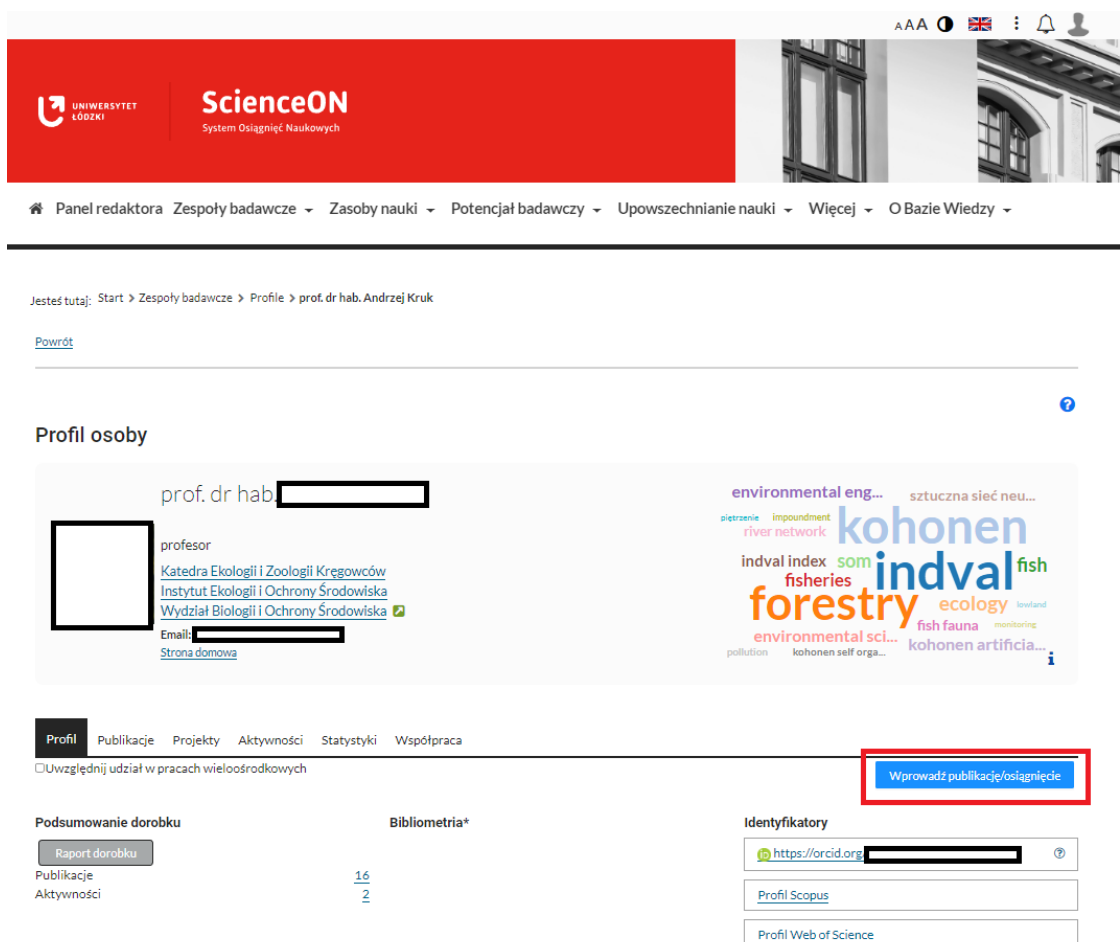


3. Dostęp do formularza aktywności/osiągnięcia zawodowego

Po zalogowaniu klikamy w prawym górnym rogu ikonę pracownika a następnie z listy rozwijanej wybieramy nasz adres e-mail.



Zostaniemy wówczas przekierowani na swój profil w systemie, gdzie po kliknięciu przycisku „Wprowadź publikację/osiągnięcie” możemy za pomocą formularza zgłoszeniowego dodać informację na temat naszych publikacji, osiągnięć oraz aktywności zawodowych.



The image shows a user profile page on ScienceON. The profile is for a 'mgr' (magister) and includes a silhouette icon, the title 'specjalista', and a list of affiliations: 'Dział Kontroli Wewnętrznej i A...', 'Pion bezpośrednio podległy Pa...', and 'Administracja'. There are fields for 'Email:' and 'Strona domowa'. Below the profile, there are tabs for 'Profil', 'Publikacje', 'Aktywności', and 'Osiągnięcia'. A checkbox option 'Uwzględnij udział w pracach wielośrodkowych' is present. A 'Podsumowanie dorobku' section includes a 'Raport dorobku' button and links for 'Publikacje', 'Aktywności', and 'Osiągnięcia zawodowe'. An 'Informacje o zatrudnieniu' section shows the group 'pracownicy administracji'. A modal window titled 'Wprowadź publikację/osiągnięcie' is open, showing a list of options: 'Zaimportuj' (with sub-options 'Zaimportuj DOI' and 'Zaimportuj Bibtex'), 'Wprowadź ręcznie' (with sub-options 'Dodaj książkę', 'Dodaj rozdział', 'Dodaj artykuł', and 'Dodaj inne materiały'), and 'Wprowadź opis innego osiągnięcia' (with sub-options 'Dodaj osiągnięcie zawodowe' and 'Dodaj aktywność zawodową'). The 'Wprowadź opis innego osiągnięcia' section is highlighted with a red box. A blue button 'Wprowadź publikację/osiągnięcie' is visible in the background.

Wprowadzone w ten sposób informacje podlegają weryfikacji dokonywanej przez **Administradora** na kolejnym etapie w panelu redaktora i dopiero po zatwierdzeniu będą widoczne w publicznej części systemu ScienceON.

4. Osiągnięcia zawodowe

4.1. Rodzaje osiągnięć zawodowych

W formularzu mamy możliwość wprowadzenia następujących **osiągnięć zawodowych**:

- Certyfikaty i akredytacje (poza certyfikatami na kierunki i specjalności, które wprowadza CRiDD w Centrali):
 - Jakości zarządzania (np. ISO),
 - Laboratoria i aparatura badawcza (np. certyfikaty zewnętrznych jednostek audytujących),
 - Pozostałe certyfikaty i akredytacje.
- Nagrody, wyróżnienia:
 - Doctor honoris causa,
 - Osiągnięcia będące podstawą nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - Osiągnięcia dydaktyczne,
 - Osiągnięcia organizacyjne,
 - Wybitny dorobek naukowy lub artystyczny,
 - Wyróżniona praca dyplomowa,
 - Wyróżniona rozprawa doktorska,
 - Inne nagrody i wyróżnienia.
- Ukończone kursy certyfikowane (dowolny kurs podnoszący kwalifikacje i kompetencje zawodowe potwierdzony certyfikatem).
- Ukończone studia uzupełniające (dowolne studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje i kompetencje zawodowe).

4.2. Opis formularza osiągnięć

➤ Rodzaj osiągnięcia (pole obowiązkowe)

Wybór z listy rozwijanej interesującego nas [osiągnięcia](#).

Dodaj osiągnięcie zawodowe

* Rodzaj osiągnięcia: Wybierz rodzaj osiągnięcia

* Kategoria osiągnięcia: Ukończone studia uzupełniające, Ukończone kursy certyfikowane

Uwagi dotyczące rodzaju osiągnięcia: Nagrody, wyróżnienia, Certyfikaty i akredytacje

➤ Kategoria osiągnięcia (pole obowiązkowe)

Do wyboru: osiągnięcie naukowe, osiągnięcie nienaukowe.

* Rodzaj osiągnięcia:

* Kategoria osiągnięcia:

* Właściciel/autor aktywności:

- osiągnięcie naukowe
- osiągnięcie nienaukowe

Po wybraniu osiągnięcia naukowego pojawi się dodatkowo do uzupełnienia pole obowiązkowe **Dyscyplina**.


➤ **Uwagi dotyczące rodzaju osiągnięcia (pole nieobowiązkowe)**

* Kategoria osiągnięcia:

Uwagi dotyczące rodzaju osiągnięcia:

➤ **Właściciel/autor osiągnięcia lub Zespół (pola warunkowe – należy uzupełnić co najmniej jedno)**

Po wpisaniu początkowych znaków pojawi się lista rozwijana, z której należy wybrać konkretnego autora/zespół. Dane dotyczące zespołów będą uzupełniane bezpośrednio w systemie ScienceON przez Administratorów wyznaczonych przez Centrum Obsługi Spraw Społecznych i Socjalnych Studentów i Doktorantów UŁ we współpracy z Wydziałami. W przypadku braku na liście rozwijanej potrzebnego zespołu, należy zgłosić prośbę o wprowadzenie poprzez HD UŁ.

* Właściciel/autor osiągnięcia :


* Zespół :


➤ **Klasyfikacja SDG (pole opcjonalne)**

Wybór z listy rozwijanej celów zrównoważonego rozwoju.

