

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa**

**Profil praktyczny**

**Raport Samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:  
**Uniwersytet Łódzki, ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź**

**Nazwa ocenianego kierunku studiów: zarządzanie**

1. Poziom/y studiów: **studia I stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek
  - nauki o zarządzaniu i jakości
  - ekonomia i finanse
  - nauki prawne
  - matematyka

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o zarządzaniu i jakości	157	87

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
	ekonomia i finanse	13	7
	nauki prawne	6	3
	matematyka	6	3

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku – Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny zostały zatwierdzone Uchwałą nr 504 Senatu UŁ<sup>1</sup>

Wiedza		
Kod KEU	Treść efektu	Kod PRK
08Z-1P_W01	Posiada podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, w szczególności w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, oraz jej relacji do innych nauk.	P6U_W P6S_WG
08Z-1P_W02	Posiada wiedzę o różnych typach organizacji oraz podstawowych elementach je konstytuujących (w tym o strukturach organizacyjnych, procesach pracy, metodach i technikach organizacji pracy), relacjach między nimi i wzajemnych zależnościach	P6U_W P6S_WG
08Z-1P_W03	Posiada podstawową wiedzę o metodach zarządzania relacjami między poszczególnymi elementami organizacji oraz relacjami organizacji z otoczeniem	P6U_W P6S_WG

<sup>1</sup> Uchwała nr 504 Senatu UŁ z dnia 14 czerwca 2019 r.

08Z-1P_W04	Posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia kapitału społecznego organizacji oraz rządzących nim prawidłowościach	P6U_W P6S_WG
08Z-1P_W05	Posiada wiedzę o człowieku w szczególności, jako podmiocie konstytuującym organizację, a także działającym w tych organizacjach	P6U_W P6S_WG
08Z-1P_W06	Posiada wiedzę na temat organizacyjnych, społecznych i indywidualnych norm i reguł rządzących organizacjami oraz najważniejszych obszarach zmian w ich zakresie	P6U_W P6S_WG
08Z-1P_W07	Posiada wiedzę na temat czynników determinujących zmiany w organizacji oraz zna metodykę i metodologię zarządzania zmianą w organizacji	P6U_W P6S_WG
08Z-1P_W08	Posiada wiedzę na temat ewolucji organizacji, w tym tendencji wynikających z przemian społeczno-gospodarczych oraz rozwoju technologii	P6U_W P6S_WG
08Z-1P_W09	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego wykorzystywane w pracy doradcy i konsultanta	P6U_W P6S_WG
08Z-1P_W10	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu zarządzania.	P6U_W P6S_WK
08ZP1P_W11	Posiada wiedzę o metodach i narzędziach niezbędnych dla charakterystyki organizacji, w tym jej analizy i diagnozy w kontekście projektowania działań usprawniających i rozwojowych	P6U_W P6S_WK
08ZP1P_W12	Posiada interdyscyplinarną wiedzę umożliwiającą prowadzenie samodzielnych analiz w zakresie zarządzania i formułowania syntetycznych wniosków dotyczących kierunków rozwoju organizacji	P6U_W P6S_WG
08ZP1P_W13	Posiada wiedzę na temat metodyki i metodologii projektowania organizacji oraz planowania i wdrażania rozwiązań mających na celu jej rozwój i doskonalenie	P6U_W P6S_WK
08ZP1P_W14	Posiada wiedzę na temat czynników determinujących jakość życia w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem czynników indywidualnych, społecznych i organizacyjnych.	P6U_W P6S_WK
<b>Umiejętności</b>		
<b>Kod KEU</b>	<b>Treść efektu</b>	<b>Kod PRK</b>
08Z-1P_U01	Potrafi dostrzec i dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk organizacyjnych.	P6U_U P6S_UW
08Z-1P_U02	Wykorzystuje podstawową wiedzę teoretyczną z dziedziny zarządzania do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania wybranych procesów i zjawisk organizacyjnych.	P6U_U P6S_UW
08Z-1P_U03	Potrafi dokonać analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk w środowisku organizacji oraz przewidywać kierunki ich zmian.	P6U_U P6S_UW
08Z-1P_U04	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych w obszarze zarządzania organizacjami z wykorzystaniem metod i technik organizacji pracy oraz doskonalenia organizacji	P6U_U P6S_UW
08Z-1P_U05	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami określającymi zasady funkcjonowania organizacji, w procesie usprawniania i doskonalenia jej działania.	P6U_U P6S_UW
08Z-1P_U06	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk i procesów organizacyjnych.	P6U_U P6S_UW
08Z-1P_U07	Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim i nowożytnym języku obcym dotyczących realizowanych działań, z wykorzystaniem zróżnicowanych źródeł informacji.	P6U_U P6S_UW

08Z-1P_U08	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i nowożytnym języku obcym dotyczących realizowanych działań, z wykorzystaniem zróżnicowanych źródeł informacji	P6U_U P6S_UW
08Z-1P_U09	Ma umiejętności językowe w zakresie dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U P6S_UK
08ZP1P_U10	Posiada umiejętność stosowania odpowiednich metod i technik analizy i diagnozy funkcjonowania organizacji oraz projektowania działań naprawczych i rozwojowych	P6U_U P6S_UK
08ZP1P_U11	Posiada umiejętność adaptacji wybranych metod i technik projektowania środowiska pracy do wymagań organizacyjnych	P6U_U P6S_UK
08ZP1P_U12	Posiada umiejętność adaptacji wybranych metod i technik projektowania procesów i środowiska pracy do wymagań organizacyjnych	P6U_U P6S_UW
08ZP1P_U13	Posiada umiejętność analizy, diagnozy oraz projektowania relacji zachodzących między środowiskiem materialnym, organizacyjnym i społecznym w danej organizacji	P6U_U P6S_UW
08ZP1P_U14	Potrafi analizować organizację, diagnozować dysfunkcje i patologie w zakresie jej funkcjonowania, projektować działania naprawcze oraz nadzorować ich wdrożenie	P6U_U P6S_UK
<b>Kompetencje społeczne</b>		
<b>Kod KEU</b>	<b>Treść efektu</b>	<b>Kod PRK</b>
08Z-1P_K01	Rozumie potrzebę permanentnej edukacji i podnoszenia własnych kwalifikacji zarówno w kontekście technicznym, jak i społecznym	P6U_U P6S_UU
08Z-1P_K02	Potrafi aktywnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	P6U_U P6U_K P6S_UO P6S_KR
08Z-1P_K03	Potrafi adekwatnie określić priorytety realizowanych działań oraz przydzielać zadania odpowiednim członkom zespołu	P6U_K P6S_KR P6S_KK
08Z-1P_K04	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P6U_K P6S_KR
08Z-1P_K05	Potrafi w odpowiedni sposób włączyć się w pracę zespołu, uwzględniając i rozumiejąc specyfikę jego funkcjonowania	P6U_K P6S_KO
08Z-1P_K06	Aktywnie pozyskuje informacje i zarządza własnym rozwojem zawodowym	P6U_U P6U_K P6S_UU P6S_KR P6S_KK
08Z-1P_K07	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	P6U_K P6S_KO
08Z-1P_K08	Jest otwarty na innowacje	P6U_K P6S_KO

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Tomasz Czapla	dr hab./profesor UŁ/Kierownik Kierunku Zarządzanie (I stopień)/Dziekan
Izabela Bednarska-Wnuk	dr/adiunkt/koordynator Kierunku Zarządzanie (I stopień)
Jakub Marszałek	dr hab./profesor UŁ/Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia/Prodziekan ds. Jakości Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem
Małgorzata Striker	dr hab./profesor UŁ/Prodziekan ds. Studenckich
Maciej Turęła	dr hab./profesor UŁ/Prodziekan ds. Współpracy międzynarodowej
Małgorzata Morawczyńska	mgr/Kierownik Działu Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta
Anna Darmaszek	mgr/inż./Sekretarz Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia

## Spis treści raportu

Prezentacja uczelni _____	7
---------------------------	---

### **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym \_\_\_\_\_ 9**

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się _____	9
---	---

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____	14
---	----

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie _____	23
--	----

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry _____	34
---	----

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____	51
--	----

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____	57
---	----

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____	60
--	----

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____	64
---	----

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____	74
---	----

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____	79
---	----

### **Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów \_\_\_\_\_ 82**

### **Część III. Załączniki \_\_\_\_\_ 84**

#### **Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące kierunku zarządzanie, studia I stopnia profil praktyczny \_\_ 84**

#### **Załączniki dostępne w wersji elektronicznej**

**Załącznik 2: Wykaz materiałów uzupełniających**

**Załącznik 3: Informacje uzupełniające do raportu**

**Załącznik 4: Przewodnik dydaktyczno – organizacyjny na rok akademicki 2020/2021**

## Prezentacja uczelni

Uniwersytet Łódzki to jedna z największych polskich uczelni i największa w regionie łódzkim. Misją UŁ jest kształcenie wysokiej klasy naukowców i specjalistów w wielu dziedzinach humanistyki, nauk społecznych, przyrodniczych, ścisłych, a nawet medycznych. UŁ współpracuje z biznesem, zarówno na poziomie kadrowym, zapewniając wykwalifikowanych pracowników, jak i naukowym, oferując swoje know-how przedsiębiorstwom z różnych gałęzi gospodarki. Uniwersytet Łódzki jest uczelnią otwartą na świat – wciąż rośnie liczba uczących się tutaj studentów z zagranicy, a polscy studenci, dzięki programom wymiany, poznają kulturę wielu krajów w Europie i na świecie. Uniwersytet jest częścią Łodzi, działa wspólnie z łodzianami i dla łodzian, angażując się w wiele projektów społeczno-kulturalnych.

Siłą UŁ jest „jedność w różnorodności”, o czym świadczy 25.000 studentów, w tym prawie 2.000 studentów zagranicznych, ponad 7.000 absolwentów rocznie, ponad 2.000 nauczycieli akademickich, 900 doktorantów, 35 zagranicznych profesorów wizytujących, 170 specjalności na ponad 100 kierunkach studiów, 28 dyscyplin naukowych w 7 dziedzinach nauki, 15 centrów naukowo-badawczych, 13 wydziałów, 4 szkoły doktorskie. Silna pozycja UŁ łączy się jednocześnie z dużym potencjałem rozwojowym i wyzwaniem współczesnej nauki oraz potrzeb środowiska społecznego, kulturalnego, gospodarczego. Dlatego kluczowy kierunek rozwoju Uniwersytetu Łódzkiego opiera się na wspieraniu i promowaniu rozwoju badań naukowych oraz związanego z tymi badaniami procesu kształcenia studentów i doktorantów; podejmowaniu działań zmierzających do wzrostu międzynarodowej rozpoznawalności UŁ; komercjalizacji wyników badań pracowników, doktorantów i studentów; współpracy UŁ z otoczeniem społecznym, gospodarczym i z instytucjami kultury oraz współpracy międzynarodowej. Struktura dyscyplin mieszcząca się w unikalnej mieszance dziedzin (nauk humanistycznych, społecznych i eksperymentalnych) tworzy silny fundament i atut w rozwoju UŁ.

Wydział Zarządzania UŁ został powołany do życia z dniem 1 września 1994 roku na bazie sześciu jednostek organizacyjnych, wyodrębnionych ze struktury Wydziału Ekonomiczno-Socjologicznego UŁ, a jego korzenie sięgają Wydziału Prawno-Ekonomicznego i włączonej do Uniwersytetu Łódzkiego w 1961 r. Wyższej Szkoły Ekonomicznej. Obecnie Wydział Zarządzania to jedna z najprężniej działających jednostek Uniwersytetu Łódzkiego, oferująca studia pozwalające na uzyskanie kwalifikacji menedżerskich. Wydział Zarządzania UŁ jako jeden z pięciu wydziałów zarządzania uniwersytetów publicznych bezprzymiotnikowych, uzyskał w 2013 roku - w wyniku kategoryzacji jednostek naukowych - kategorię naukową A, a następnie utrzymał ją w kolejnej ocenie parametrycznej. Posiada również – od 2013 roku – najwyższą, wyróżniającą ocenę instytucjonalną Polskiej Komisji Akredytacyjnej, pierwszą tak wysoką ocenę w Polsce wśród wydziałów z obszaru nauk społecznych. Wydział Zarządzania UŁ posiada akredytacje międzynarodowych instytucji: Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), International Project Management Association Polska (IPMA Polska), Chartered Institute of Management Accountants (CIMA), European Logistics Association (ELA), International Accreditation Council for Business Education (IACBE), a dodatkowo, w roku 2020 kierunek Automatyzacja Procesów Biznesowych (BPA) został oficjalnie przyjęty do Blue Prism Academia. Wydział Zarządzania UŁ od wielu lat zajmuje czołowe miejsce w ogólnopolskich rankingach uczelni publicznych. W 2017 roku został oceniony jako jeden z najlepszych wydziałów ekonomicznych w Polsce – w Rankingu Uczelni i Wydziałów Ekonomicznych Rzeczypospolitej zajął II miejsce w kategorii "wydziały ekonomiczne" (na 27 wydziałów), a w 2019 roku znalazł się w gronie 7 uczelni z Polski na liście Eduniversal Selected.

Wydział Zarządzania UŁ oferuje kształcenie na studiach I stopnia (na 11 kierunkach w języku polskim: Zarządzanie, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Marketing, Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami, Analityka biznesu, Finanse i inwestycje, Rachunkowość, Logistyka, Zarządzanie miastem, Cyfryzacja i zarządzanie danymi w biznesie oraz Automatyzacja procesów biznesowych – BPA i dwóch w języku angielskim: Business Management, Management and Finance), oraz na studiach II stopnia (na 4 kierunkach w języku polskim: Zarządzanie, Zarządzanie biznesem, Zarządzanie w administracji publicznej, Rachunkowość i zarządzanie finansami, Logistyka w biznesie i jednym w języku angielskim – Business Management), studiach trzeciego stopnia (doktoranckich – zgodnie z nową ustawą wygaszanych) oraz studiach podyplomowych (w tym studiach MBA). W roku akademickim 2020/2021, łącznie na studiach licencjackich, magisterskich, doktoranckich i podyplomowych naukę pobiera blisko 4000 studentów i słuchaczy. W ciągu 26 lat swojego istnienia Wydział Zarządzania UŁ wypromował ponad 25 tysięcy absolwentów.

Należy podkreślić, że kierunek Zarządzanie, zgodnie z Uchwałą nr 355 Senatu UŁ z dnia 12.05.2014 r. *Plan rozwoju działalności naukowej w Uniwersytecie Łódzkim w latach 2014–2016*, został zaliczony do grupy kierunków priorytetowych na UŁ, co oznacza, że uznany został jako kierunek reprezentatywny dla UŁ ze względu na wysoką jakość kształcenia, dużą popularność wśród kandydatów i wysoką ocenę studentów, a dodatkowo ocenę wyróżniającą Polskiej Komisji Akredytacyjnej (2013 r.).



## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

Powiązanie koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi Wydziału Zarządzania UŁ

Głównymi punktami odniesienia przy projektowaniu programu dla kierunku Zarządzanie były zapisy strategii Uniwersytetu Łódzkiego w szczególności te dotyczące 2 celu strategicznego mówiącego o tym, że dzięki doskonałości dydaktycznej Uniwersytet Łódzki dąży do uzyskania statusu uczelni oferującej studia na najwyższym poziomie (por. Załącznik 3.1.1). Jako realizację zapisów strategii Uczelni przy projektowaniu programu studiów uwzględnione zostały zapisy zawarte w strategii Wydziału Zarządzania UŁ dotyczące w szczególności współpracy z praktyką gospodarczą, tworzenia elastycznej oferty przedmiotów do wyboru oraz interdyscyplinarnego charakteru nauczania (por. Załącznik 3.1.2). W efekcie konstrukcja programu studiów na ocenianym kierunku została podporządkowana całościowej koncepcji kształcenia na Wydziale Zarządzania UŁ, zgodnie z którą studia I stopnia mają charakter praktyczny i są realizowane jako kierunki prowadzone w języku polskim i w języku angielskim. Kierunki polskojęzyczne podzielone są na dwie grupy: Grupa kierunków Zarządzanie oraz Grupa kierunków Finanse i rachunkowość. W anglojęzycznej grupie kierunków odpowiednikiem Grupy kierunków Zarządzanie jest kierunek Business Management, natomiast odpowiednikiem Grupy Finanse i rachunkowość – Management and Finance. Należy podkreślić, iż kierunki w grupie kierunków Zarządzanie powstały z przekształcenia się wcześniej funkcjonujących specjalności na kierunku Zarządzanie. Dziś kierunek Zarządzanie, jako jedyny w tej grupie, posiada specjalność, która profiluje prowadzone na nim kształcenie specjalistów i konsultantów w obszarze szeroko rozumianego zarządzania projektami dla potrzeb różnego rodzaju organizacji. W 2015 roku specjalność Zarządzanie projektami otrzymała akredytację International Project Management Association Polska (IPMA Polska), która jest częścią międzynarodowej organizacji non-profit – International Project Management Association<sup>®</sup>, zrzeszającej i certyfikującej Project Managerów. Certyfikaty te są rozpoznawane na całym świecie i stanowią ważny dokument potwierdzający kompetencje w zakresie zarządzania projektami. Uzyskanie tej certyfikacji zostało dostrzeżone i w rankingu studiów Perspektywy 2020<sup>2</sup> kierunek Zarządzanie na Wydziale Zarządzania UŁ został sklasyfikowany na 6. miejscu wśród 47 uczelni oferujących programy studiów w zakresie biznesu.

#### **Związek kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku**

Kształcenie na kierunku Zarządzanie ma charakter praktyczny i związane jest z typowymi obszarami działalności gospodarczej realizowanymi przez organizacje biznesowe, w tym w szczególności z szeroko rozumianą działalnością usługową, produkcyjną i handlową. Przedmioty na kierunku Zarządzanie zostały tak zaprojektowane, aby kształcenie odbywało się w sposób zrównoważony – zarówno w obszarach kompetencji specjalistycznych, jak i kompetencji miękkich, niezbędnych we współczesnej organizacji. W ramach kierunku Zarządzanie realizowana jest jedna specjalność – zarządzanie projektami, która przygotowuje przyszłego absolwenta do pracy w zakresie analizy i diagnozy organizacji oraz działań mających na celu jej doskonalenie i rozwój. Jest ona skierowana do osób zainteresowanych realizacją projektów związanych z analizą organizacji, jej elementów i relacji między nimi, diagnozowaniem dysfunkcji i projektowaniem działań naprawczych. Specjalność zainteresuje

---

<sup>2</sup> <https://ranking.perspektywy.pl/2020/ranking/ranking-kierunkow-studiow/kierunki-ekonomiczne/zarzadzanie>

również osoby pracujące w innych obszarach działalności gospodarczej, które są członkami zespołów projektowych.

