

## **Przebieg procesu tworzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem APD**

1. Pracownik dziekanatu wprowadza podstawowe informacje o pracy dyplomowej do systemu USOS tj.:
  - a) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału,
  - b) dane (imiona i nazwiska) opiekuna promotora,
  - c) dane (imiona i nazwiska) autora (autorów) pracy,
  - d) dane (imiona i nazwiska) recenzenta (recenzentów) pracy; jeżeli na tym etapie procesu nie jest określony recenzent pracy, dane te powinny zostać uzupełnione przez pracownika dziekanatu w terminie późniejszym.
2. Pracownik dziekanatu uruchamia proces obsługi pracy dyplomowej.
3. Student wprowadza dane dotyczące pracy do systemu APD:
  - a) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim w przypadku pracy pisanej w języku innym niż polski,
  - b) tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim w przypadku pracy pisanej w języku innym niż angielski,
  - c) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim; dodatkowo w języku oryginału w przypadku pracy pisanej w języku innym niż polski lub angielski,
  - d) streszczenia pracy w języku polskim i angielskim; dodatkowo w języku oryginału w przypadku pracy pisanej w języku innym niż polski lub angielski.
4. Student dodaje pracę do systemu APD w postaci jednego pliku w formacie PDF. Ewentualne załączniki do pracy są również wprowadzane przez studenta do systemu APD w formie jednego pliku archiwum (RAR, ZIP, 7Z).
5. Promotor dokonuje w systemie APD akceptacji danych dotyczących pracy.
6. Promotor weryfikuje oryginalność pracy, a następnie przekazuje pracę do recenzji.
7. Promotor i recenzenci zamieszczają recenzje w systemie APD.
8. Promotor dokonuje ostatecznego zatwierdzenia pracy w systemie APD.
9. Student drukuje pracę bezpośrednio z systemu APD w celu zapewnienia spójności wersji elektronicznej z papierową – praca opatrzona jest specjalnymi numerami kontrolnymi.
10. Student składa w dziekanacie pracę w formie papierowej i w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych zgodnie z obowiązującymi w uczelni przepisami dołączając do niej wymagane tymi przepisami dokumenty dodatkowe.
11. Pracownik dziekanatu wprowadza do systemu USOS ostateczny skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy.

Poszczególne kroki mogą się powtarzać w miarę potrzeb.