Klasyfikacja SDG:

➤ **Nazwa (PL) lub Nazwa (EN) (pola warunkowe – należy uzupełnić co najmniej jedno)**

* Nazwa (PL) :

* Nazwa (EN) :

➤ **Rok osiągnięcia** (pole obowiązkowe)

Możliwość wpisania roku ręcznie bądź wybrania za pomocą strzałek.

* Rok osiągnięcia:

➤ **Jednostka przyznająca z UŁ / Jednostka przyznająca spoza UŁ** (pola warunkowe – należy uzupełnić co najmniej jedno)

Po wpisaniu początkowych znaków pojawi się lista rozwijana, z której należy wybrać jednostkę.

* Jednostka przyznająca z UŁ ⓘ:

* Jednostka przyznająca spoza UŁ ⓘ:

➤ **Link potwierdzający osiągnięcie / Pliki związane z osiągnięciem** (pola warunkowe – należy uzupełnić co najmniej jedno)

Należy podać link do strony potwierdzającej uzyskanie osiągnięcia bądź załączyć plik w formacie pdf.

* Link potwierdzający osiągnięcie ⓘ:

* Pliki związane z osiągnięciem ⓘ:

➤ **Nagroda** (pole opcjonalne)

Nagroda:

* Kraj uzyskania osiągnięcia:

Po wybraniu opcji Dodaj pojawi się formularz do wprowadzenia informacji o uzyskanej nagrodzie, w którym należy uzupełnić poniższe dane:

- Poziom nagrody (pole obowiązkowe):
 - nagroda
 - wyróżnienie

- Poziom współpracy (pole obowiązkowe):
 - indywidualna
 - zespołowa
 - instytucjonalna
- Typ nagrody (pole obowiązkowe):
 - krajowa
 - zagraniczna
- Charakter nagrody/wyróżnienia (pole obowiązkowe):
 - decyzją kapituły/komisji
 - w wyniku udziału w konkursie poprzez zgłoszenie/wniosek
- Uwagi (pole opcjonalne).

➤ **Kraj uzyskania osiągnięcia** (pole obowiązkowe)

Wybór kraju z listy rozwijanej.

➤ **Powiązania** (pola opcjonalne)

Istnieje możliwość powiązania osiągnięcia z:

- innym osiągnięciem;
- projektem;
- patentem;
- artykułem
- książką;
- raportem;
- doktoratem;
- pracą inżynierską/licencjacką;
- pracą magisterską;
- czasopismem wydawanym przez jednostkę;
- laboratorium;

- aparaturą badawczą;
- kierunkiem studiów.

Po wpisaniu początkowych znaków pojawi się lista rozwijana, z której należy wybrać konkretne powiązanie. Dane dotyczące powiązań będą uzupełniane bezpośrednio w systemie ScienceON.

Powiązane osiągnięcia :	<input type="text" value="Wybierz powiązane osiągnięcia"/>
Powiązane projekty :	<input type="text" value="ini"/>
Powiązane patenty :	<input chirís..."="" i="" pasa="" państwach="" rozwijających="" się:="" szlaku\"="" type="text" value="Inicjatywa \" w=""/> <input type="text" value="Innowacyjny ekosystem GREEN blockCHAIN, łączący projekty,..."/>
Powiązane artykuły :	<input type="text" value="Udział Polski w budowie, uruchomieniu oraz przeprowadzeniu ..."/> <input type="text" value="Wstępna analiza potencjału symbiotycznych bakterii Rhizobiu..."/>
Powiązane książki :	<input type="text" value="Wybierz powiązane książki"/>
Powiązane raporty :	<input type="text" value="Wybierz powiązane raporty"/>
Powiązane doktoraty :	<input type="text" value="Wybierz powiązane doktoraty"/>
Powiązane prace inżynierskie / licencjackie :	<input type="text" value="Wprowadź powiązane prace inżynierskie / licencjackie"/>
Powiązane prace magisterskie :	<input type="text" value="Wybierz powiązane prace magisterskie"/>
Powiązane czasopisma wydawane przez jednostkę :	<input type="text" value="Wybierz powiązane czasopisma wydawane przez jednostkę"/>
Powiązane laboratoria :	<input type="text" value="Wybierz powiązane laboratoria"/>
Powiązana aparatura badawcza :	<input type="text" value="Wybierz powiązaną aparaturę badawczą"/>
Powiązane kierunki studiów :	<input type="text" value="Wybierz kierunki studiów"/>

W przyszłości zostanie dodany przycisk „Dodaj powiązanie” i dopiero po wybraniu pojawi się lista powiązań do wybrania.

