

**Hospitacja** jest jedną z form sprawowania nadzoru pedagogicznego przez kierownika jednostki, polegająca na odwiedzaniu nauczyciela podczas zajęć ze studentami. Termin "hospitacja" pochodzi z łacińskiego słowa *hospitor* - "goszczę kogoś". Hospitacja służy przede wszystkim obserwacji aktywności, zachowań studentów na zajęciach, spowodowanych określonymi działaniami nauczyciela.

Celem hospitacji jest uzyskanie informacji do diagnozy lub oceny efektów pracy nauczycieli w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego. Hospitacją obejmuje się całą jednostkę zajęć. Hospitujący nie może wprowadzać zmian dotyczących tematu zajęć i przyjętego przez nauczyciela toku postępowania.

**Hospitacja planowa** – zapowiedziane i ujęte w planie wizytowanie zajęć dydaktycznych prowadzone przez wytypowane osoby. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcje doradczą i kontrolną.

**Hospitacja pozaplanowa (w trybie interwencyjnym)** – nie ujęta w planie, niezapowiedziana kontrola zajęć dydaktycznych. Jej przeprowadzenie wynika z chwilowej sytuacji i jest próbą doraźnego rozwiązania problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym hospitacja pozaplanowa pełni funkcję rozpoznawczą – diagnostyczną i profilaktyczną.

## HOSPITACJE

### 1. ZAKRES PROCEDURY

Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich oraz doktorantów.

Wyróżnia się hospitacje:

- ✓ planowe
- ✓ pozaplanowe

### 2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

**2.1. Prodzikan właściwy do spraw studenckich odpowiada za:**

- ✓ inicjowanie hospitacji w trybie interwencyjnym,
- ✓ nadzór nad rejestrem hospitacji w jednostce,
- ✓ przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji Radzie Wydziału.

**2.2. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za:**

- ✓ przygotowanie ramowego planu hospitacji,
- ✓ opracowanie sprawozdania dla Dziekana.

**2.3. Opiekun studenckich praktyk zawodowych odpowiada za:**

- ✓ hospitację lekcji i innych zajęć prowadzonych przez studentów w czasie pedagogicznych praktyk zawodowych

**2.4. Hospitujący odpowiada za:**

- ✓ przeprowadzenie hospitacji i omówienie wyników z osobą hospitowaną,
- ✓ sporządzenie protokołu z przeprowadzanej hospitacji.

**2.5. Prowadzący przedmiot odpowiada za:**

- ✓ uwzględnienie wniosków z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

### 3. OPIS POSTĘPOWANIA

- 3.1. Pośrednią weryfikację realizacji efektów kształcenia prowadzą Dziekani, kierownicy Katedr i samodzielnych Zakładów Wydziału Chemii poprzez hospitację zajęć prowadzonych przez podległych im pracowników.  
W każdym roku akademickim do 31 października i do 15 marca Kierownik jednostki dydaktycznej (katedra, zakład niewchodzący w skład katedry) przygotowuje ramowy plan przeprowadzenia hospitacji i przekazuje go Prodziekanowi ds. studenckich. W ramowym planie hospitacji sporządzający go wskazują nazwiska hospitowanych nauczycieli akademickich, nazwę przedmiotu i rodzaj zajęć dydaktycznych, których dotyczy dana hospitacja.
- 3.2. Opiekun studenckich praktyk zawodowych przeprowadza w czasie trwania praktyk pedagogicznych hospitację zajęć, co najmniej dwóch studentów tygodniowo.
- 3.3. Nie później niż 2 tygodnie przed terminem planowej hospitacji kierownik katedry informuje hospitowanego o hospitacji.
- 3.4. Jeżeli wyniki okresowej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski z poprzednio przeprowadzonej hospitacji są pozytywne, nauczyciel akademicki powinien być planowo hospitowany jednokrotnie w okresie objętym oceną okresową. W przeciwnym wypadku hospitacje zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego powinny być przeprowadzane co najmniej jednokrotnie w każdym roku akademickim.
- 3.5. Doktorant prowadzący zajęcia samodzielnie powinien być hospitowany przez kierownika katedry lub kierownika studiów doktoranckich przynajmniej raz w roku akademickim.
- 3.6. Hospitacje pozaplanowe przeprowadzane są przez komisję powołaną przez Dziekana, w tym również na wniosek Samorządu Studenckiego podstawowej jednostki organizacyjnej złożony do Dziekana.
- 3.7. Hospitujący sporządza protokół z przeprowadzanej hospitacji, który następnie przekazuje Dziekanowi ds. studenckich. Protokół ten jest poufny. Kierownik katedry prowadzi rejestr hospitacji oraz opracowuje sprawozdanie, które przekazuje Dziekanowi.
- 3.8. Hospitujący jest zobowiązany do przedstawienia hospitującemu protokołu i do omówienia z nim wniosków z hospitacji w ciągu 1 tygodnia od dnia hospitacji.
- 3.9. Dziekan jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z hospitacji w okresowej ocenie pracowników, w polityce awansowej oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.

### 4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- ✓ Uchwała Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 193 z dnia 10 czerwca 2013 w sprawie Pensum nauczycieli akademickich i zasady rozliczania go w Uniwersytecie Łódzkim,
- ✓ Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Łódzkiego nr 128 z 20 lipca 2012 w sprawie Modelu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Łódzkim.
- ✓ Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Łódzkiego nr 116 z 14 maja 2013 w sprawie Organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim

### 5. ZAŁĄCZNIKI

- ✓ Załącznik WChH-1 – *Arkusze hospitacji zajęć.*

# Arkusz hospitacji zajęć

## Wydział Chemii UŁ

1. Data .....
2. Rok studiów/specjalność.....
3. Przedmiot .....
4. Nazwisko prowadzącego zajęcia .....
5. Nazwisko osoby hospitującej zajęcia .....
6. Temat zajęć .....
7. Ocena zajęć:
  - a) punktualność rozpoczynania i kończenia zajęć.....  
.....  
.....
  - b) dobór treści kształcenia do tematu zajęć.....  
.....  
.....
  - c) prawidłowość doboru metod kształcenia do przekazywanych treści.....  
.....  
.....
  - d) stosowanie środków dydaktycznych.....  
.....  
.....
  - e) komunikatywność prowadzącego zajęcia.....  
.....  
.....
  - f) poprawność językową przekazywanych treści.....  
.....  
.....
  - g) aktywność studentów na zajęciach.....  
.....  
.....
  - h) zainteresowanie przedmiotem ze strony studentów.....  
.....  
.....
  - i) stosunek prowadzącego zajęcia do studentów.....  
.....  
.....  
.....

/podpis prowadzącego zajęcia/

/podpis osoby hospitującej/