

**REGULAMIN I PROGRAM  
ZAWODOWYCH KIERUNKOWYCH PRAKTYK ŚRÓDROCZNYCH I CIĄGLYCH  
DLA KIERUNKU  
CHEMIA KOSMETYKÓW I FARMACEUTYKÓW Z ELEMENTAMI BIZNESU  
WEDŁUG PROGRAMU STUDIÓW  
ROZPOCZĘTYCH W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020**

Podstawa prawna:

- Ustawa: Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia z 20 lipca 2018 (Dz. U. z 2018r., poz. 1668, z późniejszymi zmianami).
- [zarządzeniem nr 82 Rektora UŁ z dnia 20.01.2021 r, w sprawie: organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim wraz z załącznikami](#), dostępne pod linkiem: <https://www.uni.lodz.pl/strona/szczegoly/praktyki-studenckie>
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. z 2016 poz. 1596).

Praktyki zawodowe kierunkowe stanowią integralną część programu studiów. Analogicznie do innych zajęć objętych planem studiów podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

*I. Cele ogólne praktyk zawodowych kierunkowych:*

- a. Poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w danej jednostce.
- b. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną zakładu.
- c. Zapoznanie z zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy.
- d. Poznanie i zrozumienie potrzeby rzetelnego i uczciwego wywiązywania się ze swoich obowiązków.
- e. Kształtowanie umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyk.
- f. Zastosowanie wiedzy i rozszerzenie umiejętności zdobytych w toku dotychczasowej nauki na Wydziale Chemii Uniwersytetu Łódzkiego w naturalnych warunkach pracy.
- g. Doskonalenie zawodowe poprzez konfrontację przygotowania teoretycznego z praktyką.
- h. Nabycie umiejętności prowadzenia obserwacji i dokumentacji wybranych procesów technologicznych.
- i. Doskonalenie umiejętności pracy w zespole.
- j. Kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia.
- k. Doskonalenie zdolności planowania czasu pracy, skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników.

*II. Organizacja i przebieg praktyk zawodowych kierunkowych:*

- a. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych kierunkowych sprawuje Opiekun studenckich praktyk zawodowych kierunkowych (*dr Magdalena Ciechańska*).
- b. Praktyki zawodowe są obowiązkowe i muszą odpowiadać profilowi studiów. O miejscu odbywania praktyk przez studenta decyduje Opiekun Praktyk.
- c. Praktyki zawodowe kierunkowe odbywają się w trybie śródrocznym i ciągłym w wymiarze określonym w programie studiów.
- d. Studenci realizują praktykę zawodową kierunkową zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego w czasie wolnym od zajęć.
- e. Za praktyki zawodowe kierunkowe student uzyskuje odpowiednią liczbę punktów ECTS zgodną z programem studiów.
- f. Każdy student jest zobowiązany do posiadania w czasie trwania praktyk ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (**ubezpieczenie NNW**).

- g. Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.
  - h. Opiekun praktyk wystawia skierowanie na praktyki zawodowe i porozumienie o prowadzeniu praktyk zawodowych kierunkowych.
  - i. Student zobowiązany jest dostarczyć następujące dane:
    - nazwę i adres firmy/instytucji, w której będą odbywały się praktyki
    - termin odbywania praktyk
- III. Organizacja, przebieg i dokumentacja praktyk zawodowych kierunkowych:*
- a. Firma/Instytucja przyjmująca studenta na praktyki zawodowe kierunkowe wyznacza opiekuna, który sprawuje nad nim merytoryczny nadzór w czasie trwania praktyk.
  - b. Podczas trwania praktyki student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem.
  - c. Przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej.
  - d. Podporządkowania się zaleceniom kierownictwa zakładu pracy oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki.
  - e. Informowanie zakładowego kierownika praktyk i Opiekuna Praktyk z ramienia uczelni o nieprawidłowościach w przebiegu praktyk.
  - f. Dokumentami potwierdzającymi odbycie praktyk są – dziennik praktyk, sprawozdanie studenta z odbytych praktyk zawodowych (**załącznik A** [http://www.chemia.uni.lodz.pl/student/praktyki/Sprawozdanie\\_studenta-9.pdf](http://www.chemia.uni.lodz.pl/student/praktyki/Sprawozdanie_studenta-9.pdf)), weryfikacja efektów kształcenia uzyskanych przez studenta podczas praktyki zawodowej (**załącznik B** [http://www.chemia.uni.lodz.pl/student/praktyki/Weryfikacja\\_efektow\\_ksztalcenia-10.pdf](http://www.chemia.uni.lodz.pl/student/praktyki/Weryfikacja_efektow_ksztalcenia-10.pdf)). Wszystkie dokumenty muszą być podpisane i opieczętowane przez zakładowego opiekuna praktyk.
  - g. Po odbytych praktykach zawodowych kierunkowych **student** ma obowiązek dostarczyć **w ciągu 7 dni do Opiekuna Praktyk** wszystkie poprawnie uzupełnione dokumenty potwierdzające odbycie praktyk.
  - h. Praktyki zawodowe kierunkowe zalicza Opiekun Praktyk (*dr Magdalena Ciechańska*).

Przygotowała  
dr Magdalena Ciechańska  
Opiekun kierunku Chemia kosmetyków  
i farmaceutyków z elementami biznesu  
Wydział Chemii Uniwersytetu Łódzkiego