

SALE DYDAKTYCZNE

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy zagadnień związanych z funkcjonowaniem pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne Wydziału Chemii Uniwersytetu Łódzkiego.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- ✓ Uczelniany Inspektorat BHP,
- ✓ Dziekan Wydziału,
- ✓ Pełnomocnik Dziekana ds. BHP,
- ✓ Wydziałowy Społeczny Inspektor Pracy,
- ✓ Kierownik Administracji Wydziału,
- ✓ Kierownicy Jednostek,
- ✓ pełnomocnicy ds. BHP w poszczególnych jednostkach,
- ✓ prowadzący zajęcia i pozostali pracownicy Wydziału,
- ✓ studenci.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1 Sale dydaktyczne

1. Przynajmniej raz w roku (najlepiej we wrześniu) kierownik Działu Administracyjnego Wydziału Chemii oraz kierownicy jednostek dydaktycznych dokonują przeglądu sal dydaktycznych i uwagi z takiego przeglądu przekazują na piśmie Dziekanowi.
2. Sale dydaktyczne (laboratoria, sale seminaryjne oraz wszystkie pomieszczenia w których odbywają się zajęcia dydaktyczne) bezwzględnie muszą spełniać wszystkie przewidziane przepisami prawa budowlanego, przepisami sanitarnymi i przepisami BHP warunki dopuszczające pomieszczenia do ich użytkowania jako sale dydaktyczne.
3. Wyposażenie sal powinno być wykonane tak, by w czasie jego eksploatacji nie narażało na porażenie prądem elektrycznym, nie stanowiło zagrożenia pożarowego i wybuchowego oraz nie powodowało innych szkodliwych skutków.
4. W salach dydaktycznych wszystkie zagrożenia powinny być wyraźnie oznakowane widocznymi barwami lub znakami ostrzegawczymi (piktogramami).
5. Laboratoria powinny być wyposażone w urządzenia zapobiegające zanieczyszczeniu lub skażeniu substancjami chemicznymi powietrza, gruntu oraz wód.
6. W laboratoriach należy bezwzględnie zapewnić środki do udzielania pierwszej pomocy oraz sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy.
7. Studenci muszą być przeszkoleni z zasad BHP obowiązujących w laboratorium studenckim.
8. W widocznych miejscach powinny być wywieszane instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy, zasad BHP, ochrony p-poż., wywieszane schematy określające drogi ewakuacji oraz podane telefony alarmowe. Laboratoria muszą być wyposażone w odpowiedni sprzęt gaśniczy.
9. W laboratoriach musi funkcjonować system gospodarowania odpadami.

10. Uczelnia zapewnia studentom niezbędne środki ochrony indywidualnej: okulary ochronne oraz rękawice ochronne.
11. Zaleca się aby studenci odbywający zajęcia w laboratorium posiadali aktualne ubezpieczenie od NNW.
12. W laboratoriach powinny być dostępne karty charakterystyki dla wszystkich związków chemicznych, z którymi pracują studenci.
13. Obowiązki studenta: zapoznanie się z zasadami BHP, przestrzeganie przepisów BHP w trakcie przebywania na pracowni, znajomość kart charakterystyki i zawartych w nich wytycznych dotyczących pracy ze związkami chemicznymi.

3.2 Laboratoria dydaktyczne:

1. Wszystkie pracownie muszą posiadać szczegółowe regulaminy prowadzenia i uczestniczenia w zajęciach laboratoryjnych, z którymi studenci mają obowiązek zapoznać się najpóźniej na pierwszych zajęciach. Zapoznanie się z regulaminem pracowni oraz fakt odbycia szkolenia BHP student potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Regulaminy obowiązujące w pracowni powinny być umieszczone w widoczny sposób w ogólnodostępnym miejscu.
3. Wydział zapewnia kadre do prowadzenia zajęć o odpowiednim przygotowaniu merytorycznym. Jeżeli zajęcia prowadzone są przez doktorantów lub młodych asystentów wskazane są hospitacje przeprowadzane przez upoważnione osoby (Procedura hospitacji). Prowadzący zajęcia zobowiązani są do stałego nadzoru nad studentami.
4. Metodami sprawdzania i egzekwowania wiedzy na pracowniach są: kolokwia, stały kontakt ze studentami w trakcie pracy studentów, rozmowy wyjaśniające i pomoc w rozwiązywaniu powstających problemów, sprawdzanie prowadzonego dziennika laboratoryjnego.
5. Należy umożliwić studentom przerwy w pracy jeżeli zajęcia trwają planowo dłużej niż 2 godziny lekcyjne.
6. Każdy student wykonuje samodzielnie lub w zespole 2-3 osobowym przydzieloną liczbę ćwiczeń, która jest zależna od kierunku i specjalizacji.
7. Dla każdego ćwiczenia wykonywanego przez studentów powinny być przygotowane instrukcje, dostępne dla studentów przynajmniej na tydzień przed ćwiczeniami.
8. W instrukcjach do ćwiczeń laboratoryjnych powinny się znaleźć ostrzeżenia dotyczące ewentualnych niebezpieczeństw związanych z wykonywanym ćwiczeniem, sposób opracowania wyników oraz sposób wykonania sprawozdania.
9. Liczba stanowisk do pracy w laboratorium lub liczebność grup powinna być tak dobrana, by każdemu studentowi zapewnić samodzielne wykonywanie ćwiczenia. W przypadkach uzasadnionych specyfiką laboratorium/pomiaru dopuszcza się wykonywanie ćwiczenia w małych zespołach.
10. Liczebność grup studenckich ustala się biorąc pod uwagę powierzchnię oraz specyfikę danego laboratorium. Liczba studentów przypadająca na jednego prowadzącego jest określona przez Uchwałę Senatu UŁ, ale zalecane jest aby nie przekraczała ona 12 osób w przypadku pracowni „kursowych” i 8 osób w przypadku pracowni specjalistycznych (akredytacja UKA).
11. Laboratoria wyposaża się w aparaturę pomiarowo-badawczą dostosowaną do rodzaju wykonywanych ćwiczeń.
12. Instrukcje obsługi stosowanej aparatury pomiarowo-badawczej powinny być łatwo dostępne dla studentów.

13. Kierownikiem laboratorium jest osoba, która jest specjalistą w zakresie zgodnym z profilem laboratorium. W laboratorium zatrudnia się osoby, które posiadają kwalifikacje zawodowe odpowiadające zakresowi zadań na danym stanowisku pracy. Zalecane jest, aby laboratorium posiadało oddzielne pomieszczenie przygotowawcze.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- ✓ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. (Dz. U. 2007 nr 128 poz. 897) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach
- ✓ Regulamin pracy Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 17 grudnia 2013 r.
- ✓ Zarządzenie nr 155 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 28 września 2012 w sprawie: zasad i trybu szkolenia studentów i doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej