

ANKIETYZACJA

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje ocenę jakości kształcenia na Wydziale Chemii Uniwersytetu Łódzkiego, jakości prowadzenia zajęć, oceny infrastruktury Wydziału oraz pracy dziekanatu.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dziekan/Kierownicy Katedr/Kierownicy Zakładów odpowiadają za:

- ✓ przeprowadzenie ankiet w ustalonych terminach,
- ✓ przygotowanie analiz i wniosków z ankiet,
- ✓ przekazanie sprawozdania Radzie Wydziału.

Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego odpowiada za:

- ✓ współpracę przy przeprowadzaniu ankiet.

Badanie opinii studentów

Na Wydziale Chemii UŁ prowadzi się badania opinii studentów obejmujące ocenę zajęć (w tym zwłaszcza sposobu ich prowadzenia przez nauczyciela akademickiego). Ankiety prowadzone są co semestr.

Badania opinii studentów prowadzone są w systemie USOS i mają charakter badań ankietowych, są anonimowe oraz dobrowolne. Celem ankiety jest ocena wykonywania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich, a zwłaszcza:

- ✓ opisanie stanu istniejącego w zakresie treści oraz sposobów przekazywania wiedzy,
- ✓ ustalenie ewentualnych słabości występujących w procesie dydaktycznym,
- ✓ zebranie propozycji i wniosków studentów pod kątem udoskonalenia przebiegu zajęć i sposobu przekazywania treści merytorycznych.

Ocena strony merytorycznej zajęć opiera się na następujących kryteriach:

- ✓ przedstawienie przez prowadzącego celu, programu i metody zajęć,
- ✓ wymagania stawiane studentom przez prowadzącego zajęcia,
- ✓ jasność, komunikatywność i atrakcyjność przekazywanej wiedzy,
- ✓ stopień przygotowania nauczyciela do zajęć,

W ocenie formalnej strony zajęć brane są pod uwagę takie kryteria, jak:

- ✓ dyscyplina odbywania zajęć,
- ✓ regularność odbywania zajęć (zgodnie z harmonogramem),
- ✓ dostępność prowadzącego dla studentów w czasie konsultacji.

Wyniki badań otrzymują: prodziekan odpowiedzialny za dydaktykę oraz kierownicy katedr oraz samodzielnych Zakładów prowadzących zajęcia ze studentami, kierownik studiów doktoranckich i podyplomowych oraz oceniani nauczyciele akademicy, którzy mają wgląd w wyniki ankiet poprzez system USOS-Web. Wyniki ankiet dotyczących pracowników są poufne. Wyniki ankiety są wstępnie analizowane przez dziekana ds. studenckich i następnie przekazywane do kierowników odpowiednich jednostek dydaktycznych.

Jako negatywne uważane są wyniki w których pracownik otrzymuje mniej niż połowę możliwych punktów (z pytań merytorycznych) przy co najmniej 30 % udziale studentów w wypełnieniu ankiety w danej grupie zajęciowej. Z pracownikami, którzy uzyskali negatywne

opinie, przełożeni muszą przedyskutować powody otrzymanej opinii. Natomiast nazwiska wyróżniających się nauczycieli akademickich, za ich zgodą, podawane są do publicznej wiadomości.

Wyniki badania są jednym z podstawowych kryteriów okresowej oceny pracowników oraz decyzji podejmowanych przez dziekana i kierowników jednostek dydaktycznych odpowiedzialnych za dydaktykę w zakresie powierzania zajęć dydaktycznych.

Zbiorcze ogólne wnioski ankiet studenckich omawiane są na posiedzeniu Rady Wydziału.

Obecnie trwają prace nad wprowadzeniem ankiety wydziałowej, w której będą postawione pytania m.in. o ocenę adekwatności punktacji ECTS, wyposażenia pracowni i laboratoriów, obsługi administracyjnej studenta w dziekanacie itp.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

- 3.1 Ocenę wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich w semestrze przeprowadza się wśród studentów pod koniec każdego semestru, Ankieta pracownicza przeprowadzana jest raz do roku, podczas letniej sesji egzaminacyjnej (czerwiec – wrzesień).
- 3.2 Ankiety są przeprowadzone w formie elektronicznej [system komputerowy USOS-web lub z użyciem papierowych arkuszy oceny (dla ankiet wypełnianych przez pracowników)].
- 3.3 Arkusze ankiety Ocena prowadzącego zajęcia, Ocena jakości i przebiegu studiów oraz Ocena pracy dziekanatu zostały określone w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Łódzkiego.
- 3.4 Ankieta studencka ma być dostępna w formie elektronicznej w systemie USOS na 7 dni przed rozpoczęciem każdej sesji egzaminacyjnej i ma być aktywna do zakończenia sesji poprawkowej.
- 3.5 W przypadku przeprowadzenia ankiet z użyciem papierowych arkuszy oceny, arkusze rozdawane są przez kierownika Katedry. Na ankiecie powinien się znajdować podpis kierownika i pieczęć Katedry tak aby niemożliwe było składanie ankiet przez osoby nieuprawnione. Wypełnione ankiety należy składać w przeciągu 14 dni w specjalnej urnie w dziekanacie. Po zakończeniu ankietowania pracowników dziekan zleca uprawnionej osobie opracowanie wyników ankiety. Wyniki te wraz z wynikami ankiety studenckiej są przedstawiane Radzie Wydziału.
- 3.6 Wypełnione ankiety Oceny prowadzącego zajęcia są poufne. Dostęp do tych danych ma Dziekan/Kierownik Katedry lub samodzielnego Zakładu i osoby przez nich upoważnione do opracowania wyników ankiet.
- 3.7 Kierownik Katedry lub samodzielnego Zakładu zobowiązany do poinformowania na piśmie Dziekana o wynikach ankiety w ciągu miesiąca od jej przeprowadzenia. Jeśli wynik ankiety jest negatywny kierownik Katedry jest zobowiązany omówić z pracownikiem jej wyniki i zalecić postępowanie naprawcze. Wnioski z ankiet także należy przekazać na piśmie Dziekanowi.
- 3.8 Dziekan jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z ankiety oceny prowadzącego zajęcia w okresowej ocenie pracowników, w polityce awansowej oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.
- 3.9 Dziekan przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonej ankietyzacji na posiedzeniu Rady Wydziału w terminie miesiąca od uzyskania wyników od kierowników Katedr. Sprawozdanie powinno zawierać informacje o sposobie i terminie przeprowadzenia ankiet, liczbie studentów biorących udział w ankiecie, liczbie ocenianych pracowników, statystykę uzyskanych wyników oraz wnioski.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE

- ✓ Uchwała Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 539 z dnia 11 czerwca 2012 w sprawie: określenia wzoru ankiety oceniającej.
- ✓ Uchwała Rady Wydziału Chemii UŁ z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie określenia wzoru studenckiej i pracowniczej wydziałowej ankiety oceniającej.

5. ZAŁĄCZNIKI

- ✓ Załącznik *A1* - *Ankieta oceniająca zajęcia* (Uchwała Senatu Uniwersytetu Łódzkiego nr 539 z dnia 11 czerwca 2012 w sprawie: określenia wzoru ankiety oceniającej).
- ✓ Załącznik *A2* - *Studencka ankieta wydziałowa*.
- ✓ Załącznik *A3* - *Pracownicza ankieta wydziałowa*.