Ważnym aspektem pozwalającym na powiązanie kształcenia na kierunku Zarządzanie z działalnością gospodarczą jest to, że organizacje wchodzące w skład Rady Biznesu przy Wydziale Zarządzania UŁ proponują potencjalne tematy, na które studenci mogą pisać swoje prace dyplomowe. W ten sposób budowana jest realna relacja trójstronna (nauka-studenci-biznes), która ułatwia zainteresowanym studentom związanie swojej pracy dyplomowej z perspektywą współpracy z konkretną organizacją.

W celu dostosowania kształcenia do praktyki działalności gospodarczej – przygotowania absolwentów do pracy zawodowej – w programie studiów wykorzystywane są liczne studia przypadków odwołujące się do realiów funkcjonowania przedsiębiorstw i innych organizacji biznesowych. W programie wykorzystuje się podejście projektowe, które umożliwia studentom proaktywne wykorzystanie swojej wiedzy teoretycznej w praktyce. W ramach uczenia się wokół projektów, do klas zapraszani są praktycy, którzy służą radą i konfrontują pomysły studentów z ich doświadczeniem zawodowym. Dodatkowo uzupełnieniem podstawowego toku kształcenia na kierunku są organizowane na Wydziale seminaria, konferencje i spotkania z przedstawicielami biznesu, pozwalające na zapoznanie się studentów z aktualnymi problemami działalności gospodarczej.

#### Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy

Kierunek Zarządzanie jest odpowiedzią na rosnące zainteresowanie otoczenia społeczno-gospodarczego realizacją projektów i coraz częstszym wykorzystywaniem w praktyce struktur projektowych. Dlatego też kształci specjalistów dysponujących nie tylko bogatym warszatem umiejętności z zakresu zarządzania projektami, ale również kompetencjami poszukiwanymi przez pracodawców w szerszym kontekście funkcjonowania organizacji, takimi jak aktywność, samodzielność, zdolność wyszukiwania i przetwarzania informacji, umiejętność dokonywania syntezy faktów na podstawie wielu dostępnych źródeł oraz umiejętność organizacji pracy. Kierunek powstał w wyniku analizy otoczenia zewnętrznego, które wskazuje na potrzebę kształcenia specjalistów w zakresie zarządzania projektami. Podstawą tych analiz były między innymi raporty przygotowane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS), internetowe serwisy rekrutacyjne (np. pracuj.pl) czy raporty firm doradczych (Deloitte – przygotowujący strategię rozwoju Łodzi).

Kontakt z praktykami i szeroko rozumianym otoczeniem społeczno-gospodarczym pozwala zachować zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Przyjęta koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie – z uwagi na podejście projektowe – umożliwia jej dostosowanie do zmiennych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz potrzeb rynku pracy. Dostosowanie takie odbywa się w wyniku uwzględniania opinii, sugestii i potrzeb interesariuszy wewnętrznych – studentów i pracowników Wydziału oraz zewnętrznych – absolwentów i przedstawicieli rynku pracy – wchodzących w skład Rady Biznesu i Rady Menedżerów Publicznych, a także pozostałych partnerów współpracujących z Wydziałem.

Interesariusze zewnętrzni zgłaszają uwagi dotyczące dotychczasowych programów studiów – bądź to w drodze bezpośrednich opinii członków Rady Biznesu (na spotkaniach z Kolegium Dziekańskim Wydziału), bądź w postaci kwestionariuszy opinii absolwentów, wyrażanych w trakcie badań ankietowych koordynowanych przez Biuro Karier UŁ. Jak pokazują raporty monitoringu losów absolwentów, niektórzy z nich stają się ekspertami ściśle współpracującymi z Wydziałem Zarządzania UŁ prowadząc wykłady i seminaria, czy stając się członkami Rady Biznesu lub Rady Menedżerów Publicznych. Cennym źródłem informacji pozwalającym na dostosowanie koncepcji kształcenia do potrzeb rynku pracy są także praktyki zawodowe i analiza związanych z nimi dokumentów.

Interesariusze wewnętrzni – nauczyciele akademicy – zgłaszają swoje propozycje do Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia. Interesariusze wewnętrzni – studenci – po każdym semestrze studiów są zachęceni do wypełniania kwestionariuszy oceny, które pozwalają uwzględnić ich postulaty i uwagi w zakresie prowadzonych zajęć. Istotną rolę w procesie dostosowania koncepcji kształcenia do potrzeb otoczenia odgrywają także opiekun roku i opiekunowie grup studenckich, którzy analizują opinie studentów na temat poszczególnych zajęć i stają się pośrednikami pomiędzy studentami a Kierownikiem Kierunku w zakresie zmian i modyfikacji treści kształcenia.

#### **Sylwetka absolwenta, przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów**

Program na kierunku Zarządzanie ma charakter praktyczny i pozwala na zdobycie interdyscyplinarnej wiedzy na temat funkcjonowania organizacji biznesowych i wykorzystywania w tych organizacjach różnorodnych instrumentów, metod, technik i narzędzi zarządzania. W ramach studiów student zapoznaje się z ekonomicznymi, psychospołecznymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami zarządzania. Zdobywa także wiedzę i umiejętności z zakresu zasad tworzenia i rozwoju organizacji, tworzenia i wykorzystywania innowacji oraz stosowania nowoczesnych systemów i narzędzi informatycznych. Program pozwala także nabyć umiejętność diagnozowania procesów zmian w organizacjach – ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.

Kierunek Zarządzanie, poprzez specjalność Zarządzanie projektami, przygotowuje do pracy w charakterze członka zespołu projektowego realizującego działania w zakresie projektowania i doskonalenia organizacji, w tym w szczególności: projektowania rozwiązań organizacyjnych, koordynacji czynności przebiegających w organizacji, sprawdzania zgodności działania z procedurami, analizy ich poprawności i adekwatności do założonych celów, reorganizacji działania, wdrażania zmian organizacyjnych, przeciwdziałania dysfunkcjom i patologiom, modelowania warunków pracy zgodnie z zasadami higieny pracy i w trosce o jakość życia. Absolwenci kierunku Zarządzanie są przygotowani do pełnienia roli integrującej różne funkcje w organizacji i całościowego spojrzenia na efektywne funkcjonowanie i rozwój organizacji z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi analitycznych i organizatorskich. Mogą znaleźć zatrudnienie m. in. jako specjaliści ds. organizacji, doradcy lub konsultanci, koordynatorzy zespołów projektowych czy specjaliści ds. zarządzania organizacją.

#### **Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia na ocenianym kierunku**

Cechą wyróżniającą programów realizowanych na I stopniu na Wydziale Zarządzania UŁ jest przede wszystkim oferowanie wspólnego programu pierwszego roku studiów dla wszystkich kierunków należących do danej grupy Kierunków. Dzięki takiej konstrukcji programu studenci uzyskują - według naszej wiedzy - unikalną w skali kraju, możliwość elastycznego wyboru kierunku zgodnego z ich aktualnymi zainteresowaniami po pierwszym roku studiów. Dzięki interdyscyplinarnej bazie wiedzy dostarczanej w pierwszym roku kształcenia, dotyczącej takich aspektów jak m.in.: matematyka, ekonomia, prawo, informatyka i finanse, student może w bardziej świadomy sposób decydować o specjalistycznym ukierunkowaniu swojej przyszłej kariery zawodowej. Szczególne miejsce w programie 1-go roku studiów zajmuje przedmiot: Rozwój umiejętności profesjonalnych, który jest autorską koncepcją Wydziału Zarządzania. Przedmiot ten pokazuje studentom, w jaki sposób świadomie dokonywać wyborów dotyczących ich ścieżek rozwoju zawodowego i osobistego. Szczegółowy opis koncepcji tego przedmiotu zawiera Załącznik 3.1.3.

Program kierunku Zarządzanie ukierunkowany jest na oferowanie praktycznej wiedzy skoncentrowanej wokół teorii oraz rzeczywistych problemów organizacji i zarządzania. W procesie uczenia uwzględnia się istniejące światowe trendy w zakresie zarządzania, w tym zarządzania

zespołami projektowymi zgodnie ze standardami organizacji IPMA, co umożliwi studentom uzyskanie certyfikatów IPMA - student.

**Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów**

Do kluczowych kierunkowych efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie w zakresie wiedzy zalicza się: posiadanie podstawowej wiedzy o metodach zarządzania relacjami między poszczególnymi elementami organizacji oraz relacjami organizacji z otoczeniem (08Z-1P\_W03), posiadanie wiedzy o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym organizację, a także działającym w tych organizacjach (08Z-1P\_W05), posiadanie wiedzy na temat organizacyjnych, społecznych i indywidualnych norm i reguł rządzących organizacjami oraz o najważniejszych obszarach zmian w ich zakresie (08Z-1P\_W06). Efekty te łączą się z koncepcją oraz profilem kształcenia na ocenianym kierunku poprzez rozwijanie u studentów świadomości tego jak zbudowana jest organizacja, z jakich składa się elementów i jakie związki zachodzą pomiędzy tymi elementami oraz otoczeniem organizacji, a także jaka jest rola człowieka w organizacji i jakie są reguły kształtowania się kapitału społecznego w organizacji.

Do kluczowych kierunkowych efektów uczenia się na ocenianym kierunku w zakresie umiejętności zalicza się: umiejętność dokonywania obserwacji i interpretacji zjawisk organizacyjnych (08Z-1P\_U01), umiejętność wykorzystywania (podstawowej zgodnie z poziomem studiów) wiedzy teoretycznej z dziedziny zarządzania do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania wybranych procesów i zjawisk organizacyjnych (08Z-1P\_U02), umiejętność dokonywania analizy przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk w środowisku organizacji oraz przewidywania kierunków ich zmian (08Z-1P\_U03), umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk i procesów organizacyjnych (08Z-1P\_U06), a także umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim i nowożytnym języku obcym (najczęściej języku angielskim) dotyczących rozwiązywanych problemów praktycznych, z wykorzystaniem zróżnicowanych źródeł informacji (08Z-1P\_U07). Efekty te łączą się z koncepcją oraz profilem kształcenia na kierunku poprzez kształtowanie umiejętności studentów w zakresie analizowania i interpretowania procesów organizacyjnych, określania kierunków ich zmian i praktycznych konsekwencji, a dodatkowo w zakresie wykorzystywania i adaptacji wybranych metod oraz technik projektowania procesów i środowiska pracy w celu realizacji projektów, które przyczyniać się mają do usprawniania i doskonalenia organizacji. Rozwijane w tym obszarze umiejętności językowe (U07) wpisują się w założenie, że język obcy (głównie angielski) jest swoistym „drugim językiem urzędowym” współczesnych organizacji biznesowych.

Do kluczowych kierunkowych efektów uczenia się na ocenianym kierunku w zakresie kompetencji społecznych zalicza się: rozumienie potrzeby ciągłej edukacji i podnoszenia własnych kwalifikacji – zarówno w kontekście technicznym, jak i społecznym (08Z-1P\_K01), otwartość na aktywne współdziałanie i pracę w grupie, przyjmując w niej różne role (08Z-1P\_K02 i 08Z-1P\_K05), adekwatne określanie priorytetów realizowanych działań oraz przyjmowanie odpowiednich ról jako członek zespołu (08Z-1P\_K03), prawidłowe identyfikowanie i rozstrzyganie dylematów związanych z realizacją projektów organizacyjnych i szerzej rozumianym rozwojem zawodowym (08Z-1P\_K04 i 08Z-1P\_K06). Efekty te łączą się z koncepcją oraz profilem kształcenia na kierunku poprzez kształtowanie postaw studentów w zakresie świadomości roli i poszanowania człowieka w organizacji oraz świadomego i konsekwentnego kształtowanie swojego przyszłego rozwoju zawodowego.

Reasumując, wskazane kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na ocenianym kierunku przekładać mają się na przygotowanie absolwenta, który na rynku pracy będzie potrafił odnajdywać i

wykorzystywać najnowsze informacje dotyczące trendów i narzędzi w zakresie zarządzania projektami, będzie potrafił praktycznie zastosować te narzędzia, dodatkowo w swoim podejściu do projektowania zmian organizacyjnych uwzględniać będzie systemowy charakter organizacji i szczególną rolę człowieka w tak rozumianym systemie.

**Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1**

Kierunek Zarządzanie jest jednym z najstarszych i najbardziej kojarzących się z Wydziałem Zarządzania UŁ. Stanowi jego wizytówkę i pomimo wielu innych kierunków powołanych na Wydziale w ostatnich latach, nadal pozostaje fundamentem jego działalności dydaktycznej. By zapewnić aktualność i dopasowanie kształcenia do zmieniającego się rynku pracy ukierunkowany został – poprzez specjalność Zarządzanie projektami – na potrzeby kształcenia specjalistów w tym właśnie obszarze. Wyniki rekrutacji potwierdzają nieślabnącą popularność i aktualność treści kierunku Zarządzanie jako atrakcyjnego i cenionego kierunku wybieranego przez kandydatów na studia. Kierunek Zarządzanie znalazł się w 2020 roku na 3. miejscu w UŁ (8 osób na 1 miejsce), w 2019 roku było to 2. miejsce w UŁ (9 osób na 1 miejsce).

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Dobór kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz w zakresie znajomości języków obcych

Z punktu widzenia przyjętej na kierunku koncepcji kształcenia do kluczowych treści kształcenia zaliczyć należy te realizowane na przedmiocie *Podstawy zarządzania* (osiąga 14 kierunkowych efektów uczenia się). Stanowią one swoistą bazę dla dalszego pogłębiania i ukierunkowywania wiedzy studentów dając im swoistą „mapę drogową” rozumienia organizacji – jej elementów i związków zachodzących pomiędzy tymi elementami i organizacją jako całością a jej otoczeniem. Przedmiot *Podstawy działalności biznesowej* (osiąga 12 kierunkowych efektów uczenia się) poszerza tę bazę o wiedzę i umiejętności studentów w zakresie istoty działalności biznesowej, zakładania biznesu, zachowań przedsiębiorczych, wizji, misji i strategii przedsiębiorstwa, a także tworzenia modeli biznesowych. Kolejne kluczowe treści kształcenia przekazywane są na przedmiocie *Kompetencje w zespole projektowym* (odnosi się do 14 kierunkowych efektów uczenia się). Dotyczą one roli kapitału społecznego we współczesnej organizacji, roli zespołu w realizacji projektów, zasad komunikacji społecznej i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami i konfliktami powstającymi w trakcie realizacji projektów. Treści te przekazywane są w sposób bardzo praktyczny i aktywizujący studentów w trakcie zajęć. Kolejny zestaw kluczowych treści kształcenia przekazywany jest na przedmiocie *Metodyka tworzenia i doskonalenia organizacji* (odnosi się do 12 kierunkowych efektów uczenia się). Oferuje on, studentom swoiste laboratorium narzędzi doskonalenia organizacji pozwalających im na dokonywanie diagnozy podsystemów organizacji, projektowanie rozwiązań, przewidywanie skutków zaprojektowanych rozwiązań w wymiarze organizacyjnym oraz etycznym, a także na poznanie zasad ich wdrażania wraz z elementami metodologii zarządzania zmianami. Z punktu widzenia roli człowieka w organizacji kluczowe treści kształcenia dostarczane są na przedmiotach: *Relacje organizacyjne* (odnosi się do 12 kierunkowych efektów uczenia się) oraz *Projekty kształtowania jakości życia w organizacji* (odnosi się do 16 kierunkowych efektów uczenia się). Treści te w głównej mierze pozwalają studentowi na zrozumienie struktury relacji zachodzących pomiędzy jednostkami, jednostkami a grupami i pomiędzy grupami w organizacji. Pozwalają także na zrozumienie istoty kształtowania się i efektywnego sprawowania władzy w organizacji. Jak pokazuje praktyka biznesu zrozumienie relacji społecznych i umiejętność całościowego (holistycznego) spojrzenia na nie – jako na element konstruktów organizacyjnych - ma dziś ogromne znaczenie i doceniane jest przez zarządzających organizacjami. Podobnie zrozumienie tych relacji istotne jest także w odniesieniu do zasad szeroko rozumianego kształtowania równowagi praca – dom. Kwestie te są w coraz większym stopniu dostrzegane przez menedżerów jako istotne, a nabywane przez studentów praktyczne umiejętności w tym zakresie coraz wyżej cenione. Kolejne kluczowe treści kształcenia przekazywane są w przedmiocie *Wprowadzenie do zarządzania projektami* (odnosi się do 10 kierunkowych efektów uczenia się). Zawarte w nim treści dotyczą tego jak zarządzać głównymi parametrami projektu oraz jak odpowiednio dobierać metodyki prowadzenia projektów. Przedmiot *Metody optymalizacji w zarządzaniu projektami* (odnosi się do 15 kierunkowych efektów uczenia się) dostarcza kolejnych kluczowych treści odnoszących się do zasad poprawnego formułowania problemu (będącego przedmiotem działania zespołu projektowego), określania zasad uruchomienia projektu, jego zaplanowania, realizacji i skutecznego zamknięcia.

W programie studiów przewidziane zostały trzy przedmioty specjalnościowe do wyboru, spośród których student zobowiązany jest wybrać dwa. Przedmioty te służą ukierunkowaniu zainteresowań i pogłębieniu specjalizacji. Należą do nich następujące przedmioty: *Komercjalizacja*

*innowacyjnych pomysłów, Problemy zarządzania oraz Twórczość i podejmowanie decyzji*. Wszystkie one zostały tak zaprojektowane, by w jednakowym stopniu oddziaływać na realizację kierunkowych efektów uczenia się – każdy z nich pozwala osiągnąć 12 kierunkowych efektów uczenia się. Dostarczają one studentowi treści kształcenia dotyczących adekwatnych do danego przedmiotu problemów. W przypadku pierwszego z nich dotyczą tego, w jaki sposób wprowadzić w życie zarówno własne pomysły na biznes, jak i innowacje tworzone w przedsiębiorstwach; na co należy zwrócić szczególną uwagę przy planowaniu i wdrażaniu innowacji, w jaki sposób ocenić, czy jest szansa na ich wdrożenie, gdzie szukać kapitału na start i rozwój oraz jak chronić swój pomysł przed kradzieżą własności intelektualnej. W przypadku kolejnego przedmiotu treści kształcenia koncentrują się na tym, jak rozwiązywać problemy zarządzania pojawiające się w praktyce gospodarczej, jak prowadzić diagnozę i przygotowywać z niej raporty, jak poprawnie dostosować metody i narzędzia do charakteru i specyfiki rozwiązywanego problemu. Treści przedmiotu *Twórczość i podejmowanie decyzji* pozwalają odpowiedzieć na pytanie, jaka jest rola twórczości w funkcjonowaniu organizacji oraz w procesie podejmowania decyzji, jakie czynniki odpowiedzialne są za pobudzanie twórczości oraz jakie są typy twórczości i uwarunkowania ich zastosowania.

