

Przyjęto Uchwałę Rady Wydziału Chemii UŁ 11 grudnia 2013 r.

Program kształcenia obejmuje:

- ✓ opis zakładanych efektów kształcenia
- ✓ program studiów (stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów).

Program studiów = plany studiów i programy nauczania

Plan studiów = siatka godzin

Program nauczania = opisy przedmiotów /modułów (sylabusy)

PLANY STUDIÓW I PROGRAMY NAUCZANIA

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy postępowania przy opracowywaniu programów dla nowych kierunków studiów, wprowadzania zmian do programów już istniejących oraz opiniowanie propozycji programowych zgłaszanych przez pracowników naukowo-dydaktycznych i studentów Wydziału.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- ✓ Rada Wydziału,
- ✓ Prodzikan ds. Studenckich,
- ✓ Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- ✓ Kierownik jednostki organizacyjnej,
- ✓ Koordynator przedmiotu,
- ✓ Prowadzący zajęcia.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

3.1. Tryb powoływania oraz kadencja Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia oraz jej członków powołuje Dziekan zgodnie z Uchwałą Senatu UŁ nr 221 z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie: zapewnienia jakości kształcenia w UŁ. Skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia opiniuje Rada Wydziału. Komisja kończy działalność wraz z upływem kadencji Rady Wydziału.

3.2. Zadania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia w zakresie programów studiów

Do zadań Komisji należy:

- ✓ składanie propozycji dotyczących wprowadzenia nowych kierunków lub nowych zajęć,
- ✓ dbanie o zgodność istniejących i tworzonych programów studiów dla poszczególnych kierunków na Wydziale z Krajowymi Ramami Kwalifikacji,
- ✓ dbanie o zgodność treści programowych poszczególnych zajęć z wytycznymi dla kierunków studiów istniejących na Wydziale, analiza merytorycznych treści prowadzonych zajęć i zapobieganie pojawiania się identycznych treści programowych pod innymi nazwami przedmiotów,
- ✓ opiniowanie treści nowych przedmiotów (zajęć) na danym kierunku studiów, w tym przedmiotów obieralnych,

- ✓ opiniowanie propozycji składanych przez pracowników naukowo-dydaktycznych oraz studentów Wydziału,
- ✓ zapoznanie się z opinią przedstawicieli pracodawców powoływanych przez Dziekana,
- ✓ przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji za rok ubiegły oraz planu działań na rok następny.

3.3. Zgłaszanie propozycji programowych i tryb ich rozpatrywania

Prawo do zgłaszania propozycji zmian w aktualnych programach studiów (wprowadzania nowych przedmiotów, rodzajów zajęć, treści programowych, zmiany wymiaru godzinowego, nazw przedmiotów, przesunięć w siatkach godzin, sposobu zaliczania przedmiotu, itp.) oraz propozycji nowych kierunków lub przedmiotów i rodzaju zajęć na tworzonych kierunkach studiów mają:

- ✓ wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału,
- ✓ studenci Wydziału, poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Wydziału i Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Propozycje w formie pisemnej składane są na ręce Prodziekana ds. Studenckich, który przekazuje je Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Komisja po zapoznaniu się z propozycjami wydaje o nich opinie i informuje, w formie pisemnej, o swoich decyzjach zgłaszającym propozycje.

Prodziekan lub Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia przedstawia pozytywnie zaopiniowane wnioski Radzie Wydziału. Rada Wydziału podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie.

3.4. Zgłaszanie przedmiotów do wyboru

Przedmioty wybieralne proponowane są przez pracowników Wydziału lub osoby z zewnątrz. Po zaakceptowaniu przez kierownika jednostki zgłoszenia kierowane są przez Prodziekana ds. Studenckich do Komisji ds. Jakości Kształcenia. Do zgłoszenia dołączona musi być karta przedmiotu (sylabus - załącznik WCh-3) zawierająca nazwisko prowadzącego, rodzaj i liczbę zajęć w semestrze, opis przedmiotowych efektów kształcenia, treści programowe proponowanych zajęć oraz formę zaliczenia.

Komisja po zapoznaniu się z propozycjami wydaje o nich opinie i informuje, w formie pisemnej, o swoich decyzjach zgłaszającym propozycje. Prodziekan lub Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia przedstawia pozytywnie zaopiniowane wnioski Radzie Wydziału. Rada Wydziału podejmuje decyzję w przedmiotowej sprawie.

3.5. Opiniowanie treści programowych prowadzonych przedmiotów i zajęć

Na początku nowej kadencji Komisji ds. Jakości Kształcenia koordynatorzy przedmiotów (prowadzący) przekazują w formie pisemnej szczegółowe treści programowe prowadzonych zajęć (wykładów, seminariów, ćwiczeń, ćwiczeń laboratoryjnych, projektów, zajęć lekcyjnych) (załącznik WCh-3) Prodziekanowi ds. Studenckich, a ten Przewodniczącemu Komisji. Po przeanalizowaniu otrzymanych programów Komisja pisemnie powiadamia zainteresowane osoby o swoich uwagach, propozycjach i zaleceniach. Po uzgodnieniu z koordynatorami przedmiotów skorygowane programy zajęć są zatwierdzane przez Radę Wydziału i realizowane w ramach istniejących programów studiów.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- ✓ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 253 poz. 1520)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243 poz. 1445)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. 2012 poz. 983);
- ✓ Uchwała Senatu UŁ nr 192 z dnia 10 czerwca 2013 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia programów kształcenia w Uniwersytecie Łódzkim.
- ✓ Zarządzenie Rektora UŁ nr 11 z dnia 14 listopada 2013 w sprawie opisów przedmiotów w Uniwersytecie Łódzkim.

5. ZAŁĄCZNIKI

- ✓ Załącznik WCh-3 Wzór sylabusu (*karty przedmiotu*)