➤ **Uwagi** (pole opcjonalne)

Pole wpisywane ręcznie.

Uwagi:

5. Aktywności zawodowe

5.1. Rodzaje aktywności zawodowych

W systemie ScienceON mamy możliwość wprowadzenia następujących **aktywności zawodowych**:

- Czasopisma, serie, antologie, kolekcje:
 - Członek komitetu/rady naukowej/ programowej/doradczej
 - Redaktor graficzny
 - Redaktor językowy
 - Redaktor kartograficzny
 - Redaktor naczelny
 - Redaktor prowadzący
 - Redaktor statystyczny
 - Redaktor strony internetowej
 - Redaktor techniczny
 - Redaktor tematyczny
 - Redaktor tomu/zeszytu
 - Sekretarz redakcji
 - Z-ca redaktora naczelnego
 - Pozostałe funkcje

- Działalność społeczno-polityczna:
 - Członkostwo w organach międzynarodowych
 - Członkostwo w organach NGO
 - Członkostwo w organach państwowych
 - Członkostwo w organach samorządowych

- Konferencje i wydarzenia:
 - Organizacja konferencji
 - Organizacja wydarzenia
 - Wygłoszone referaty/wykłady
 - Członkostwo w Komitecie Programowym
 - Prowadzenie sesji

- Mobilność i współpraca:
 - Research fellow
 - Visiting professor
 - Staż badawczy
 - Stypendium
 - Kwerenda
 - Udział w realizacji grantu
 - Wizyta studyjna
 - Przeprowadzone na zaproszenie renomowanych jednostek wykłady/warsztaty/seminaria
 - Szkoła letnia
 - Pozostałe aktywności

- Członkostwo we władzach i ciałach towarzystw, organizacji i instytucji:
 - Członkostwo w Komitecie, Radzie, Zarządzie
 - Członkostwo w sieci badawczej
 - Członkostwo w zarządzie firmy lub organizacji publicznej
 - Pozostałe funkcje
- Funkcje eksperckie w jednostkach zewnętrznych:
 - Ekspert dla mediów
 - Ekspert naukowo-badawczy dla jednostek zewnętrznych
 - Recenzent
- Członkostwo w radach, kolegiach, komisjach i zespołach UŁ
- Wdrożenia:
 - Analiza przedwdrożeniowa
 - Projekt wdrożenia
 - Budowa prototypu
 - Uruchomienie produkcyjne / wdrożenie
 - Wsparcie powdrożeniowe
- Wystąpienia w mediach:
 - Udział w programie radiowym
 - Udział w programie TV
 - Udział w wywiadzie dla mediów internetowych
 - Udział w wywiadzie dla prasy

5.2. Opis formularza aktywności

➤ **Domena aktywności** (pole obowiązkowe)

W celu pojawienia się możliwości wybrania rodzaju aktywności musimy najpierw określić domenę aktywności:

- Czasopisma/seria
- Instytucja/organizacja/towarzystwo
- Jednostka wewnętrzna
- Zespół (badawczy, ekspercki, koło naukowe, inny)
- Wydarzenie konferencji
- Konferencja (tytuł)
- Inicjatywa projektowa

Zaznaczenie jednej z poniższych opcji powoduje dostosowanie formularza do opisywanej aktywności, np. wybranie domeny „Jednostka wewnętrzna” spowoduje pojawienie się pola obowiązkowego **Podmiot** o tej samej nazwie. Wówczas pojawi się również możliwość wybrania z listy rozwijanej [rodzaju aktywności](#).

* Domena aktywności:

* Jednostka wewnętrzna:

* Rodzaj aktywności:

* Kategoria aktywności:

Do każdej z domen zostały przypisane poszczególne rodzaje aktywności:

- **Czasopisma/seria** – możliwe rodzaje aktywności do wyboru:
 - Czasopisma, serie, antologie, kolekcje
 - Konferencje i wydarzenia
 - Mobilność i współpraca
 - Funkcje eksperckie w jednostkach zewnętrznych
 - Wystąpienia w mediach

- **Instytucja/organizacja/towarzystwo** – możliwe rodzaje aktywności do wyboru:
 - Działalność społeczno-polityczna
 - Konferencje i wydarzenia
 - Mobilność i współpraca
 - Członkostwo we władzach i ciałach towarzystw, organizacji i instytucji
 - Funkcje eksperckie w jednostkach zewnętrznych
 - Wdrożenia
 - Wystąpienia w mediach

- **Jednostka wewnętrzna** – możliwe rodzaje aktywności do wyboru:
 - Konferencje i wydarzenia
 - Mobilność i współpraca
 - Funkcje eksperckie w jednostkach zewnętrznych
 - Członkostwo w radach, kolegiach, komisjach i zespołach UŁ
 - Wdrożenia
 - Wystąpienia w mediach

- **Zespół (badawczy, ekspercki, koło naukowe, inny)** – możliwe rodzaje aktywności do wyboru:
 - Czasopisma, serie, antologie, kolekcje
 - Działalność społeczno-polityczna
 - Konferencje i wydarzenia
 - Mobilność i współpraca
 - Członkostwo we władzach i ciałach towarzystw, organizacji i instytucji
 - Funkcje eksperckie w jednostkach zewnętrznych
 - Członkostwo w radach, kolegiach, komisjach i zespołach UŁ
 - Wdrożenia
 - Wystąpienia w mediach

- **Wydarzenie konferencji** – możliwe rodzaje aktywności do wyboru:
 - Czasopisma, serie, antologie, kolekcje
 - Działalność społeczno-polityczna
 - Konferencje i wydarzenia

- Mobilność i współpraca
 - Członkostwo we władzach i ciałach towarzystw, organizacji i instytucji
 - Funkcje eksperckie w jednostkach zewnętrznych
 - Członkostwo w radach, kolegiach, komisjach i zespołach UŁ
 - Wdrożenia
 - Wystąpienia w mediach
- **Konferencja (tytuł)** – możliwe rodzaje aktywności do wyboru:
 - Czasopisma, serie, antologie, kolekcje
 - Działalność społeczno-polityczna
 - Konferencje i wydarzenia
 - Mobilność i współpraca
 - Funkcje eksperckie w jednostkach zewnętrznych
 - Wdrożenia
 - Wystąpienia w mediach
- **Inicjatywa projektowa** – możliwe rodzaje aktywności do wyboru:
 - Działalność społeczno-polityczna
 - Konferencje i wydarzenia
 - Mobilność i współpraca
 - Funkcje eksperckie w jednostkach zewnętrznych
 - Wdrożenia
 - Wystąpienia w mediach

➤ **Kategoria aktywności** (pole obowiązkowe)

Do wyboru: aktywność naukowa, aktywność nienaukowa.

* Rodzaj aktywności:

* Kategoria aktywności:

* Właściciel/autor aktywności:

Po wybraniu aktywności naukowej pojawi się dodatkowo do uzupełnienia pole obowiązkowe **Dyscyplina**.

➤ **Właściciel/autor aktywności** (pole obowiązkowe)

Po wpisaniu początkowych znaków pojawi się lista rozwijana, z której należy wybrać konkretnego autora.

* Rodzaj aktywności:

* Kategoria aktywności:

* Właściciel/autor aktywności:

➤ **Funkcja pełniona w drodze konkursu/wyborów** (pole opcjonalne)

Checkbox do zaznaczenia.

* Właściciel/autor aktywności:

Funkcja pełniona w drodze konkursu/wyborów:

➤ **Klasyfikacja SDG** (pole opcjonalne)

Wybór z listy rozwijanej celów zrównoważonego rozwoju.

Klasyfikacja SDG:

➤ **Nazwa (PL) / Nazwa (EN)** (pola warunkowe – należy uzupełnić co najmniej jedno)

* Nazwa (PL) ⓘ:

* Nazwa (EN) ⓘ:

➤ **Zasięg oddziaływania** (pole obowiązkowe)

Do wyboru: średni/krajowy, duży/międzynarodowy, mały lokalny.

* Zasięg oddziaływania:

Data rozpoczęcia:

* Rok od:

➤ **Data rozpoczęcia** (pole opcjonalne)

Możliwość wpisania daty ręcznie w formacie RRRR-MM-DD lub wybrania z kalendarza.

Data rozpoczęcia:

* Rok od:

Data zakończenia:

Rok do:

* Link potwierdzający aktywność ⓘ:

* Dokumenty dotyczące aktywności ⓘ:

Powiązane aktywności zawodowe:

mar 2023						
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Dzisiaj

➤ **Rok od** (pole obowiązkowe)

Możliwość wpisania roku ręcznie bądź wybrania za pomocą strzałek.