Wszystkie opisane powyżej kluczowe treści kształcenia odnoszą się do praktycznych – realnych – problemów i wyzwań, przed jakimi stają organizacje. Treści te ilustrowane są praktycznymi przykładami pochodzącymi z badań własnych i doświadczeń eksperckich osób prowadzących zajęcia. Poszczególne tematy omawiane na zajęciach są często autentycznymi problemami, z jakimi mierzą się organizacje, w których pracują studenci.

W zakresie kształtowania znajomości języka obcego (efekty uczenia się: 08Z-1P\_U07, 08Z-1P\_U08 oraz 08Z-1P\_U09) studenci mają możliwość wyboru lektoratu dotyczącego *języka obcego w biznesie w wymiarze 120 godzin na studiach stacjonarnych i 72 - na studiach niestacjonarnych*. Elementem wspólnym wszystkich lektoratów jest ukierunkowanie słownictwa na tak zwany język biznesowy, co przekładać ma się na ułatwienie studentom odnalezienia się w realiach komunikacji biznesowej. Jeśli studenci wyrażą taką chęć/potrzebę mogą pisać swoje prace licencjackie w języku obcym, także w sytuacji, gdy studiują w języku polskim.

Zestawienie powiązań kluczowych treści kształcenia (wyrażonych w ujęciu przedmiotów realizowanych w programie studiów) z kierunkowymi efektami uczenia się zawiera Załącznik 3.2.

Dobór metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się

Metody kształcenia dostosowane są do praktycznego charakteru programu kierunku Zarządzanie. Ważną metodą prezentowania treści teoretycznych wykorzystywaną na ocenianym kierunku jest wykład problemowy służący omówieniu jakiegoś problemu, w tym sposobów oraz końcowego rozwiązania tego problemu. Cechuje go nawiązanie szerszego kontaktu wykładowcy ze słuchaczami. W szczególności stosuje się go wtedy, gdy w założeniach przedmiotu nie dominują szczegółowe informacje, a jego treści koncentrują się wokół pewnych problemów. Ma on zastosowanie na szeregu przedmiotach (takich jak: *Doskonalenie i rozwój organizacji, Problemy zarządzania, Twórczość i podejmowanie decyzji, Rozwój umiejętności profesjonalnych, Społeczne aspekty zarządzania, Metodyka tworzenia i doskonalenia organizacji, Wprowadzenie do zarządzania projektami, Metody optymalizacji w zarządzaniu projektami czy Projekty kształtowania jakości życia w organizacji*) i przyczynia się do realizacji między innymi następujących efektów uczenia się: (08Z-1P\_W03), (08Z-1P\_W05) i (08Z-1P\_W06).

Jedną z powszechnie stosowanych na kierunku metod dydaktycznych jest metoda ćwiczeniowa. Jej podstawowy cel to kształtowanie różnorodnych umiejętności i postaw. Opiera się ona na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (film, źródłowe, dokumenty, źródła statystyczne, Internet, obserwacje, badania terenowe itp.). Metoda ćwiczeniowa stanowi podstawowy sposób doskonalenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych, które są niezbędne w dalszym samokształceniu i przyszłej pracy zawodowej studentów. Stosowana jest między innymi na przedmiotach: *Doskonalenie i rozwój organizacji, Problemy zarządzania, Podstawy zarządzania, Rozwój umiejętności profesjonalnych, Język obcy w biznesie, Metodyka tworzenia i doskonalenia organizacji, Relacje organizacyjne, Wprowadzenie do zarządzania projektami, Metody optymalizacji w zarządzaniu projektami czy Zarządzanie zasobami ludzkimi w zespole projektowym*. Metoda ta przyczynia się do realizacji między innymi następujących efektów uczenia się: (08Z-1P\_U01), (08Z-1P\_U02), (08Z-1P\_U03), (08Z-1P\_K04) i (08Z-1P\_K06).

Kolejną z wykorzystywanych na ocenianym kierunku metod jest metoda problemowa, która uczy studentów dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów oraz sprawdzania wartości rozwiązania, dzięki czemu aktywizuje ich intelektualnie i wyzwala aktywność w zdobywaniu wiedzy i działaniu. Stosowana jest między innymi na przedmiotach: *Doskonalenie i rozwój organizacji, Komercjalizacja innowacyjnych pomysłów, Problemy zarządzania, Relacje organizacyjne czy Metody optymalizacji w zarządzaniu projektami*. Metoda ta przyczynia się do realizacji między innymi następujących efektów uczenia się: (08Z-1P\_U02), (08Z-1P\_U03), (08Z-1P\_U06) i (08Z-1P\_U07).

Metoda projektu zakłada realizację dużego zadania praktycznego, najczęściej przez grupę studentów. W większości przypadków praca nad projektem jest wieloetapowa i obejmuje samodzielne zdobywanie, gromadzenie informacji, ich przetwarzanie, opracowanie i prezentowanie wyników innym. Pozwala na rozwijanie wielu ważnych współcześnie umiejętności: korzystania z różnych źródeł informacji, oceny ich wiarygodności, współpracy w grupie, umiejętności komunikacyjnych, kreatywności, samooceny, organizacji pracy i kierowania pracą innych. Metoda stosowana jest między innymi na przedmiotach: *Doskonalenie i rozwój organizacji, Komercjalizacja innowacyjnych pomysłów, Problemy zarządzania, Relacje organizacyjne oraz Metody optymalizacji w zarządzaniu projektami*. Metoda ta przyczynia się do realizacji między innymi następujących efektów uczenia się: (08Z-1P\_U02), (08Z-1P\_U03), (08Z-1P\_U06), (08Z-1P\_U07), (08Z-1P\_K01), (08Z-1P\_K02), (08Z-1P\_K02) i (08Z-1P\_K05).

Ważną metodą stosowaną w procesie kształcenia na ocenianym kierunku jest studium przypadku, które polega na szczegółowej analizie konkretnego przypadku, a następnie wyciąganiu wniosków, dokonywaniu porównań i uogólnień. Zaletą tej metody są jej walory praktyczne, gdyż przypadki odnoszą się bezpośrednio do zdarzeń z praktyki zawodowej i realiów codziennego funkcjonowania organizacji. Studium przypadku stosowane jest między innymi na przedmiotach: *Doskonalenie i rozwój organizacji, Problemy zarządzania, Twórczość i podejmowanie decyzji, Podstawy działalności biznesowej, Podstawy zarządzania, Kompetencje w zespole projektowy, Relacje organizacyjne czy Metody optymalizacji w zarządzaniu projektami*. Metoda ta przyczynia się do realizacji między innymi następujących efektów uczenia się: (08Z-1P\_U02), (08Z-1P\_U03), (08Z-1P\_U06).

Gra symulacyjna to metoda polegająca na odtworzeniu przez studentów różnych sytuacji problemowych, które odnoszą się do rzeczywistych sytuacji biznesowych. W swojej istocie w grach symulacyjnych występuje element rywalizacji, wprowadzony po to, by uczestnicy zrozumieli mechanizmy rywalizacji społecznej, jej przyczyny i konsekwencje. Metoda ta angażuje i aktywizuje, pozwala także ujawniać właściwości interakcji międzyludzkich. Przykładowo zastosowana została w przedmiocie *Metodyka tworzenia i doskonalenia organizacji*. Metoda ta przyczynia się do realizacji



między innymi następujących efektów uczenia się: (08Z-1P\_U02), (08Z-1P\_U03), (08Z-1P\_U06), (08Z-1P\_U07), (08Z-1P\_K01), (08Z-1P\_K02), (08Z-1P\_K02) i (08Z-1P\_K05).

Elementem podkreślającym praktyczny charakter kształcenia na kierunku Zarządzanie jest fakt, że w 19 przypadkach, co stanowi 63% przedmiotów podstawowych i wybieralnych dla kierunku, elementem zaliczenia przedmiotu jest opracowanie studium przypadku, dodatkowo w 12 przypadkach (40%) elementem zaliczenia jest wykonanie zadania (projektu) praktycznego, w kolejnych 10 przypadkach (33%) studenci zobowiązani są do wystąpienia publicznego (prezentacji). Aktywność na zajęciach jest elementem zaliczenia w 9 przypadkach (30%), zaś wiedza teoretyczna sprawdzana jest w kontekście rozwiązywania przedstawionych problemów za pomocą testów i quizów w 16 przypadkach (53%).

Szczególną metodą kształcenia są praktyki zawodowe, realizowane poprzez staże studentów w wybranych organizacjach i instytucjach (biznesowych, publicznych i pozarządowych). Studenci podczas pracy w realnych warunkach funkcjonowania różnych organizacji kształtują kompetencje w zakresie wiedzy i umiejętności praktycznych, a pracując w zespołach, kształtują kompetencje społeczne. W szczególności praktyki zawodowe wspierają realizację następujących efektów uczenia się w zakresie wiedzy: 08Z-1P\_W03 i 08Z-1P\_W06, w zakresie umiejętności: 08Z-1P\_U02, 08Z-1P\_U03, 08Z-1P\_U08 i 08Z-1P\_U09 oraz w zakresie kompetencji społecznych: 08Z-1P\_K03, 08Z-1P\_K04 i 08Z-1P\_K06.

Reasumując, wypracowane i wdrożone na Wydziale Zarządzania UŁ rozwiązania dotyczące stosowanych metod kształcenia pozwalają na realizację procesu dydaktycznego niezależnie od formy, w jakiej są prowadzone zajęcia, w tym w szczególności na:

- **Przekazywanie i budowanie wiedzy** – treści dydaktyczne, studia przypadków, zasoby sieciowe, słowniki oraz wszelkiego rodzaju wizualizacje opisywanych zjawisk i procesów.
- **Utrwalanie wiedzy i kompetencji** – realizacja grupowych zadań otwartych (projekty czy zadania typu: oblicz, porównaj, zestaw, opisz, problemowe, realizowane etapami np. na forach dyskusyjnych, zagadnienia do dyskusji – na forum, czat) oraz indywidualnych ćwiczeń opartych na samoewaluacji.
- **Aktywizację i motywację** – dyskusje na forach, grupowe ocenianie prac, ocenianie dodatkowych źródeł informacji, np. rankingi, tagowanie.
- **Sprawdzanie osiągniętej wiedzy i umiejętności** – realizacja grupowych zadań otwartych oraz indywidualne zadania zamknięte (testy wyboru, zadania prawda-falsz itd.).

#### Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Wydział Zarządzania UŁ od ponad dwudziestu lat korzysta z metod i technik kształcenia na odległość. Studenci rozpoczynający studia uczestniczą w kursach z zakresu BHP i ppoż., własności intelektualnej i prawa autorskiego (obowiązkowe) i przysposobienia bibliotecznego (dla chętnych), które odbywają się formie zadanej, niezależnie od tego, czy pozostałe zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej czy zdalnej z powodu ograniczeń wynikających z pandemii. Wszystkie kursy dostępne są zarówno w polskiej, jak i w angielskiej wersji językowej. Kursy te studenci są zobowiązani zaliczyć w pierwszym semestrze studiów. Dodatkowo, studenci rozpoczynający zajęcia mają obowiązek wykonania zdalnego testu diagnostycznego z języka nowożytnego, w celu określenia ich poziomu zaawansowania i przyporządkowania do właściwej grupy lektoratowej. Narzędzia kształcenia na odległość wykorzystywane są również na potrzeby wybranych zajęć na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych.

W ramach wspomagania procesu dydaktycznego pracownicy i studenci Wydziału Zarządzania UŁ korzystają z dedykowanych narzędzi IT, w tym z uniwersyteckiej internetowej platformy edukacyjnej

Moodle, systemu USOS oraz z różnorodnych aplikacji MS Office 365 (w tym przede wszystkim Teams, Forms, OneDrive itd.) i innych (np. Trello, Mural, Jamboard, podcasty, Instagram, Flippity, Kahoot, Mentimeter, Quizizz, Zoom, Skype). Dodatkowo pracownicy korzystać mogą ze szkoleń, takich jak: Moodle TESTY – rozbudowane narzędzie do tworzenia i edycji testów oraz testowania studentów, Wprowadzenie do i zaawansowane funkcjonalności platformy e-learningowej UŁ (Moodle), Zajęcia online, w tym m.in.: profesjonalny wizerunek dydaktyka, MS Teams w nauczaniu zdalnym, jak korzystać z platformy Moodle (por. Załącznik 4 – Przewodnik dydaktyczno–organizacyjny – Centrum Rozwoju Dydaktyki).

Począwszy od marca 2020 roku wszystkie zajęcia oraz obrony prac dyplomowych odbywają się za pośrednictwem narzędzi nauczania na odległość. Dotyczy to również sesji egzaminacyjnej oraz egzaminów dyplomowych (licencjackich i magisterskich), które odbywają się w formie zdalnej przy wykorzystaniu platformy Moodle oraz MS Teams. W przypadku uzasadnionych obaw odnośnie do stabilności łącza internetowego studenci mają zapewnioną możliwość przystąpienia do egzaminu dyplomowego w budynku Wydziału, w specjalnie przygotowanych w tym celu pomieszczeniach oferujących dostęp do komputera, przy zachowaniu reżimu sanitarnego.

#### **Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów**

Proces uczenia się na Wydziale Zarządzania UŁ dostosowywany jest do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością oraz będących w szczególnie trudnej sytuacji. Mogą być również realizowane indywidualne ścieżki kształcenia. To dostosowywanie może odbywać się między innymi poprzez:

1. indywidualny plan i program studiów,
2. indywidualną organizację studiów,
3. przesunięcie terminów składania egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot,
4. zgodę na roczne rozliczenie efektów uczenia się,
5. udzielenie urlopu od zajęć.

Ad. 1 Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci mogą ubiegać się o indywidualny plan i program studiów (IPS). Szczegółowe zasady dostępności IPS określa Regulamin studiów w UŁ<sup>3</sup>. IPS umożliwia wzbogacenie wiedzy i umiejętności studenta w ramach studiowanego kierunku lub kierunków pokrewnych oraz – jeśli to możliwe – udział studenta w pracach naukowo-badawczych prowadzonych na UŁ. IPS jest realizowany pod kierunkiem opiekuna naukowego, którym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a za zgodą Rady Wydziału – nauczyciel akademicki ze stopniem doktora.

Ad. 2 W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyznać studentowi – na jego wniosek – prawo do indywidualnej organizacji studiów (IOS), która polega na określeniu indywidualnego sposobu realizacji i rozliczania planu studiów w danym roku akademickim. Może ona dotyczyć w szczególności udokumentowanych przypadków: zdrowotnych, losowych, opieki nad bliskimi osobami niepełnosprawnymi, związanych z okresowym odbywaniem studiów poza UŁ. Na Wydziale Zarządzania indywidualna organizacja studiów może być także przyznana na podstawie wniosku motywowanego wykonywaną pracą zawodową lub studiami na dwóch kierunkach. Studentom niepełnosprawnym z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgoda może być udzielona na cały okres studiów – stosownie do treści złożonego wniosku.

---

<sup>3</sup> Regulamin studiów w Uniwersytecie Łódzkim (przyjęty [uchwałą nr 449 Senatu UŁ z dnia 14 czerwca 2019 r.](#))

Ad. 3 W przypadku wystąpienia bezpośrednio przed rozpoczęciem sesji lub w czasie jej trwania zdarzeń, które uniemożliwiają składanie egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot w terminach sesji egzaminacyjnej (m.in. choroba studenta, urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki), student ma prawo na swój wniosek ubiegać się o przesunięcie terminów składania egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot. Termin składania egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot nie może być przesunięty przez Dziekana więcej niż o jeden miesiąc od końca okresu rozliczeniowego na danym kierunku studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przesunąć termin składania egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot o kolejny miesiąc.

Ad. 4 Na Wydziale Zarządzania UŁ okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr. Na wniosek studenta, w wyjątkowych indywidualnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na roczne rozliczenie efektów uczenia się.

Ad. 5 W związku z chorobą, zdarzeniem losowym, urodzeniem dziecka lub sprawowaniem nad nim opieki albo z innych uzasadnionych powodów student może ubiegać się o udzielenie urlopu od zajęć. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem Dziekan nie może odmówić zgody na urlop. Urlop z powodu choroby jest udzielany na podstawie opinii lekarskiej wydanej przez uprawnionego lekarza z jednostki służby zdrowia sprawującej opiekę medyczną nad uczelnią, do której student jest skierowany przez Dziekana. Student może ubiegać się także o urlop naukowy – w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne. Okres urlopu odpowiada okresowi studiów za granicą.

Studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności przysługuje prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie alternatywnej. Zgodę na odbywanie egzaminów i zaliczeń w formie alternatywnej udziela Dziekan po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika Rektora UŁ ds. Osób Niepełnosprawnych. W ramach zmiany formy egzaminu możliwe jest przedłużenie czasu trwania pisemnego egzaminu lub zaliczenia, zamiana egzaminu ustnego na pisemny lub pisemnego na ustny, dostosowanie egzaminów, zaliczeń i innych form weryfikacji wiedzy do możliwości percepcyjnych studenta, obecność na egzaminach i zaliczeniach tłumaczy języka migowego lub asystentów osoby niepełnosprawnej. Opiekunowie praktyk dokładają starań, aby pomagać studentom z niepełnosprawnościami znaleźć odpowiednie miejsca praktyk, a także analizują inne aktywności takich studentów w celu zwolnienia ich z praktyk obligatoryjnych. Jest też możliwość angażowania ich w pracę zdalną.

W Uniwersytecie Łódzkim funkcjonuje również Akademickie Centrum Wsparcia, którego celem jest podejmowanie działań pozwalających na wyrównywanie szans w dostępie do edukacji na poziomie wyższym. Udzielana jest pomoc i wsparcie zarówno w sprawach związanych z kształceniem, jak i szeroko rozumianą aktywnością w środowisku akademickim. Prowadzone są działania z zakresu wsparcia psychologicznego, rozwijania umiejętności przydatnych w studiowaniu oraz profilaktyki uzależnień. Z pomocy Akademickiego Centrum Wsparcia mogą korzystać zarówno studenci z niepełnosprawnościami (ze stosownym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności) i trudnościami zdrowotnymi lub psychicznymi, które utrudniają lub ograniczają aktywny udział w procesie studiowania (bez orzeczenia o stopniu niepełnosprawności), a także studenci, którzy chcieliby zadbać o kondycję swojego zdrowia psychicznego. W ramach prowadzonej działalności oferowane są m. in. warsztaty ułatwiające adaptację dla studentów I roku, konsultacje psychologiczne, terapeutyczne i pedagogiczne, spotkania grupowe o określonej tematyce, szkolenia i warsztaty rozwoju osobistego, interwencje w sytuacjach kryzysowych (wymagających szybkiego udzielenia pomocy), doradztwo edukacyjne dla studentów doświadczających trudności w uczeniu się – szkolenia z zakresu: strategii uczenia się, zarządzania czasem, efektywnych technik zapamiętywania, twórczego myślenia, pracy w zespole, autoprezentacji, komunikacji bez barier.

Dodatkowo z myślą o studentach słabosłyszących w auli Wydziału Zarządzania zainstalowano wzmacniacze pętli indukcyjnych. Dzięki temu znacznie poprawia się komfort odbierania informacji na zajęciach dydaktycznych. Każdy student niesłyszący może skorzystać też z bezpłatnej pomocy tłumaczy języka migowego na zajęciach, zaliczeniach i w załatwianiu spraw formalnych na Uczelni.

Realizacja programu studiów z uwzględnieniem w szczególności zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz rozwijających umiejętności językowe

Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie, ze specjalnością *Zarządzanie projektami*, zarówno dla trybu stacjonarnego, jak i niestacjonarnego trwają 6 semestrów (3 lata). Ogólna liczba godzin na kierunku Zarządzanie wynosi 1971 – studia stacjonarne i 1467 – studia niestacjonarne. Wartość punktowa ECTS dla poszczególnych przedmiotów ustalana jest systemowo z uwzględnieniem formy i wymiaru godzinowego przedmiotu. System ustalania wartości punktowej ECTS dla przedmiotów na Wydziale Zarządzania UŁ został uchwalony Zarządzeniem nr 66 Rektora UŁ<sup>4</sup>.

Program na ocenianym kierunku obejmuje 182 punkty ECTS (na obu trybach studiów). Liczba punktów przypisanych do poszczególnych semestrów jest równomierna i oscyluje w granicach 30 – 31 punktów ECTS. Wszystkie przedmioty prowadzone na kierunku (poza praktykami) wymagają bezpośredniego udziału prowadzącego.

W programie kierunku Zarządzanie zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne obejmują 137 ECTS, co przekłada się na 1296 godzin zajęć na studiach stacjonarnych (66% godzin w całym programie) i odpowiednio 1077 godzin zajęć na studiach stacjonarnych (73% godzin w całym programie).

Praktycznym elementem programu studiów są także praktyki zawodowe odbywane na obu trybach studiów podczas piątego semestru studiów pierwszego stopnia w liczbie 360 godzin (12 ECTS, co stanowi 18% godzin w całym programie), a od cyklu rozpoczynającego się od roku akademickiego 2019/2020 – 720 godzin (24 punkty ECTS, co stanowi 37% godzin w całym programie).

Student kończący pierwszy stopień powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Przygotowują go do tego odpowiednie zajęcia lektoratowe obejmujące 7 ECTS, co przekłada się na 120 godzin zajęć na studiach stacjonarnych (6% godzin w całym programie) i odpowiednio 72 godziny zajęć na studiach stacjonarnych (5% godzin w całym programie). Jeżeli zaś student rozpoczyna studia ze znajomością języka na poziomie B2, może uczestniczyć w lektoracie przygotowującym do osiągnięcia poziomu B2+ lub C1.

Studenci mogą także wybrać przedmioty zgodnie ze swoimi zainteresowaniami. Na kierunku Zarządzanie są to przedmioty w obrębie specjalności Zarządzanie projektami oraz przedmioty oferowane przez inne kierunki na Wydziale Zarządzania UŁ. Każdy student może uczestniczyć także w ogólnowydziałowych wykładach monograficznych (tzw. wykładach oryginalnych).

Dobór form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia

Studia odbywają się zgodnie z programami studiów posiadającymi pozytywną opinię Samorządu Studentów i zatwierdzonymi przez Senat UŁ. Rozkład zajęć oraz sylabusy przedmiotów w ramach analizowanych kierunków dostępne są dla studentów na każdy cykl dydaktyczny na stronie Internetowej Wydziału. Organizacja studiów w danym roku akademickim regulowana jest każdorazowo w oparciu o Regulamin studiów w UŁ oraz wydawane przed rozpoczęciem roku

---

<sup>4</sup> [Zarządzeniem nr 66 Rektora UŁ z dnia 25.04.2014 r.](#)

akademickiego Zarządzenie Rektora UŁ<sup>5</sup>, a także uzupełniona o stosowne uchwały Rady Wydziału Zarządzania oraz zarządzenia Dziekana. W powyższych aktach prawnych ustalony zostaje tzw. kalendarz roku akademickiego, wyznaczający czas trwania poszczególnych semestrów (zimowego i letniego), terminy sesji egzaminacyjnej, dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz przerw: zimowej, międzysemestralnej, wiosennej oraz wakacji letnich. Harmonogram dotyczy zarówno studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

W każdym semestrze odbywają się zapisy na zajęcia wybieralne zgodnie z przedstawioną ofertą zawartą w programie studiów, a szczegółowe informacje o terminach zapisów oraz samych przedmiotach zamieszczone są na stronie internetowej. Wybrane przez studentów zajęcia są uruchamiane po wypełnieniu określonych w zapisach limitów osób.

Liczebność grup studenckich w zależności od formy zajęć regulowana jest przez Regulamin pracy UŁ<sup>6</sup>. Na kierunku Zarządzanie – na studiach stacjonarnych średnia liczebność grup wynosi 20 osób, zaś na studiach niestacjonarnych średnia liczebność grup wynosi 24 osoby (na 1 roku, na którym zajęcia odbywają się w ramach Grupy Kierunków Zarządzanie) i średnio 19 osób na kolejnych semestrach. Wykłady odbywają się łącznie dla całego roku, a zajęcia wymagające dostępu do komputerów i specjalistycznego oprogramowania – w mniejszych grupach, aby każdy student miał dostęp do odpowiednio wyposażonego stanowiska.

Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku między godziną 8.00 a 20.00. Na studiach niestacjonarnych zajęcia planowane są w obrębie 13-15 zjazdów i odbywają się w soboty i niedzielę. Rozkłady zajęć publikowane są każdorazowo z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem semestru na stronie Wydziału Zarządzania oraz aplikacji mobilnej WZmobi. Przez cały semestr są aktualizowane (np. w sytuacji choroby nauczyciela), by zapewnić właściwą organizację pracy studentów i wykładowców. Na dwa tygodnie przed sesją jest udostępniony studentom na stronie Wydziału kalendarz sesji ze szczegółowymi informacjami o terminach egzaminów.

Dobór form zajęć określony jest w programie studiów odpowiednio do poszczególnych przedmiotów tak, aby zoptymalizować proces kształcenia. Na ocenianym kierunku studenci uczestniczą w następujących formach zajęć: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria, warsztaty. Formy niektórych zajęć wynikają z przepisów wewnętrznych, precyzujących np. formę lektoratu języka nowożytnego, wychowania fizycznego, ćwiczeń informatycznych, zajęć w zakresie gier symulacyjnych. Szkolenia z zakresu BHP oraz prawa własności intelektualnej odbywają się w systemie e-learningowym, które należy zaliczyć na pierwszym semestrze studiów (na studiach drugiego stopnia wymóg ich zaliczenia dotyczy studentów, którzy nie odbyli wymienionych szkoleń na pierwszym stopniu). Zestawienie tych form prezentuje tabela 2.1.

---

<sup>5</sup> Obecnie obowiązujące jest [Zarządzenie nr 154 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 4.08.2020 r. w sprawie: podziału roku akademickiego 2020/2021](#)

<sup>6</sup> Regulamin pracy Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 16.09.2019 r. stanowiący załącznik do [zarządzenia nr 107 Rektora UŁ z dnia 16.09.2019 r.](#)

Tabela 2.1 Przykładowa struktura godzin zajęć na kierunku Zarządzanie I stopnia dla rocznika 2020/2021

	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	liczba godz.	%	liczba godz.	%
Wykłady	565	29	361	25
Ćwiczenia	280	14	181	12
Warsztaty	110	6	64	4
Ćwiczenia informatyczne	50	3	30	2
Seminarium licencjackie	66	3	39	3
Praktyka zawodowa	720	37	720	49

Program i organizacja praktyk, w tym w szczególności ich wymiar i termin realizacji oraz dobór instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczba miejsc praktyk

Studenci ocenianego kierunku zobowiązani są do realizacji praktyk obligatoryjnych w ramach programów studiów oraz mają możliwość odbywania praktyk nieobligatoryjnych. Na stronie Wydziału Zarządzania UŁ dostępny jest dla studentów ramowy program obligatoryjnych praktyk zawodowych, który pozwala im zdecydować o miejscu praktyk (organizacji, stanowisku) i zakresie wykonywanych czynności i zadań.

W organizację praktyk zaangażowany jest Wydziałowy Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Zawodowych oraz opiekun kierunkowy. Dbając o wysoki poziom przygotowania zawodowego studenta, nad przebiegiem praktyk czuwa także merytoryczny opiekun ze strony organizacji, w której student odbywa praktyki. Dodatkowym elementem weryfikacji prawidłowości przebiegu praktyk i ich spójności z założonymi efektami uczenia się są hospitacje przeprowadzane w organizacji, w której student realizuje praktyki.

Szczegółowy zakres praktyk i ich program jest przedstawiany jest studentom co roku (w miesiącach luty/marzec) przez kierunkowych opiekunów praktyk. Terminy praktyk i możliwości zwolnień z praktyk reguluje Zarządzenie Dziekana WZ UŁ i jest dostępne dla studentów na stronie WZ UŁ. (por. Załącznik 4 – Przewodnik dydaktyczno–organizacyjny – Praktyki studenckie).

Informacje dotyczące sposobu zaliczania praktyk wraz z wymaganą dokumentacją także są dostępne dla studentów na stronie WZ UŁ. Praktyki dla 1-go stopnia studiów wcześniejszych cykli trwały min. 3 m-ce i min 360 godzin (12 pkt ECTS), natomiast począwszy od programów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 praktyki trwają min. 6 m-czne (720 godzin, 24 pkt ECTS). Praktyki zaliczane są na ocenę, a dodatkowo każda praktyka podlega ewaluacji pod kątem: zgodności jej zakresu z zaakceptowanym programem, osiągnięcia efektów uczenia się oraz pomiaru kompetencji (ocenianych po stronie studenta i opiekuna). Liczba miejsc praktyk obligatoryjnych dla kierunku Zarządzanie to około 150. Zarówno studenci jak i organizacje, w których odbywa się praktyka mają możliwość uzgadniania terminu, zakresu i czasu praktyk. Dodatkową formą kontroli jakości procesu praktyk jest ich ewaluacja ze strony Biura Karier UŁ realizowana przy wykorzystaniu kwestionariuszy ankiety dla studentów i pracodawców.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

Wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji na studia oraz kryteria kwalifikacji kandydatów studia

Zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rekrutacja na kierunki studiów na Uniwersytecie Łódzkim odbywa się na podstawie uchwały Senatu UŁ. W przypadku naboru na rok akademicki 2020/2021 jest to Uchwała nr 452 Senatu UŁ<sup>7</sup>. Uchwała zawiera szczegółowe kryteria przyjęć na kierunek zarządzanie wraz z terminarzem rekrutacyjnym oraz limitem miejsc na dany rok akademicki.

Do przeprowadzenia rekrutacji, zarządzeniem Rektora UŁ powoływana jest komisja rekrutacyjna wraz z podkomisjami rekrutacyjnymi prowadzącymi postępowanie rekrutacyjne na poszczególne kierunki studiów. Gwarantuje to lepszą obsługę kandydata i ukierunkowanie jego działań konkretnie na kierunek i wydział, gdzie będzie docelowo studiował (patrz uchwała nr 391 Senatu UŁ<sup>8</sup> – zawierająca Regulamin postępowania rekrutacyjnego, wskazujący obowiązki i uprawnienia kandydata, obowiązki komisji rekrutacyjnej i podkomisji). W procesie rekrutacji wykorzystywany jest system Internetowej Rejestracji Kandydatów UŁ, dzięki któremu kandydat w prosty i wygodny sposób może wybrać kierunek studiów, wypełnić niezbędne dane, sprawdzić aktualny status postępowania, a komisja rekrutacyjna ma pełny dostęp do wszystkich informacji niezbędnych w procesie podejmowania decyzji o przyjęciu na studia. Wszystkie informacje dotyczące procesu rekrutacji, między innymi wymagania stawiane kandydatom, warunki rekrutacji, czy kryteria kwalifikacji kandydatów na studia publikowane są w Portalu Rekrutacyjnym Wydziału Zarządzania dostępnym na stronie Wydziału oraz na stronie ogólnouniwersyteckiej <https://rekrutacja.uni.lodz.pl/>.

Zgodnie z Regulaminem studiów w UŁ na pierwszy semestr/rok studiów student może być przyjęty tylko w drodze postępowania rekrutacyjnego, w trybie określonym przez zasady przyjęć na studia, uchwalone przez Senat UŁ. Do ubiegania się o przyjęcie na zasadach ogólnych na studia I stopnia na kierunku Zarządzanie uprawnieni są obywatele polscy oraz cudzoziemcy, o których mowa w art. 324 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (Dz. U. z 2018r. poz.1668 ze zm.). W przypadku pozostałych cudzoziemców decyzję o przyjęciu na studia podejmuje Rektor, jeśli kandydat spełnia kryteria określone w powołanych wyżej uchwałach.

O przyjęcie na studia I stopnia na kierunek Zarządzane mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich posiadający świadectwo dojrzałości, a w przypadku ukończenia szkoły średniej zagranicą dokument uznawany za równoważny. Ostateczny wynik w procesie kwalifikacyjnym uzyskiwany jest na podstawie sumy wyników z przedmiotów określonych zasadami rekrutacyjnymi. W ramach limitu przyjęć przyjmowani są kandydaci z najwyższą punktacją. Na studia niestacjonarne I stopnia kandydat rekrutuje się na Grupę kierunków Zarządzanie. Na drugim semestrze studiów student dokonuje wyboru kierunku Zarządzanie, wchodzącego w skład ww. Grupy.

W przypadku kandydatów z tzw. „nową maturą” (świadectwo dojrzałości wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną) na studia pierwszego stopnia postępowanie kwalifikacyjne polega na wyliczeniu punktów na podstawie świadectwa dojrzałości z przedmiotów określonych dla kierunku (tabele poniżej). Do kwalifikacji brane są pod uwagę wyniki egzaminu pisemnego z egzaminu

---

<sup>7</sup> [Uchwała nr 452 Senatu UŁ z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie zasad przyjęć na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Uniwersytecie Łódzkim wraz z liczbą miejsc na poszczególnych kierunkach studiów na rok akademicki 2020/2021.](#)

<sup>8</sup> [Regulamin postępowania rekrutacyjnego.](#)

maturalnego z określonych przedmiotów na świadectwie dojrzałości. Ostateczny wynik w procesie kwalifikacyjnym stanowi suma wyników z przedmiotów określonych w kategoriach 1-3, uwzględniająca wynik na świadectwie dojrzałości oraz przeliczniki za każdy przedmiot.

*Wymogi rekrutacyjne na studia stacjonarne I stopnia na kierunek Zarządzanie:*

Orientacyjny limit miejsc: 60 (kierunek jest uruchomiony, gdy zgłosi się co najmniej 35 osób).

Kandydat wskazuje przedmioty w określonych kategoriach (por. tabela 3.1.)

Tabela 3.1 Wymogi rekrutacyjne na studia stacjonarne I stopnia na kierunek Zarządzanie

Kategoria przedmiotu	Przedmioty:
1 - maksymalnie jeden (wymagany) PP x 1,5; PR x 4	język obcy nowożytny
2 - maksymalnie jeden (wymagany) PP x 1; PR x 3	geografia, historia, informatyka, matematyka, WOS
3 - maksymalnie dwa (nie wymagane) PP x 0,5; PR x 1	biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, matematyka, WOS

Kategoria 1 i 2 – kandydat może wskazać kilka przedmiotów, ale dla każdej kategorii będzie brany pod uwagę jeden – najkorzystniejszy dla kandydata. Kandydat obowiązkowo musi wskazać co najmniej jeden przedmiot z każdej kategorii.

Kategoria 3 – kandydat może wskazać kilka przedmiotów, ale do kwalifikacji będą brane pod uwagę dwa z nich – najkorzystniejsze dla kandydata. Przedmioty te dają dodatkowe punkty, ich brak nie uniemożliwia kandydatowi przyjęcia na dany kierunek.

*Wymogi rekrutacyjne na studia niestacjonarne I stopnia na kierunek Zarządzanie:*

Studenci rekrutują się na Grupę kierunków Zarządzanie, która obejmuje następujące kierunki: Analityka biznesu, Cyfryzacja i zarządzanie danymi w biznesie, Marketing, Przedsiębiorczość i zarządzanie innowacjami, Zarządzanie, Zarządzanie miastem, Zarządzanie zasobami ludzkimi.

Orientacyjny limit miejsc: 140 (Grupa kierunków Zarządzanie uruchomiona jest, gdy zgłosi się co najmniej 70 osób. Wybór kierunku następuje do końca pierwszego roku studiów).

Kandydat wskazuje przedmioty w określonych kategoriach (por. tabela 3.2.)

Tabela 3.2 Wymogi rekrutacyjne na studia niestacjonarne I stopnia na Grupę Kierunków Zarządzanie

Kategoria przedmiotu	Przedmioty:
1 - maksymalnie jeden (wymagany) PP x 1,5; PR x 4	język obcy nowożytny
2 - maksymalnie jeden (wymagany) PP x 1; PR x 3	geografia, historia, informatyka, matematyka, WOS
3 - maksymalnie dwa (nie wymagane) PP x 0,5; PR x 1	biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, informatyka, matematyka, WOS

Kategoria 1 i 2 – kandydat może wskazać kilka przedmiotów, ale dla każdej kategorii będzie brany pod uwagę jeden – najkorzystniejszy dla kandydata. Kandydat obowiązkowo musi wskazać co najmniej jeden przedmiot z każdej kategorii.

Kategoria 3 – kandydat może wskazać kilka przedmiotów, ale do kwalifikacji będą brane pod uwagę dwa z nich – najkorzystniejsze dla kandydata. Przedmioty te dają dodatkowe punkty, ich brak nie uniemożliwia kandydatowi przyjęcia na dany kierunek.