* Rok od:

➤ **Data zakończenia** (pole opcjonalne)

Możliwość wpisania daty ręcznie w formacie RRRR-MM-DD lub wybrania z kalendarza (analogicznie jak pole „Data rozpoczęcia”).

➤ **Rok do** (pole opcjonalne)

Możliwość wpisania roku ręcznie bądź wybrania za pomocą strzałek (analogicznie jak pole „Rok od”).

➤ **Link potwierdzający aktywność / Dokumenty dotyczące aktywności** (pola warunkowe – należy uzupełnić co najmniej jedno)

Należy podać link do strony potwierdzającej realizację aktywności bądź załączyć plik w formacie pdf.

* Link potwierdzający aktywność ⓘ:

* Dokumenty dotyczące aktywności ⓘ:

➤ **Powiązania** (pola opcjonalne)

Istnieje możliwość powiązania aktywności z:

- inną aktywnością zawodową;
- projektem;
- artykułem
- książką;
- patentem;
- raportem;
- doktoratem;

Po wpisaniu początkowych znaków pojawi się lista rozwijana, z której należy wybrać konkretne powiązanie. Dane dotyczące powiązań będą uzupełniane bezpośrednio w systemie ScienceON.

Powiązane aktywności zawodowe:	<input type="text" value="Wybierz powiązaną aktywność zawodową"/>
Powiązane projekty:	<input type="text" value="Wybierz powiązane projekty"/>
Powiązane artykuły:	<input type="text" value="Wybierz powiązane artykuły"/>
Powiązane książki:	<input type="text" value="Wybierz powiązane książki"/>
Powiązane patenty:	<input type="text" value="Wybierz powiązane patenty"/>
Powiązane raporty:	<input type="text" value="Wybierz powiązane raporty"/>
Powiązane doktoraty:	<input type="text" value="Wybierz powiązane doktoraty"/>

W przyszłości zostanie dodany przycisk „Dodaj powiązanie” i dopiero po wybraniu pojawi się lista powiązań do wybrania.

➤ **Nazwa jednostki zewnętrznej sprawczej/organizatora** (pole opcjonalne)

Po wpisaniu początkowych znaków pojawi się lista rozwijana, z której należy wybrać jednostkę.

Nazwa jednostki zewnętrznej sprawczej/organizatora:	<input type="text" value="Wprowadź nazwę jednostki zewnętrznej sprawczej/organizatora"/>
-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

➤ **Kraj pełnienia funkcji/aktywności** (pole obowiązkowe)

Wybór kraju z listy rozwijanej.

➤ **Uwagi** (pole opcjonalne)

Pole wpisywane ręcznie.

Uwagi:	<input type="text" value="Wprowadź uwagi"/>
--------	---------------------------------------------

➤ **Słowa kluczowe (PL) / Słowa kluczowe (EN)** (pola opcjonalne)

Pola wpisywane ręcznie, na podstawie słów kluczowych generowana jest później chmura tagów w profilu osoby.

Słowa kluczowe (PL):	<input type="text" value="Wprowadź słowa kluczowe (PL)"/>
----------------------	-----------------------------------------------------------

Słowa kluczowe (EN):	<input type="text" value="Wprowadź słowa kluczowe (EN)"/>
----------------------	-----------------------------------------------------------

Profil osoby

➤ Opis (PL) / Opis (EN) (pola opcjonalne)

Pola wpisywane ręcznie.

Opis (PL):

Opis (EN):

W celu przesłania formularza do dalszej akceptacji należy kliknąć przycisk „Wprowadź”.






Opis (PL):

Opis (EN):

Wprowadzone w ten sposób informacje podlegają weryfikacji dokonywanej przez **Administradora** na kolejnym etapie w panelu redaktora i dopiero po zatwierdzeniu będą widoczne w publicznej części systemu ScienceON.

6. Kontakt

Zapytania w sprawach dotyczących działania systemu należy kierować poprzez [Helpdesk ITManager \(lodz.pl\)](https://helpdesk.itmanager.lodz.pl)

 ScienceON Uprawnienia Wniosek o nadanie uprawnień w ScienceON składają kierownicy jednostek organizacyjnych, zgodnie z tabelą podziału zadań stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia nr 47 Rektora UŁ z dnia 17.01.2023 r.	 ScienceON Publikacje
 ScienceON Inne	 ScienceON Projekty
 ScienceON problemy techniczne	

Dodatkowo wszystkie niezbędne informacje dotyczące systemu ScienceON będą zamieszczane na bieżąco w [Bazie Wiedzy](#) w Portalu Pracowniczym