W przypadku kandydatów posiadających inny dokument, tj. świadectwo dojrzałości wydane przed 2005 r., Maturę Międzynarodową (IB), maturę zagraniczną i maturę europejską (EB) przytoczona wyżej Uchwała nr 452 Senatu UŁ z dnia 14 czerwca 2019 r. w § 5, 6 i 7 określa szczegółowe zasady przeliczania ocen z przedmiotów wykazanych w tych dokumentach. Zapewnia to porównywalność ostatecznej liczby punktów branych pod uwagę w procesie rekrutacji kandydatów legitymizujących się różnymi dokumentami.



Senat Uniwersytetu Łódzkiego podejmuje uchwały zwalniające z postępowania rekrutacyjnego laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego. Na rok akademicki 2020/2021 uprawnienia te reguluje Uchwała Senatu nr 110 z 22 maja 2017 r. (z późniejszymi zmianami)<sup>9</sup>, która postanowiła w procesie rekrutacji na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, w roku akademickim 2020/2021 zwolnić z postępowania rekrutacyjnego laureatów i finalistów stopnia centralnego następujących olimpiad: Olimpiada Informatyczna, Olimpiada Matematyczna, Olimpiada Geograficzna, Olimpiada Fizyczna, Olimpiada Wiedzy o Finansach, Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna, Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym, Olimpiada Wiedzy Technicznej, Olimpiada Wiedzy o Biznesie i Innowacjach, Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczości, Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej i Olimpiada Przedsiębiorczości.

Warunkiem przyjęcia na studia kandydata zakwalifikowanego na podstawie liczby punktów rekrutacyjnych jest złożenie poświadczonej przez Uniwersytet Łódzki kopii dokumentu, na podstawie którego wyliczona została liczba uzyskanych punktów rekrutacyjnych – oryginał dokumentu kandydat ma obowiązek przedstawić do wglądu podkomisji rekrutacyjnej oraz wydrukowanego z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisanego formularza ankiety osobowej z załączonym zdjęciem kandydata spełniającym wymogi określone dla dowodów osobistych. Niezłożenie ww. dokumentów w określonym przy kierunku/specjalności terminie i miejscu oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie na studia na ten kierunek.

W Uniwersytecie Łódzkim przyjęcie na studia może odbywać się również przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na ten sam lub pokrewny kierunek studiów. Student powinien mieć zaliczony co najmniej jeden semestr/rok studiów. O przyjęciu decyduje Dziekan. Przed wyrażeniem zgody na przyjęcie Dziekan ustala, czy student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Wyrażając zgodę na przyjęcie, Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu i programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.

**Zasady, warunki i tryb uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej**

Uniwersytet Łódzki gwarantuje studentom korzystającym z programów Erasmus, Edukacja, NAWA, MOST lub innych programów mobilnościowych uznanie uzyskanych osiągnięć (w tym ocen) w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na UŁ lub tworzą indywidualny program studiów w okresie wyjazdowym.

Studenci mogą realizować część programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej. Student samodzielnie ustala program realizowany na uczelni partnerskiej, natomiast koordynator kierunkowy ds. ECTS weryfikuje pod kątem uzyskanych efektów uczenia się i punktów ECTS. W przypadku nieuzyskania przez studenta wymaganych efektów bądź liczby punktów ECTS, studentowi zostają wyznaczone różnice programowe pozwalające na zaliczenie braków.

Zgodnie z Regulaminem studiów w UŁ efektem uczenia się uzyskanym w innych uczelniach nadaje się punkty ECTS odpowiadające punktom przypisanym do efektów uczenia się w UŁ. W przypadku programu Erasmus lub innego programu mobilnościowego uznaje się punkty ECTS zdobyte przez studenta w uczelni krajowej lub zagranicznej. Wszystkie punkty ECTS uzyskane przez studenta podczas pobytu w ramach programu Erasmus lub innego programu mobilnościowego są uznawane i rozliczane

---

<sup>9</sup> [Uchwała Senatu nr 110 z 22 maja 2017 r.](#), zmieniona [Uchwałą Senatu nr 616 z dnia 18 listopada 2019 r.](#)

w UŁ w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w UŁ. Merytorycznego rozliczenia studenta w tym zakresie dokonuje Dziekan. Rozliczenie wykazywane jest na osobnej karcie generowanej przez system USOS. Dane dotyczące zaliczonych komponentów programu studiów w okresie wyjazdowym i wyników kształcenia studenta na uczelni partnerskiej są wpisywane do systemu USOS przez osoby wyznaczone przez Dziekana. Osiągnięcia uzyskane przez studenta podczas pobytu w ramach programu Erasmus lub innego programu mobilnościowego, w tym przedmioty w oryginalnym brzmieniu, wykazywane są w suplemencie do dyplomu otrzymywanym przez studenta po ukończeniu studiów

Studentom, którzy wnioskuje o przeniesienie z innej uczelni, uznawane są efekty uczenia się wraz z punktami ECTS i ocenami. Wyrażając zgodę na przyjęcie, Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z planu i programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.

**Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów**

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się (PEUS) uzyskanych poza szkolnictwem wyższym zostały określone Uchwałą nr 507 Senatu UŁ<sup>10</sup>. We wrześniu 2015 r. został powołany Uczelniany Zespół ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, który dodatkowo opracował Wytyczne do projektowania wydziałowych systemów PEUS. Z uwagi na znikome zainteresowanie kandydatów tą formą przyjęcia na studia proces ten nie został dotychczas w UŁ zainicjowany.

**Zasady, warunki i tryb dyplomowania**

Student na ostatnim roku studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie zobowiązany jest przygotować pracę licencjacką zgodnie z obowiązującym na Wydziale Zarządzania standardem oraz przystąpić do egzaminu dyplomowego. Jest to egzamin ustny przeprowadzany przez trzyosobową Komisję egzaminacyjną składającą się z przewodniczącego, kierującego pracą i recenzenta. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian wiedzy studenta z zakresu studiowanego kierunku, a także sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej.

Zasady, warunki oraz procedura dyplomowania na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego, która jest częścią składową weryfikacji efektów uczenia się, zostały określone Uchwałą 47/JK/2019 Rady Wydziału Zarządzania UŁ<sup>11</sup>, jako uzupełnienie do Regulaminu studiów UŁ. Zasady te zostały zaktualizowane na okres pandemii, tak, aby przeprowadzenie egzaminu dyplomowego było bezpieczne zarówno dla studenta, jak i dla Komisji egzaminacyjnej (por. Załącznik 4 – Przewodnik dydaktyczno–organizacyjny – Zasady dyplomowania).

**Sposoby oraz narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów**

Analiza procesu rekrutacji, w tym liczby kandydatów, liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych kwalifikujących do przyjęcia, liczby osób zakwalifikowanych, liczby osób przyjętych i tych którzy faktycznie podjęli studia (uzyskali status studenta poprzez złożenie ślubowania) prowadzona jest na podstawie danych uzyskanych z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów UŁ oraz systemu USOS. Wyniki tej analizy przedstawiane są corocznie Radzie Wydziału po zakończeniu procesu rekrutacji.

---

<sup>10</sup> [Uchwała nr 507 Senatu UŁ z 15 czerwca 2015 r.](#)

<sup>11</sup> [Uchwała 47/JK/2019 Rady Wydziału Zarządzania UŁ z dnia 2 grudnia 2019 r.](#)

Prowadzone analizy pozwalają na ocenę rekrutacji na konkretnym kierunku na tle pozostałych kierunków prowadzonych na Wydziale, a także są podstawą do podejmowania decyzji dotyczącej liczby zakwalifikowanych osób w kolejnej rekrutacji.

Przez cały cykl kształcenia postępy studentów w nauce są na bieżąco monitorowane poprzez analizowanie wyników zaliczeń przedmiotów. Monitorowanie i ocena zmian w liczbie studentów w poszczególnych grupach, w liczbie studentów kończących studia w terminie, analizy postępów studentów w nauce prowadzone są przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia przy wykorzystaniu systemu informatycznego Minerva. Pozwala on na sporządzanie odpowiednich raportów i statystyk (por. Załącznik 3.3.1).

Wyniki analizy służą doskonaleniu procesu nauczania studentów i są wykorzystywane w weryfikacji i aktualizacji treści nauczanego przedmiotu, jak również metod zaliczeń, czy zalecanej literatury. Pozyskane informacje pozwalają także na weryfikację zasadności kolejności realizacji przedmiotów w programie studiów, a także doskonalenie zasad dyplomowania na Wydziale Zarządzania, doskonalenie oferty dydaktycznej dla studentów, kreowanie i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie dydaktyki i promowania jakości kształcenia.

**Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów**

W Uniwersytecie Łódzkim dbałość o dobór właściwych metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się jest istotnym elementem systemu jakości kształcenia, który jest wielopoziomowy, odzwierciedla z jednej strony dążenie do sprawnego zarządzania dydaktyką w perspektywie uczelni jako całości, z drugiej - specyfikę poszczególnych dyscyplin i kierunków oraz wypracowaną przez dziesięciolecia strukturę uczelni. Głównym aktem prawnym regulującym w szczególności funkcjonowanie systemu jakości kształcenia jest Uchwała nr 28 Senatu UŁ<sup>12</sup>.

Sprawdzanie i ocenianie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się na bieżąco podczas zajęć, po zakończeniu każdego semestru oraz podczas egzaminu dyplomowego. Dobór metod wraz z zasadami sprawdzania i oceniania efektów uczenia się oraz szczegółowe wymagania i tryb uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów z poszczególnych przedmiotów i zajęć składowych, a w szczególności forma zaliczenia lub egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i literatury, zgodnie z § 40 Regulaminem studiów UŁ oraz polityką jakości kształcenia Wydziału są ustalane przez koordynatorów przedmiotów i podawane do wiadomości studentom przez prowadzącego na pierwszych zajęciach z przedmiotu.

Na Wydziale Zarządzaniu UŁ wśród stosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się w okresie studiów można wyróżnić te, które weryfikują wiedzę studenta:

- zaliczenia pisemne (np. zadania otwarte),
- egzaminy pisemne z zastosowaniem zadań otwartych (np. esej, zadania krótkiej odpowiedzi) oraz zadań zamkniętych (np. zadań wielokrotnego wyboru z jedną lub wieloma odpowiedziami prawidłowymi),
- egzaminy ustne,

jak i umiejętności praktyczne:

---

<sup>12</sup> [Uchwała nr 28 Senatu UŁ z dnia 28 września 2020 r. w sprawie funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia w UŁ.](#)

- ocena pracy studenta podczas zajęć (np. jego aktywny udział w dyskusji zainicjowanej przez prowadzącego zajęcia),
- prezentacje (indywidualne lub w grupie),
- studia przypadków, indywidualne lub zespołowe prace zaliczeniowe częściowe lub końcowe (np. pisemne raporty analityczne, prace projektowe, prace symulacyjne).

Należy podkreślić, że w przypadku ćwiczeń audytoryjnych czy warsztatów niejednokrotnie stosuje się etapowe prace zaliczeniowe, w ramach których student rozwiązuje konkretne problemy decyzyjne, pracując samodzielnie i w zespołach. Tematyka i metodyka tych prac jest przygotowana przez wykładowcę i odpowiada treściom kształcenia przedmiotu i efektom uczenia się, które ma osiągnąć student na danym etapie kształcenia. Obok prac zaliczeniowych, do weryfikacji efektów uczenia się stosuje się także metody poszukujące, w tym metodę projektu czy studium przypadku. Prace te, indywidualne i zespołowe, mają zwykle formę pisemną, ale wymagają też aktywnej prezentacji i dyskusji w trakcie zajęć. Szczegółowa problematyka prac jest formułowana zarówno przez wykładowcę, jak i studentów oraz mieści się w ogólnej tematyce poruszanej w treściach kształcenia przedmiotu.

W programach studiów dokonano powiązania efektów kierunkowych i przedmiotowych z metodami ich weryfikacji. Powiązanie to widoczne jest w środowisku oprogramowania Minerva wykorzystywanym na Wydziale Zarządzania UŁ. System Jakości Kształcenia Wydziału Zarządzania UŁ dokonuje bieżącej weryfikacji powyższych powiązań oraz nadzoruje proces aktualizacji powiązań dla programów studiów. Załącznik 3.3.2 prezentuje macierz stopnia osiągalności kierunkowych efektów uczenia się. Z kolei przykładowe powiązania metod sprawdzania i oceniania z kluczowymi efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych przedstawiono w Załączniku 3.3.3.

Przykładem weryfikacji umiejętności praktycznych z szeroko pojętego zarządzania jest forma w jakiej studenci zaliczają praktyki, które zgodnie z programem studiów muszą być zrealizowane w 5 semestrze. (por. Załącznik 4 – Przewodnik dydaktyczno–organizacyjny – Praktyki studenckie).

Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzeniem MNiSZW z dnia 27.09.2018 r. w sprawie studiów, student po zakończeniu edukacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji powinien wykazać się znajomością języka obcego nowożytnego na poziomie B2. W celu weryfikacji kompetencji językowych dla studentów ocenianego kierunku, po zakończonym kursie 120 godzin języka obcego, przeprowadzany jest egzamin składający się z trzech części: egzamin pisemny, ustny i ze słuchu.

Weryfikacja końcowych efektów uczenia się odbywa się w procesie dyplomowania, na który składa się przede wszystkim przygotowanie pracy licencjackiej, jej ocena przez promotora i recenzenta oraz egzamin dyplomowy. Praca licencjacka pozwala między innymi na zweryfikowanie wiedzy na temat organizacyjnych, społecznych i indywidualnych norm i reguł rządzących organizacjami oraz najważniejszych obszarach zmian w ich zakresie (Z-1P\_W06). Odnosi się też do kluczowych umiejętności w zakresie: dokonywania obserwacji i interpretacji zjawisk organizacyjnych (Z-1P\_U01), wykorzystywania podstawowej wiedzy teoretycznej z dziedziny zarządzania do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania wybranych procesów i zjawisk organizacyjnych (Z-1P\_U02), analizowania przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk w środowisku organizacji oraz przewidywania kierunków ich zmian (Z-1P\_U03), a także rozumienia i analizowania zjawisk i procesów organizacyjnych (Z-1P\_U06).

## Rodzaje, tematyka i metodyka prac etapowych i egzaminacyjnych

Na kierunku Zarządzanie stosuje się wieloetapowy proces oceniania postępów w nauce. Proces ten realizowany jest zarówno w postaci bieżącego monitorowania realizacji efektów uczenia się w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, jak i w postaci zaplanowanych i regularnie przeprowadzanych kontroli poszczególnych etapów kształcenia.

Studenci, w ramach poszczególnych przedmiotów, zobowiązani są w pierwszej kolejności wypełnić wszystkie warunki zaliczenia określone przez wykładowcę. Student musi zdobyć pozytywną ocenę z każdej formy zajęć w jakiej prowadzony jest przedmiot. Wykładowca natomiast odpowiedzialny jest za prawidłowy dobór metod zaliczenia do formy zajęć, treści programowych i przede wszystkim efektów uczenia się, które ma osiągnąć student. Stosowany na Wydziale system Minerva daje możliwość kontrolowania spójności programu studiów z efektami uczenia się założonymi dla kierunku na każdym etapie kształcenia.

W przypadku zastosowania w dydaktyce metod podających (wykład konwersatoryjny czy problemowy) dominują pisemne formy egzaminowania, w tym: zadania otwarte i zamknięte, ale stosowane są też egzaminy ustne.

Z kolei w ramach ćwiczeń audytoryjnych czy warsztatów niejednokrotnie stosuje się etapowe prace zaliczeniowe, w ramach których student rozwiązuje konkretne problemy decyzyjne, pracując samodzielnie i w zespołach. Tematyka i metodyka tych prac jest przygotowana przez wykładowcę i odpowiada treściom kształcenia przedmiotu i efektom uczenia się, które ma osiągnąć student na danym etapie kształcenia. Obok prac zaliczeniowych, do weryfikacji efektów uczenia się stosuje się także metody poszukujące, w tym metodę projektu czy studium przypadku. Prace te, indywidualne i zespołowe, mają zwykle formę pisemną, ale wymagają też aktywnej prezentacji i dyskusji w trakcie zajęć. Szczegółowa problematyka prac jest formułowana zarówno przez wykładowcę, jak i studentów oraz mieści się w ogólnej tematyce poruszanej w treściach kształcenia przedmiotu.

Natomiast w ramach ćwiczeń informatycznych najczęściej efekty uczenia się sprawdzane są za pomocą wykonywanych przez studentów zadań praktycznych. Zadania te są sprawdzianem umiejętności studentów w zakresie posługiwania się narzędziami informatycznymi oraz wykorzystania tych narzędzi do rozwiązywania różnorodnych problemów decyzyjnych czy przygotowywania raportów.

Przykładowe tematy prac egzaminacyjnych i zaliczeń dla kluczowych przedmiotów realizowanych na studiach I stopnia kierunku Zarządzanie przedstawiono w tabeli 3.3.

Tabela 3.3 Przykładowe tematy prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych

Przedmiot	Przykładowe tematy prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych
Podstawy zarządzania	Wybierzcie znaną wam organizację i dokonajcie jej opisu, odpowiadając na pytanie: „Jakie są (dające się zaobserwować) problemy i nieprawidłowości w przebiegu procesu planowania?” Oceny należy dokonać, odnosząc się do cech dobrego planu. Wybierzcie znane wam organizacje i przeprowadźcie analizę właściwych i niewłaściwych powiązań między planowaniem i kontrolą. Przeprowadzenie analizy powinno opierać się na cechach dobrego planu i cechach efektywnej kontroli. Stwórzcie pomysł na własną organizację, a następnie na jego podstawie opracujcie strukturę celów organizacyjnych, uwzględniając zasady: SMART, kaskadowania, adekwatności i rozłączności.

	<p>Wyobraź sobie, że masz podjąć ważną decyzję organizacyjną lub życiową (np. zmiana struktury organizacyjnej, podjęcie pracy, zmiana pracy, zmiana kierunku studiów, zmiana miejsca zamieszkania itp.), następnie przeprowadź analizę z wykorzystaniem procesu podejmowania decyzji według modelu omawianego na zajęciach</p>
Kompetencje w zespole projektowym	<p>Proszę wybrać jedną kompetencję omawianą na zajęciach i próbować ją rozwijać w codziennym życiu. Mają Państwo czas na trening podczas prowadzenia pierwszej części ćwiczeń. Po tym czasie proszę napisać esej na temat: „Doskonalenie kompetencji... w moim życiu”, w którym podacie co wybraliście (bez opisu kompetencji), jak tego dokonaliście (krótkie wprowadzenie) i jakie były tego efekty, skutki, konsekwencje w Waszym życiu uczelnianym, prywatnym (część główna pracy i najistotniejsza) i jakie wnioski na tej podstawie na przyszłość możecie wysnuć (krótkie podsumowanie). Oceniana będzie wartość merytoryczna eseju i jego forma.</p> <p>Państwa zadaniem jest przygotowanie scenki negocjacyjnej, z zaprezentowaniem przynajmniej jednej z technik negocjacji. Proszę o uwzględnienie wszystkich informacji, jakie zdobyliście Państwo na ćwiczeniach oraz wykładzie, głównie dotyczących komunikacji, nastawienia, emocji oraz lingwistyki. Scenkę należy przygotować w parach. Czas prezentacji: 10 minut. Kontekst sytuacyjny pozostaje do Państwa wyboru.</p>
Metodyka tworzenia i doskonalenia organizacji	<p>Proszę znaleźć rzeczywisty problem organizacyjny (np.: problemy w delegowaniu zadań, nierówne rozłożenie pracą pomiędzy pracowników w danym dziale, nieterminowe wykonywanie zadań, błędy, jakość produktu/usługi itp., obsługa klienta).</p> <p>Proszę określić cel zgodnie z zasadą SMART (np. poprawa terminowości, redukcja błędów, likwidacja zatorów organizacyjnych, nowa organizacja pracy, zmiana/wprowadzenie zasad komunikowania itp.).</p> <p>Proszę zdiagnozować przyczyny powstałego problemu (w oparciu o przyjętą metodę diagnozy).</p> <p>Proszę zaproponować rozwiązanie i plan wdrożenia (w oparciu o przyjęte metody/koncepcje zarządzania).</p> <p>Proszę zidentyfikować bariery, które mogą wystąpić podczas wdrażania projektu (organizacyjne, finansowe, społeczne).</p> <p>Proszę zaproponować sposoby/metody przezwyciężania tych barier.</p>
Relacje organizacyjne	<p>Sytuacyjne uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji (rodzaje zmian w funkcjonowaniu współczesnych organizacji, globalizacja otoczenia, kluczowa rola wiedzy, elastyczność jednostki i organizacji, zmiany w przestrzeni norm i wartości, zmiany związane z przemianami społeczno-gospodarczymi, wyzwania gospodarki 4.0).</p> <p>Indywidualne uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji (osobowość i jej cechy, osobowość zawodowa Hollanda, satysfakcja</p>

	<p>w miejscu pracy, dwuczynnikowa Teoria Herzberga, uczestnictwo w organizacji i jego rodzaje, współczesny kontrakt psychologiczny)</p> <p>Grupa a zespół (rodzaje grup, etapy tworzenia grup, efekt synergii zespołu, rodzaje zespołów)</p> <p>Istota przywództwa (rodzaje władzy, podejścia do przywództwa, siatka kierownicza)</p> <p>Kultura organizacyjna (model kultury organizacyjnej, czynniki kształtujące kulturę organizacyjną, wymiary kultury narodowej)</p> <p>Patologie organizacyjne – istota i rodzaje</p>
Projekty kształtowania jakości życia w organizacji	<p>Współczesne wyzwania dla jakości życia w pracy</p> <p>Humanizacja pracy jako sposób poprawy jakości życia w organizacji (metody i techniki)</p> <p>Wpływ elastycznych form czasu pracy na jakość życia w organizacji</p> <p>Projekt związany z budową narzędzia pomiarowego do badania jakości życia – na przykładzie studentów Wydziału Zarządzania</p>

#### Rodzaje, tematyka i metodyka prac dyplomowych

Na kierunku Zarządzanie ostatnim etapem weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się jest przygotowanie i złożenie przez studenta pracy licencjackiej oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Proces osiągania zamierzonych efektów uczenia się, poprzez przygotowanie pracy licencjackiej, jest monitorowany przez promotora w ramach seminarium licencjackiego, które realizowane jest na IV, V i VI semestrze zajęć. Podczas seminarium student zapoznaje się metodyką pisania prac (posługiwanie się literaturą, tworzenie przypisów, prowadzenie badań empirycznych) oraz z zasadami poprawnego stawiania i rozwijania problemów badawczych. Student współpracuje z promotorem w zakresie opracowania koncepcji pracy licencjackiej oraz konsultowania i weryfikowania treści pracy (pod względem merytorycznym i formalnym) z punktu widzenia wybranej w ramach seminarium problematyki. Z uwagi na praktyczny wymiar kierunku Zarządzanie prace licencjackie mają zwykle charakter teoretyczno-empiryczny lub projektowy i są ściśle powiązane z praktyką zarządzania. Prace licencjackie powinny mieć temat dotyczący wąskiego zakresu tematycznego, z wyraźnym ukierunkowaniem zawodowym, powinny zawierać przegląd przynajmniej podstawowej literatury przedmiotu, powinny zawierać wyniki samodzielnych badań/analiz autorskich, powinny zawierać aspekty praktyczne o charakterze użytkowym. Stanowią więc ważny element weryfikacji osiągnięcia przez studenta umiejętności praktycznych w zakresie zarządzania. Tematykę realizowanych prac zawiera Załącznik 3.3.4, a tematy przygotowywanych prac Załącznik 2.6.

Drugim elementem tego etapu weryfikacji efektów uczenia się jest egzamin dyplomowy. Jest to egzamin ustny, w czasie, którego student jest zobowiązany prawidłowo odpowiedzieć na pytania zadane przez członków Komisji Egzaminacyjnej. Forma egzaminu oraz baza pytań egzaminacyjnych pozwala zweryfikować stopień opanowania przez studenta efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych założonych dla kierunku Zarządzanie (por. Załącznik 4 – Przewodnik dydaktyczno–organizacyjny – Zasady dyplomowania/Pytania egzaminacyjne).

#### Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Na kierunku Zarządzanie stosuje się szerokie spektrum sposobów dokumentowania efektów uczenia się. Sposoby te są dostosowane przede wszystkim do efektów uczenia się założonych dla kierunku, ale też uwzględniają formę prowadzenia zajęć, treści kształcenia i metody dydaktyczne wybrane przez wykładowcę.

Dokumentowanie przebiegu studiów i osiągniętych efektów uczenia się w UŁ dokonywane jest w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z systemu USOS oraz kartach okresowych osiągnięć studenta. Prowadzący zajęcia wpisuje do protokołu w systemie USOSweb wszystkie wystawione oceny niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu siedmiu dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu; wpis należy dokonać najpóźniej w ostatnim dniu sesji poprawkowej. Jeżeli w skład przedmiotu wieloskładnikowego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć składowych, ocena z przedmiotu obliczana jest w sposób określony przez koordynatora przedmiotu.

Szczegółowe zasady dokumentowania osiągnięcia efektów uczenia się w tym zaliczenia semestru określone są w § 38-47 Regulaminu studiów UŁ. Zgodnie z § 45 tego Regulaminu w przypadku przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia w formie pisemnej oceniona praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego wniosek. Praca pisemna przechowywana jest przez prowadzącego zajęcia przez okres 12 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu lub zaliczenia.

Wśród pozostałych metod dokumentowania efektów uczenia się należy wskazać raporty oraz prace pisemne, które studenci przygotowują, w konsekwencji zastosowania w dydaktyce metod poszukujących tj. metody obserwacji czy projektu. Integralnym elementem dokumentowania efektów uczenia się są dzienniki praktyk. Obowiązkiem studenta jest systematyczne prowadzenie Dzienniczka praktyk przez cały okres ich trwania. Rolą kierunkowego opiekuna praktyk jest ocena przebiegu praktyk na podstawie wypełnionego dzienniczka oraz w oparciu o arkusz oceny, które to dokumenty stanowią podstawę do zaliczenia praktyk. Dzienniczek praktyk stanowi podstawę weryfikacji efektów uczenia się założonych dla praktyk zawodowych.

Osiągnięcia studenta weryfikowane w czasie egzaminu dyplomowego dokumentowane są protokołem z posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej oraz opinią pracy licencjackiej napisaną przez promotora i recenzją pracy licencjackiej napisaną przez recenzenta. Formularze opinii i recenzji zostały przygotowane tak, aby znalazły w nich odzwierciedlenie wszystkie kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta w trakcie przygotowania pracy licencjackiej. Natomiast protokół z posiedzenia Komisji Egzaminacyjnej, obok oceny całokształtu osiągnięć studenta w toku studiów i oceny pracy licencjackiej, zawiera także ocenę z egzaminu dyplomowego. Pełna dokumentacja procesu dyplomowania przechowywana jest zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

#### **Monitorowanie losów absolwentów**

Na podstawie badania ankietowego z ostatnich 3 lat, przeprowadzonego przez Biuro Karier UŁ wśród absolwentów kierunku Zarządzanie rok po ukończeniu przez nich studiów, uzyskano szereg informacji dotyczących dalszego kształcenia absolwentów. W badanej grupie absolwentów studiów I stopnia, którzy ukończyli studia w roku akademickim 2016/2017, jedna trzecia studiowała drugi kierunek, 77% rozpoczęła lub planowała rozpocząć dodatkowe kształcenie. Ponad połowa (53%) rozpoczęła lub planowała rozpocząć dodatkowe kształcenie na UŁ. Podobne wyniki obserwuje się w grupie badanych absolwentów studiów I stopnia, którzy ukończyli studia w roku akademickim 2017/2018 oraz 2018/2019. W obu grupach absolwentów dostrzega się jednak wzrost liczby osób, które podjęły lub planowały podjąć dodatkowe kształcenie o około 10 pp. Szczegółowe informacje na temat rozkładu odpowiedzi badanych grup absolwentów zaprezentowano w tabeli 3.4.



Tabela 3.4. Wyniki badania ankietowego losów absolwentów I stopnia kierunku Zarządzanie z lat 2016-2019

Rok ukończenia studiów	Liczba badanych	Osoby, które studiowały drugi kierunek		Osoby, które podjęły lub planowały podjąć dodatkowe kształcenie		Osoby, które podjęły lub planowały podjąć dodatkowe kształcenie na UŁ	
		Liczba odpowiedzi	% badanych	Liczba odpowiedzi	% badanych	Liczba odpowiedzi	% badanych
2016/2017	54	18	33	42	77	29	53
2017/2018	70	23	33	61	87	38	61
2018/2019	51	17	33	41	82	30	71

Badanie opinii absolwentów kierunku Zarządzanie na temat ich oceny wiedzy teoretycznej i posiadanych umiejętności praktycznych w kontekście wymogów rynku pracy wskazuje na dobre postrzeganie kształcenia na Wydziale Zarządzania. Dominują oceny dobre, a w drugiej kolejności umiarkowane i bardzo dobre. Oceny negatywne występują w znikomej ilości. W analizowanym okresie obserwuje się wyraźne obniżenie ocen umiarkowanych i dynamiczny wzrost ocen dobrych i bardzo dobrych. Szczegóły badania opinii absolwentów na temat ich wiedzy i umiejętności praktycznych przedstawiono w Załączniku 3.3.5.

#### Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Na Wydziale Zarządzania UŁ w dniu 31 grudnia 2020 r. zatrudnionych było 153 pracowników, w tym 38,56% stanowią pracownicy samodzielni, a 44,44% to pracownicy ze stopniem doktora (por. tabela 4.1)<sup>13</sup>.

Tabela 4.1. Struktura zatrudnienia na Wydziale Zarządzania UŁ – tytuł i stopień naukowy (stan na dzień 31.12.2020)

Tytuł i stopień naukowy	Liczba pracowników (w tym dydaktycznych)	Liczba etatów (w tym dydaktycznych)
Profesor	14	12,25
Doktor habilitowany	45	44,50
Doktor	68 (14)	64,50 (13,00)
Magister	26 (6)	22,75 (5,50)
<b>Razem pracownicy</b>	<b>153(20)</b>	<b>144,00 (18,50)</b>
<b>Razem pracownicy badawczo-dydaktyczni i badawczy</b>	<b>133</b>	<b>125,50</b>

Pracownicy Wydziału w odniesieniu do badań naukowych w znakomitej większości deklarują przynależność do dyscypliny „Nauki o zarządzaniu i jakości”. Zgodnie z deklaracjami złożonymi na podstawie wymogów Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na Uniwersytecie Łódzkim, liczba N dla dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości, wśród zatrudnionych pracowników Wydziału Zarządzania, ustanowiona na dzień 31.12.2020 r., wynosi 123,0. Udział czasu pracy pracowników Wydziału deklarujących prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie: nauki o zarządzaniu i jakości wynosi 100 %. W łącznej liczbie N udział samodzielnych pracowników naukowych wynosi 43,69%, pracowników ze stopniem doktora – 42,68%, magistrów – 13,61% (por. tabela 4.2).

Tabela 4.2 Liczba N pracowników Wydziału Zarządzania UŁ prowadzących działalność naukową w dyscyplinie: nauki o zarządzaniu i jakości – według stopni i tytułów naukowych (stan na dzień 31.12.2020)

Tytuł i stopień naukowy	Liczba N	%
prof. tytularny	10,25	8,33
dr hab.	43,5	35,36
dr	52,5	42,68
mgr	16,75	13,61
<b>Razem</b>	<b>123</b>	<b>100</b>

Na ocenianym kierunku na studiach I stopnia w roku akademickim 2020/2021 łącznie pracuje 66 nauczycieli akademickich UŁ, w tym 62 pracowników Wydziału Zarządzania, wśród których 24,19 %

<sup>13</sup> Na Wydziale Zarządzania UŁ wskaźnik liczba studentów do liczby pracowników (Student to staff ratio – SSR) w ciągu ostatnich kilku lat uległ znacznemu obniżeniu i kształtuje się obecnie na poziomie 26,43 (w przeliczeniu na nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Zarządzania) oraz 24,58 (obliczenie uwzględniające zajęcia prowadzone przez praktyków, doktorantów i profesorów wizytujących). W roku akademickim 2016/17 SSR wynosił odpowiednio – 38,15 (w przeliczeniu na nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Zarządzania) i 33,39 (obliczenie uwzględniające zajęcia prowadzone przez zewnętrznych wykładowców). Wskaźnik SSR na całym Uniwersytecie Łódzkim kształtuje się obecnie na poziomie poniżej zalecanej wartości 13.

stanowią samodzielni pracownicy naukowcy a 41,94 % to pracownicy ze stopniem doktora (por. tabela 4.3). Ponadto Rada Wydziału upoważniła 27 osób zewnętrznych do prowadzenia zajęć dydaktycznych, z których na I stopniu kierunku Zarządzanie zajęcia prowadzą 4 osoby.

Tabela 4.3 Pracownicy Wydziału Zarządzania oraz praktycy prowadzący zajęcia dydaktyczne na I stopniu kierunku Zarządzanie – według tytułów i stopni naukowych (rok akademicki 2020/2021)

Tytuł i stopień naukowy	Liczba prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie I stopnia	
	Pracownicy WZ i praktycy	%
Profesor tytularny	2	3,23 %
Doktor habilitowany	13	21,97 %
Doktor	26	41,94 %
Magister	21	33,87 %
<b>Razem pracownicy Wydziału</b>	<b>62</b>	<b>100%</b>
Praktyk prof. tytularny	0	
Praktyk dr hab.	0	
Praktyk dr	3	
Praktyk mgr	1	
<b>Razem praktycy</b>	<b>4</b>	
<b>Razem</b>	<b>66</b>	

Przygotowanie pracowników do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2019/2020, ze względu na pandemię Covid19, z wyłączeniem kilku pierwszych tygodni semestru przed lock downem, pracownicy Wydziału Zarządzania realizują wszystkie zajęcia dydaktyczne z użyciem metod i technik kształcenia na odległość<sup>14</sup>.

W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 – będącym pierwszym w pełni wykorzystującym metody i techniki kształcenia na odległość – pracownicy realizujący zajęcia na kierunku Zarządzanie używali głównie platformy MS Teams (35% wszystkich kursów) oraz kontaktów za pomocą USOS Mail (30%). Często korzystano także z prezentacji PowerPoint z głosem, platformy Moodle oraz MS Forms. Stosowanie innych narzędzi i technik nauczania zdalnego (YouTube, OneDrive, Dysk Google, Facebook, bezpośredni kontakt telefoniczny) miało charakter wybiórczy i wynikało ze specyfiki prowadzonych zajęć dydaktycznych, doświadczenia prowadzącego w zakresie obsługi oprogramowania oraz celów nauczania. Ogółem, we wszystkich kursach, wykorzystano łącznie 10 różnych narzędzi przekazywania informacji. Szczegóły częstości wykorzystania wybranych narzędzi przedstawiono w Załączniku 3.4.1 – Tabela 3.4.1.1.

Wachlarz wykorzystanych sposobów przekazywania informacji i komunikacji należy uznać za szeroki, szczególnie w kontekście ograniczeń formalnych i technicznych obowiązujących na UŁ. Zgodnie z

<sup>14</sup> Podstawą formalną realizacji zajęć poza siedzibą UŁ, określającą zasady prowadzenia działalności dydaktycznej oraz sposoby weryfikacji efektów uczenia się są: [Zarządzenie nr 69 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 23.01.2018 r.](#); [Zarządzenie nr 91 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 26.02.2020 r.](#); [Zarządzenie nr 78 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 11.01.2021 r.](#); [Zarządzenie nr 79 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 13.01.2021 r.](#); [Komunikat Dziekana WZ „Wytyczne prowadzenia zajęć w formie zdalnej na Wydziale Zarządzania UŁ obowiązujące w semestrze zimowym r. ak. 2020/2021” z dnia 02.10.2020 r.](#)

wytycznymi, UŁ rekomenduje stosowanie platform MS Office (Teams, Forms, PowerPoint, One Drive) i Moodle oraz USOS Mail, dla których świadczy usługi wsparcia technicznego. Pozostałe użyte narzędzia są wynikiem inicjatywy pracowników i dowodzą o ich dobrym i wszechstronnym przygotowaniu do prowadzenia zajęć za pomocą metod i technik kształcenia na odległość. Wydział Zarządzania wspiera tego typu aktywność poprzez działalność Centrum Rozwoju Dydaktyki, której częścią jest organizowanie szkoleń w zakresie wykorzystania metod i technik kształcenia zdalnego, a także udzielanie wsparcia technicznego dla narzędzi dostarczanych przez UŁ.

#### Przygotowanie pracowników Wydziału do prowadzenia zajęć w językach obcych

Wysoki stopień umiędzynarodowienia dydaktyki i oferty programowej Wydziału Zarządzania UŁ jest odzwierciedlony w wysokim odsetku pracowników, którzy prowadzą zajęcia w językach obcych. W roku akademickim 2020/2021 zajęcia w języku angielskim prowadziło (w niemal zakończonym semestrze zimowym) i prowadzić będzie - w nadchodzącym semestrze letnim – 46 pracowników Wydziału, jedna osoba prowadzi będzie zajęcia w języku rosyjskim. Łączna liczba już przeprowadzonych i planowanych godzin jest mniejsza niż rok wcześniej, głównie za sprawą wyraźnego spadku liczby studentów mobilnościowych, którzy pomimo pandemii zdecydowali się zrealizować w UŁ swoją mobilność. Zajęcia w językach obcych obejmują 3.725 efektywnych godzin dydaktycznych, z czego 2.503 godziny (67,2%) to zajęcia w ramach przedmiotów obowiązkowych dla studentów realizujących na Wydziale Zarządzania pełne programy studiów, 430 godzin (11,5%) to seminaria dyplomowe, a pozostałe 792 godziny (21,3%) to zajęcia dedykowane studentom mobilnościowym<sup>15</sup>. Do pracowników regularnie kierowana jest oferta szkoleń językowych, które są finansowane przez Dziekana Wydziału.

#### Własne zasoby dydaktyczne

Zasoby dydaktyczne na Wydziale Zarządzania w zakresie ocenianego kierunku obejmują nie tylko narzędzia wspierające proces dydaktyczny, ale także jednostki Wydziału realizujące określone zadania w tym obszarze, wypracowane samodzielnie przez Wydział. Wśród narzędzi wykorzystywanych w kształceniu na kierunku Zarządzanie oraz na pozostałych kierunkach studiów należy wskazać w szczególności: oprogramowanie wspierające zarządzanie jakością kształcenia MinervaEDU oraz oprogramowanie dydaktyczne. Szczegółowe informacje przedstawiono w Załączniku 3.4.1 – Tabela 3.4.1.2.

System MinervaEDU<sup>16</sup> to kompleksowe rozwiązanie wspierające m.in. administrowanie programami kształcenia i kartami przedmiotów (sylabusami), a także monitorowanie i dostosowywanie programów studiów do wymogów rynku pracy.

---

<sup>15</sup> W roku akademickim 2019/2020 zajęcia w językach obcych prowadziło 50 pracowników Wydziału, z czego 48 osób w języku angielskim oraz po jednej w języku rosyjskim i niemieckim. Zajęcia te objęły 4.407 efektywnych godzin dydaktycznych, z czego 2.740 godzin (62,2%) to zajęcia w ramach przedmiotów obowiązkowych dla studentów realizujących na Wydziale Zarządzania pełne programy studiów, 377 godzin (8,6%) to seminaria dyplomowe a pozostałe 1.290 godzin (29,3%) to zajęcia dedykowane studentom mobilnościowym.

<sup>16</sup> System MinervaEDU jest zgodny z: wymaganiami Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-8 (ERK/PRK), Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji (w tym Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji), Sektorowymi Ramami Kwalifikacji oraz Krajowymi Standardami Kompetencji Zawodowych.

Oprogramowanie dydaktyczne do zarządzania przedsiębiorstwem obejmuje w szczególności Zintegrowany system informatyczny IFS Applications, Oprogramowanie klasy ERP – OPTIMA, Oprogramowanie klasy ERP – OPTIMA, Grę symulacyjną TOPSIM – General Management II. Dzięki wykorzystaniu tych informatycznych narzędzi dydaktycznych w procesie kształcenia na wszystkich kierunkach i trybach studiów, w tym na kierunku Zarządzanie, studenci mają możliwość ćwiczenia nabytych umiejętności i kompetencji na gruncie quasi-praktycznym. Część zastosowanego oprogramowania jest wynikiem współpracy pracowników Wydziału z otoczeniem gospodarczym. Pozostałe narzędzia zostały pozyskane przez Wydział w celu wzmocnienia efektów uczenia się. Dobór tego oprogramowania poprzedziły staranne studia dostępnych rozwiązań na rynku informatycznym w zakresie komplementarności z procesem kształcenia.

#### Zasoby technologiczne wykorzystywane w obszarze e-learningu

E-learning w różnych formach i z wykorzystaniem różnych narzędzi jest stosowany na Wydziale Zarządzania UŁ od 25 lat. Do roku akademickiego 2015/16 Wydział Zarządzania w obszarze e-learningu korzystał ze wsparcia merytorycznego, organizacyjnego i technologicznego Międzywydziałowego Zakładu Nowych Mediów i Nauczania na Odległość UŁ. W roku 2016 na Wydziale zostało powołane Centrum Rozwoju Dydaktyki (CRD). Od roku 2019 rolę Koordynatora ds. kształcenia e-learningowego na Wydziale Zarządzania UŁ pełni dr Dominika Kaczorowska-Spychalska.

Od stycznia 2021 dla potrzeb zajęć i projektów realizowanych na Wydziale Zarządzania CRD zarządza zasobami platformy ClickMeeting. Zgodnie z zapisami warunków licencji dysponujemy dwoma wirtualnymi salami wykładowymi (po 500 użytkowników) z możliwością elastycznego podziału na mniejsze audytoria wirtualne. (por. Załącznik 4 – Przewodnik dydaktyczno–organizacyjny – Centrum Rozwoju Dydaktyki).

Wszyscy pracownicy i studenci mają dostęp do licencji MS Office 365 zawierającego aplikację MS Teams do prowadzenia zajęć zdalnych w trybie interaktywnym (audio-wideo). W 2015 r. został zmieniony system logowania do wydziałowej sieci WiFi. Pracownicy i studenci logują się za pomocą jednego systemu logowania AD (Active Directory). Równocześnie zwiększona została szybkość transmisji danych. Dzięki usłudze *eduroam* pracownicy oraz studenci uzyskali możliwość dostępu do sieci bezprzewodowej Wi-Fi na terenie Wydziału Zarządzania, w innych budynkach UŁ oraz w ogromnej liczbie lokalizacji akademickich na całym świecie. Wraz z początkiem roku akademickiego 2020/2021 zostały wprowadzone usprawnienia usług informatycznych dla całej społeczności UŁ – studentów, doktorantów, pracowników administracyjnych i naukowych. Od tego momentu można korzystać z rozszerzonego i darmowego pakietu MS Office 366 Professional Plus, także na urządzeniach prywatnych. Zmienione zostały także konta studenckie, które od roku akademickiego 2020/2021 funkcjonują w domenie @edu.uni.lodz.pl. Każdy student ma założone nowe konto pocztowe powiązane z USOS ID. Studenci w kontakcie z Uczelnią mają obowiązek posługiwania się tymi właśnie adresami mailowymi. Zmiany umożliwiły ponadto logowanie się za pomocą tego samego loginu i hasła do wszystkich systemów i usług informatycznych funkcjonujących w ramach UŁ: poczty, USOSweb, WiFi w sieci *eduroam* oraz MS Teams. Do Microsoft Teams dostęp mają wszyscy użytkownicy poczty uniwersyteckiej. Jest to podstawowa aplikacja, w ramach której odbywają się zajęcia „na żywo” w formie zdalnej.

Platforma e-Campus (Moodle) jest podstawowym narzędziem wspierającym działania w obszarze e-learningu i blended learningu. Wszyscy pracownicy i studenci UŁ posiadają profile w systemie. Za jej pośrednictwem nauczyciele akademicy w bezpieczny sposób dystrybuują m.in. prezentacje, artykuły, skrypty, nagrania, linki. System pozwala na tworzenie i udostępnianie e-kursów zawierających strony

z treścią merytoryczną, różnego rodzaju elementy do weryfikacji wiedzy (dziennik ocen, fora dyskusyjne, zadania, testy). Posiada także narzędzia służące do komunikacji między nauczycielami a studentami.

#### Podręczniki autorstwa pracowników Wydziału Zarządzania w latach 2016-2020

W procesie dydaktycznym wykorzystywane są również podręczniki autorstwa pracowników Wydziału Zarządzania. Na ocenianym kierunku są to w szczególności:

- Czaplą Tomasz (red.), Podstawy zarządzania., Wydawnictwo SIZ, Łódź 2020
- Gontar Beata, Zarządzanie danymi w organizacji., Uniwersytet Łódzki, Łódź 2019
- Grzegorz Wojciech (red.), Zarządzanie przedsiębiorstwem - wybrane problemy. Studia przypadków. Wydawnictwo SIZ, Łódź 2017
- Kozłowski Remigiusz, Jabłoński Jakub, Błoch Żaneta, Eliminowanie przyczyn wypadków i kolizji w obszarze infrastruktury transportowej logistyki miejskiej. Na przykładzie Łodzi. Uniwersytet Łódzki, Łódź 2016
- Lisowska Renata (red.), Ropęga Jarosław (red.), Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie. Teoria i praktyka., Uniwersytet Łódzki, Łódź 2016
- Sychta Anna, Dobroszek Justyna, Kabalski Przemysław, Rachunkowość zarządcza. Zadania i testy., Uniwersytet Łódzki, Łódź 2016
- Śnieżek Ewa (red.), Wprowadzenie do rachunkowości. Podręcznik z przykładami, zadaniami i testami., Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2016
- Wnuk-Pel Tomasz, Controlling kosztów., Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2017

#### Miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych

Mocną pozycję Wydziału Zarządzania w obszarze dydaktyki, w tym w szczególności kierunku Zarządzanie, potwierdzają wyniki w szeregu rankingów, wyróżnienia i uzyskane certyfikaty:

- Ranking Uczelni Akademickich Perspektywy: w 2020 roku w rankingu kierunków studiów Zarządzanie zajęło 6. pozycję z wynikiem 81,20 pkt. na 100 możliwych; w 2019 r. Zarządzanie zajęło 14. pozycję z wynikiem 74,7 pkt na 100 możliwych.
- Ranking uczelni i studiów ekonomicznych Rzeczypospolitej – w 2019 roku Uniwersytet Łódzki zajął 3 miejsce w gronie uczelni nieekonomicznych oferujących najlepsze studia ekonomiczne; W 2017 roku Wydział Zarządzania został oceniony jako jeden z najlepszych wydziałów ekonomicznych w Polsce – zajął II miejsce w kategorii "Wydziały ekonomiczne" (na 27 wydziałów).
- W 2019 roku Wydział Zarządzania roku znalazł się w gronie 7 uczelni z Polski na liście Eduniversal Selected (czynniki, jakie decydują o takim wyróżnieniu, to innowacyjne projekty, rosnący potencjał, a także nowa i znacząca energia).
- w zakresie certyfikacji kierunków studiów Wydział Zarządzania współpracuje z międzynarodowymi organizacjami akredytacyjnymi, w tym: ACCA, IPMA, CIMA, IACBE, ELA.

#### Popularyzacja

Wydział Zarządzania UŁ przykłada dużą wagę do popularyzacji wyników badań naukowych oraz działalności dydaktycznej pracowników – jest to realizowane zarówno poprzez inicjatywy kierowane do młodzieży (np. Akademia Młodego Ekonomisty, lekcje tematyczne dla szkół z zakresu komunikacji, przedsiębiorczości, nowych technologii, pracy zespołowej, autoprezentacji), wystąpienia prelegentów lub prowadzenie paneli tematycznych na konferencjach naukowych i branżowych (np. Europejskie

Forum Gospodarcze, Noc Innowacji odbywająca się w ramach Festiwalu Cyfryzacji), jak i upowszechnianie wiedzy za pośrednictwem mediów ogólnopolskich, specjalistycznych i lokalnych.

Na Wydziale Zarządzania UŁ działa Zespół Ekspertów, który składa się z niemal 30 specjalistów z dziedzin takich, jak: zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie strategiczne, inwestycje, marketing, strategie rynkowe, CSR, logistyka, zarządzanie miastem i regionem, audyt i rachunkowość, zarządzanie finansami przedsiębiorstwa. Eksperci udzielają mediom wypowiedzi lub wsparcia w zakresie komentarzy, opinii, prognoz branżowych, aktualnych wydarzeń – pojawiają się w takich mediach ogólnopolskich, jak: Polska Agencja Prasowa, Rzeczpospolita, Dziennik Gazeta Prawna, Gazeta Wyborcza, Polsat, Polskie Radio, a także w mediach lokalnych oraz branżowych. Komentowane są m.in. takie tematy, jak: wpływ nowych technologii i sztucznej inteligencji na człowieka i jego otoczenie, zmiany zachodzące w handlu, nawyki konsumenckie, trendy w marketingu, społeczna odpowiedzialność firm, ekologia i zrównoważony rozwój. Eksperci Wydziału dzielą się także wiedzą z zakresu logistyki, szczególnie komentując ważne z punktu widzenia regionu i całego kraju inwestycje i modernizacje. Tylko w 2020 roku w mediach ukazało się ponad 1800 publikacji z wypowiedziami ekspertów Wydziału Zarządzania UŁ.

Pracownicy dydaktyczno-naukowi Wydziału przygotowują również raporty upowszechniające badania, które są kierowane do szerokiego grona odbiorców (np. raport „*Digital Ethics polscy konsumenci wobec wyzwań etycznych związanych z rozwojem technologii*”, raport „*Projektanci w dobie zrównoważonego rozwoju, Refleksje z showroomu mody polskiej*”), a także występują w materiałach wideo dotyczących aktualnych wydarzeń ze swoich dziedzin – są one publikowane na oficjalnym kanale YouTube Uniwersytetu Łódzkiego.

#### Dorobek naukowy nauczycieli akademickich Wydziału Zarządzania

Dorobek naukowy pracowników Wydziału Zarządzania z ostatnich lat (2016-2020) obejmuje różne obszary badawcze dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz przybiera różne formy (w tym publikacji oraz projektów badawczych). Oceniając osiągnięcia publikacyjne pracowników Wydziału należy je podzielić na dwa okresy, co wynika ze zmiany Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, w tym zasad ewaluacji jakości naukowej, lata 2016-18 oraz lata 2019-2020. W okresie 2016-2018 przedstawiono liczbę publikacji, w drugim okresie - 2019-2020 – liczbę udziałów jednostkowych, czyli tzw. slotów (por. Załącznik 3.4.2 – Tabela 3.4.2.1 i Tabela 3.4.2.2).

Oceniając rozwój naukowy pracowników Wydziału Zarządzania należy podkreślić rosnący w ostatnich latach trend liczby artykułów wysoko punktowanych oraz monografii naukowych autorskich i współautorskich, które to publikacje stanowią kluczowy element oceny jakości dyscypliny naukowej w latach 2017-2021 (por. Załącznik 3.4.2 – Tabela 3.4.2.3).

Jakość publikacji naukowych pracowników Wydziału Zarządzania – dyscyplina „Nauki o zarządzaniu i jakości” może być mierzona liczbą artykułów naukowych w renomowanych czasopismach – w latach 2016-2018 były to czasopisma z listy A MNiSZW, a w latach 2019-2020 – czasopisma wysoko punktowane z nowej listy MNiSZW. W okresie 2016-2020 pracownicy reprezentujący dyscyplinę „Nauki o zarządzaniu i jakości” opublikowali 31 takich artykułów. (por. Załącznik 3.4.2 – Tabela 3.4.2.4). Innym kryterium oceny jakości publikacji naukowych jest obecność w międzynarodowych, uznanych bazach danych, takich jak Web of Science Core Collection oraz Scopus. W przypadku bazy Web of Science Core Collection publikacje pracowników UŁ (w tym przede wszystkim Wydziału Zarządzania UŁ) w dyscyplinie „Nauki o zarządzaniu i jakości” są umieszczone w kategoriach „Business” i „Management”.

W latach 2016-2021 w bazie Web of Science Core Collection w kategoriach „Business” i „Management” znalazło się łącznie 2368 publikacji, z tego 206 (8,7%) to publikacje pracowników Uniwersytetu Łódzkiego, co stawia go na 5-tym miejscu wśród publicznych uniwersytetów i uczelni ekonomicznych. (por. Załącznik 3.4.2– Tabela 3.4.2.5 i Rysunek 3.4.2.1).

W przypadku bazy Scopus publikacje pracowników UŁ (w tym przede wszystkim Wydziału Zarządzania UŁ) w dyscyplinie „Nauki o zarządzaniu i jakości” są umieszczone w kategorii „Business, Management and Accounting”.

W latach 2016-2021 w bazie Scopus w kategorii „Business, Management and Accounting” znalazło się łącznie 2412 publikacji, z tego 250 (10,4%) to publikacje pracowników Uniwersytetu Łódzkiego, co stawia go na 2-gim miejscu wśród publicznych uniwersytetów i uczelni ekonomicznych (por. Załącznik 3.4.2 – Tabela 3.4.2.6 i Rysunek 3.4.2.2).

Dorobek naukowy pracowników to także projekty pozyskiwane na realizację celów badawczych. W analizowanym okresie pracownicy Wydziału Zarządzania najliczniej pozyskiwali projekty krajowe finansowane ze środków MNiSW i agencji wykonawczych, takich jak NCN czy NCBiR – 30 projektów na 34 wszystkich pozyskanych projektów w tym okresie (por. Załącznik 3.4.2 – Tabela 3.4.2.7). W latach 2016-2020 pracownicy Wydziału związani z ocenianym kierunkiem realizowali 44 projekty badawcze (por. Załącznik 3.4.2 – Tabela 3.4.2.8).

Bardzo ważnym osiągnięciem pracowników są realizowane przez nich projekty komercyjne na rzecz praktyki gospodarczej, w których wykorzystują swoją wiedzę i wyniki badań naukowych. Projekty komercyjne obejmują aplikacje produktów i ekspertyzy. W latach 2016-2020 pracownicy Wydziału wykonali 18 ekspertyz i 24 aplikacje. Do ekspertyz zaliczone zostały opracowania naukowe na rzecz podmiotów zewnętrznych zgodnie z zasadami określonymi w ocenie parametrycznej 2013-2016. Projekty komercyjne to także aplikacje wyników badań naukowych czy prac rozwojowych prowadzonych przez pracowników Wydziału, zastosowanych w sferze gospodarczej lub społecznej – zarówno w przedsiębiorstwach, jak i jednostkach sektora publicznego. Ekspertyzy wykonywane są przez pracowników Wydziału odpłatnie, natomiast aplikacje stanowią – potwierdzony umową między Wydziałem a podmiotem korzystającym z usług pracowników Wydziału Zarządzania – efekt nieodpłatnej współpracy obu stron. Aplikacje i ekspertyzy w analizowanym okresie dotyczyły w szczególności opracowania: koncepcji funkcjonowania firmy, koncepcji elastycznej i nowoczesnej struktury organizacyjnej (modelu biznesowego) firmy, strategii rozwoju przedsiębiorstwa, oceny sytuacji finansowej organizacji, zasad segmentowania klientów, zasad promocji, kompleksowego oprogramowania do zarządzania sprzedażą detaliczną sieci, modelu kompetencji, systemu motywacyjnego, systemu ocen pracowniczych i regulaminu nagród w organizacji, polityki zrównoważonego łańcucha dostaw z wykorzystaniem założeń zrównoważonego rozwoju. Wiele z ekspertyz (i opinii naukowych) wykonywanych było na potrzeby postępowań sądowych.

**Obsada zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych**

Kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku posiada wysokie kwalifikacje, zarówno praktyczne, jak i metodyczne, dzięki czemu jest odpowiednio przygotowana do prowadzenia zajęć akademickich. Należy podkreślić, że pracownicy Wydziału Zarządzania mają w znakomitej większości doświadczenie praktyczne w różnych obszarach gospodarczych, w tym w szczególności związane z wykorzystaniem wiedzy w usługach badawczych świadczonych na rzecz praktyki.

Poza pracownikami uczelni zajęcia prowadzone są także przez osoby z zewnątrz – praktyków pracujących w renomowanych firmach i przedsiębiorstwach, liderów biznesu, którzy dzięki bogatemu



doświadczeniu zawodowemu wprowadzają studentów w arkana działalności zawodowej, prowadząc przedmioty ściśle związane z praktycznym wymiarem pracy w sektorze zarządzania.

Za zgodność kwalifikacji nauczycieli z tematyką prowadzonych zajęć odpowiedzialni są kierownicy katedr, do których przypisane są przedmioty realizowane na ocenianym kierunku studiów.

Znaczącym elementem wpływającym na obsadę dydaktyczną są także wyniki ankiet oceniających, w których studenci mają możliwość oceny zajęć oraz wypowiedzenia się na temat osoby je prowadzącej. Akceptacji osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku dokonują Kierownicy kierunku i specjalności, w szczególności dotyczy to zgodności tematyki seminariów magisterskich z dorobkiem naukowym prowadzących i efektami uczenia się kierunku.

Elementy całego procesu planowania zajęć dydaktycznych opisane są w Przewodniku dydaktyczno-organizacyjnym (por. Załącznik 4 – Przewodnik dydaktyczno-organizacyjny – Wytyczne dotyczące sporządzania rozkładu zajęć dydaktycznych).

Zajęcia prowadzące do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych, to wszystkie zajęcia prowadzone w formach aktywnych, tj. ćwiczenia, warsztaty i laboratoria. Wśród tych zajęć można wyodrębnić dwie grupy – pierwsza dotyczy przedmiotów kierunkowych, kluczowych z punktu widzenia koncepcji i celów kształcenia na kierunku, druga – pozostałe przedmioty pozwalające na nabycie praktycznych umiejętności w zakresie ogólnym (por. tabela 4.4).

Tabela 4.4 Kadra prowadząca zajęcia na kierunku „Zarządzanie” I stopnia pozwalające na osiągnięcie przez studentów umiejętności praktycznych

Przedmioty	Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia
Grupa 1 – przedmioty prowadzące do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych – zgodne z koncepcją kształcenia na kierunku	
Kompetencje w zespole projektowym	Czapla Tomasz dr hab. Czajkowska Maria dr Samuel Ewa mgr inż.
Metody optymalizacji w zarządzaniu projektami	Zalewska-Turzyńska Magdalena dr hab.
Metodyka tworzenia i doskonalenia organizacji	Glinkowska-Krauze Beata dr hab. Kołodziejczak Małgorzata dr
Podstawy działalności biznesowej	Głodek Paweł dr hab. Ropęga Jarosław dr hab. Ratalewska Magdalena dr Jabłońska Żaklina dr Majda-Kariozen Aleksandra dr Jędrzejczak Ryszard dr Czerkawska Bożena mgr Domanowska Justyna mgr inż. Piotrowska Anna mgr Siemaszkiewicz Paweł mgr
Podstawy zarządzania	Czapla Tomasz dr hab. Glinkowska-Krauze Beata dr hab. Banachowicz Beata dr Bednarska-Wnuk Izabela dr Bieńkowska Jolanta dr Kotlińska Małgorzata dr

	Samuel-Idzikowska Olga mgr Szymankiewicz Maria mgr
Podstawy zarządzania procesami operacyjnymi	Zalewska-Turzyńska Magdalena dr hab. Malarski Maciej dr Szudrowicz Izabella mgr inż.
Rozwój umiejętności profesjonalnych	Kuźbik Paweł dr Malarski Maciej dr Bieńkowska Jolanta dr Mizera-Pęczek Patrycja dr Wykin Anisa dr Olejniczak Aneta mgr
Problemy zarządzania	Czapla Tomasz dr hab. Świątek-Barylska Ilona dr hab.
Projekty kształtowania jakości życia w organizacji	Bednarska-Wnuk Izabela dr Szymankiewicz Maria mgr
Relacje organizacyjne	Bednarska-Wnuk Izabela dr Modliński Artur dr Samuel-Idzikowska Olga mgr
Twórczość i podejmowanie decyzji	Sikorski Czesław prof. Bieńkowska Jolanta dr
Zarządzanie zasobami ludzkimi w zespole projektowym	Ulrych Wojciech dr Krasnova Anna dr
Kultura organizacyjna	Sikorski Czesław prof. dr hab. Bieńkowska Jolanta dr
Wprowadzenie do zarządzania projektami	Kaczorowska Anna dr hab.
Komercjalizacja innowacyjnych pomysłów	Gruszczyńska Edyta dr hab.
Grupa 2 – pozostałe przedmioty prowadzące do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych o charakterze ogólnym	
Matematyka i statystyka w zarządzaniu	Pekasiewicz Dorota dr hab. Małecka Marta Sylwia dr Trzcńska Kamila dr Zalewska Elżbieta mgr Adrianowska Joanna mgr
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu	Kaczorowska Anna dr hab. Szmit Maciej dr inż. Gontar Beata dr Grudzińska-Kuna Agnieszka dr Podgórski Grzegorz Andrzej dr Kaczmarek Aneta mgr Dembowski Przemysław mgr Ciach Katarzyna Anna mgr

Podstawy marketingu	Grzegorzycy Wojciech prof. Krawiec Wioletta dr Jędraszczuk Gabriela mgr Wadlewski Aron mgr Lerman Juliusz mgr Skoneczna Magdalena mgr
Wprowadzenie do finansów i rachunkowości	Winnicka-Popczyk Alicja dr hab. Stępień-Andrzejewska Joanna dr Bogołębska Justyna dr Jędrzejczak Ryszard dr Baraniak Marta dr Kaźmierska-Jóźwiak Bogna dr Jędrzejewski Sławomir dr Kępa Katarzyna mgr Niedzielska Ewelina mgr Mazuchowska Beata mgr Piłacik Joanna mgr Żurawska Joanna mgr
Pomiar efektywności organizacyjnej (Rachunkowość zarządcza)	Matejun Marek dr hab. Michalak Jan dr hab.

łączenie przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową

Kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne na ocenianym kierunku posiada wysokie kwalifikacje naukowe. Ich aktywność naukowa znajduje swoje odzwierciedlenie w licznych publikacjach ich autorstwa, a także w udziale w licznych międzynarodowych konferencjach naukowych i projektach badawczych. Czynnikiem ten uwzględniany jest podczas obsady zajęć dydaktycznych. Podczas tej czynności kluczowe są dwa elementy – dyscyplina naukowa, do której przypisany jest dany pracownik oraz zakres jego badań i publikacji naukowych. Pozwala to na zapewnienie odpowiedniego poziomu merytorycznego prowadzonych przedmiotów, a także na stałą aktualizację treści kształcenia dostosowaną do najnowszych trendów rozwoju nauk o zarządzaniu i jakości.

Obsada zajęć jest w dużym stopniu powiązana z zainteresowaniami naukowymi i tematami prowadzonych przez pracowników Wydziału Zarządzania badań. Kadra prowadząca zajęcia na kierunku prowadzi badania, które można przypisać do różnych obszarów badawczych mieszczących się w dyscyplinie „Nauki o zarządzaniu i jakości” (por. tabela 4.5).

Tabela 4.5 Kadra prowadząca zajęcia na kierunku „Zarządzanie” I stopnia – obszary badawcze

Obszary badawcze dyscypliny „Nauki o zarządzaniu i jakości”	Imię i nazwisko pracownika prowadzącego badania w obszarze badawczym
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Cewińska Joanna dr hab. Krasnova Anna dr Mizera-Pęczek Patrycja dr Świątek-Barylska Ilona dr hab. Ulrych Wojciech dr Czapla Tomasz dr hab. Małarski Maciej dr Michałkiewicz Anna dr

Marketing	Grzegorzcyk Wojciech prof. Jędraszczyk Gabriela mgr Krawiec Wioletta dr Lerman Juliusz mgr Olejniczak Aneta mgr Skoneczna Magdalena mgr Wadlewski Aron mgr
Przedsiębiorczość i zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa	Czerkawska Bożena mgr Głodek Paweł dr hab. Matejun Marek dr hab. Piotrowska Anna mgr Ratalewska Magdalena dr Ropega Jarosław dr hab.
Zarządzanie strategiczne i zarządzanie wartością	Domanowska Justyna mgr inż. Jabłońska Żaklina dr Jędrzejczak Ryszard dr Majda-Kariozen Aleksandra dr Siemaszkiewicz Paweł mgr
Zarządzanie organizacją – podstawy teoretyczne i metodologiczne	Bednarska-Wnuk Izabela dr Czajkowska Maria dr Bieńkowska Jolanta dr Glinkowska-Krauze Beata dr hab. Gwarda-Gruszczyńska Edyta dr hab. Kołodziejczak Małgorzata dr Kuźbik Paweł dr Modliński Artur dr Samuel Ewa mgr inż. Samuel-Idzikowska Olga mgr Sikorski Czesław prof. Szymankiewicz Maria mgr Zalewska-Turzyńska Magdalena dr hab. Kotlińska Małgorzata dr
Rachunkowość i zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	Baraniak Marta dr Bogołębska Justyna dr Jędrzejewski Sławomir dr Kaźmierska-Jóźwiak Bogna dr Kępa Katarzyna Anna mgr Mazuchowska Maria mgr Michalak Jan dr hab. Niedzielska Ewelina mgr Piłacik Joanna mgr Stępień-Andrzejewska Joanna dr Szudrowicz Izabella mgr inż. Winnicka-Popczyk Alicja dr hab. Żurawska Joanna mgr
Zarządzanie publiczne	Banachowicz Beata dr Reichel Janusz dr hab.
Informatyka w zarządzaniu	Ciach Katarzyna mgr Kaczorowska Anna dr hab.

	Dembowski Przemysław mgr Gontar Beata dr Grudzińska-Kuna Agnieszka dr Kaczmarek Aneta mgr Podgórski Grzegorz dr Szmit Maciej dr inż.
Pozostałe obszary badawcze – ekonomia, matematyka, prawo	Adrianowska Joanna mgr Lewandowski Krzysztof dr hab. Marta Sylwia dr Michalak Dorota dr Pekasiewicz Dorota dr hab. Rzetelska Anna dr Trzcńska Kamila dr Zalewska Elżbieta mgr

#### Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej

Rozwój kadry naukowej Wydziału Zarządzania UŁ jest efektem prowadzonej polityki kadrowej wynikającej z przyjętej strategii. Zgodnie z nią polityka kadrowa ma zapewnić stworzenie i utrzymanie optymalnej – z punktu widzenia oferty edukacyjnej i kosztów – struktury zatrudnienia na Wydziale, rozwój nauczycieli akademickich – w zakresie kompetencji dydaktycznych i badań naukowych. W celu wzbogacenia oferty dydaktycznej o treści z dyscyplin spoza nauk o zarządzaniu i jakości oraz praktyczne Wydział korzysta z zewnętrznych wykładowców, zarówno praktyków, jak i pracowników innych wydziałów UŁ, a także pracowników innych uczelni, w tym profesorów zagranicznych.

Zasady doboru kadry oraz rekrutacji na Wydziale Zarządzania zostały określone w Rozdziale 6. Statutu UŁ<sup>17</sup>. Ustalone przepisy dotyczą między innymi rodzaju stanowisk, na których zatrudniani są nauczyciele akademicy<sup>18</sup>. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie po raz pierwszy w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, na czas nieokreślony lub określony – dłuższy niż trzy miesiące – następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, który zostaje ogłoszony przez Rektora UŁ na wniosek Dziekana. Informacja o konkursie zawiera w szczególności: określenie wymagań stawianych kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów, termin składania dokumentów oraz termin rozstrzygnięcia konkursu. Na Wydziale Zarządzania UŁ został dodatkowo opracowany ramowy wykaz wymagań merytorycznych stawianych kandydatowi na nauczyciela akademickiego w ramach konkursu otwartego<sup>19</sup>.

Istotnym elementem polityki kadrowej są awanse pracowników. Rada Wydziału Zarządzania UŁ zatwierdziła w dniu 15 czerwca 2020 r. procedurę awansów stanowiskowych na Wydziale Zarządzania

<sup>17</sup> [Statut UŁ przyjęty Uchwałą Senatu UŁ nr 440 z dnia 27 maja 2019 roku \(wraz z późniejszymi zmianami\).](#)

<sup>18</sup> szczegółowe kryteria zostały określone w odrębnym Zarządzeniu nr 58 Rektora UŁ z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie szczegółowych kryteriów oceny osiągnięć naukowych i dydaktycznych wymaganych do zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowisku profesora uczelni i adiunkta.

<sup>19</sup> Są to między innymi: wykaz dotychczasowych publikacji (minimalna liczba, rodzaj), aktywny udział w konferencjach naukowych/popularno-naukowych, prowadzone badania naukowe (liczba projektów, rodzaj, itp.), informacja o prowadzeniu zajęć dydaktycznych (tematyka, liczba lat, itp.), doświadczenie w kontaktach z biznesem poświadczane dokumenty (jakie?), inne osiągnięcia (wdrożenia, doradztwa, ekspertyzy naukowe; nagrody wyróżnienia) – w zależności od stanowiska, na które jest ogłaszany konkurs.

UŁ (Uchwała nr 7/SK/2020 Rady Wydziału Zarządzania UŁ<sup>20</sup>). Zgodnie z wymienioną Uchwałą Dziekan powołał Radę ds. Awansów. Pracownik ubiegający się o awans składa w Biurze Dziekana wnioski wraz z opinią bezpośredniego przełożonego – Kierownika Katedry. Dział Nauki i Studiów Doktoranckich oraz Dział Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta dokonuje formalnej kontroli zgodności osiągnięć wskazanych we wniosku ze stanem faktycznym. Następnie Dziekan zwołuje posiedzenie Rady ds. Awansów i przekazuje jej wniosek z prośbą o zaopiniowanie. Wnioski rozpatrywane są dwa razy do roku – przed rozpoczęciem kolejnych semestrów roku akademickiego. W dalszej kolejności Dziekan składa wniosek do Rektora UŁ o powołanie komisji (w przypadku wniosków dotyczących awansu na stanowisko profesora uczelni) lub składa wniosek do Rektora UŁ o rozpatrzenie wniosku pracownika (w przypadku wniosków dotyczących pozostałych stanowisk).

#### Kryteria i sposoby oceny jakości kadry

Jakość kadry stanowi przedmiot:

1. okresowej oceny pracowniczej,
2. oceny semestralnej dokonywanej przez studentów,
3. bieżącej oceny prowadzonej przez Kolegium Dziekańskie w odniesieniu do osiągnięć naukowych i dydaktycznych każdego pracownika.

Ad. 1. Ocena pracownicza nauczycieli akademickich stanowi jeden z kluczowych elementów polityki kadrowej Wydziału Zarządzania UŁ. Pracownicy badawczo-dydaktyczni, badawczy oraz dydaktyczni Wydziału Zarządzania UŁ podlegają ocenie okresowej zgodnie ze Statutem UŁ<sup>21</sup>. Ocenę pracowników przeprowadza Wydziałowa komisja oceniająca, powołana przez Dziekana, w pracy, której biorą udział przedstawiciele studentów i reprezentanci związków zawodowych UŁ<sup>22</sup>. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem, uwzględnia się ocenę dokonywaną przez studentów i doktorantów. Kluczowe kryteria oceny dotyczące działalności naukowej i dydaktycznej przedstawiono w Załącznik 3.4.3 – Tabela 3.4.3.1.

Ad. 2 Ocena jakości kadry odbywa się poprzez systematyczne ankiety prowadzonych przez wykładowców zajęć. Ankiety te realizowane są poprzez system USOS, co zapewnia im anonimowość i

---

<sup>20</sup> [Uchwała nr 7/SK/2020 Rady Wydziału Zarządzania UŁ w sprawie: procedury awansów stanowiskowych na Wydziale Zarządzania UŁ.](#)

<sup>21</sup> par. 130-136e Statutu UŁ przyjętego Uchwałą Senatu UŁ nr 422 z dnia 23 stycznia 2012 roku (wraz z późniejszymi zmianami) oraz par. 168-172 Statutu UŁ przyjętego Uchwałą Senatu UŁ nr 440 z dnia 27 maja 2019 roku (wraz z późniejszymi zmianami).

<sup>22</sup> Podstawę oceny nauczyciela akademickiego za lata 2017-20 stanowi [Uchwała nr 29 Senatu UŁ z dnia 12 grudnia 2016 roku](#) w sprawie szczegółowych zasad postępowania przy ocenie okresowej pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych, natomiast za lata 2020-23 [Zarządzenie nr 54 Rektora UŁ z dnia 19 grudnia 2019 roku](#) w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy ocenie okresowej pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk. Wydział Zarządzania przyjął zasady oceny okresowej nauczycieli akademickich następującymi aktami prawnymi: [UCHWAŁA nr 2/SK/2017 Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego podjęta na posiedzeniu w dniu 3 kwietnia 2017 roku w sprawie zatwierdzenia zasad okresowej oceny pracowniczej na Wydziale Zarządzania UŁ w latach 2017-2020](#) (wraz z późniejszymi zmianami), zasady oceny okresowej nauczycieli akademickich Wydziału Zarządzania UŁ stanowiące Załączniki do [Zarządzenia nr 54 Rektora UŁ z dnia 19 grudnia 2019 roku](#) w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy ocenie okresowej pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych oraz kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk za lata 2020-2022.

jednocześnie warunkuje szczerść odpowiedzi studentów. Wydział Zarządzania UŁ umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w semestrze oceny nauczyciela akademickiego w zakresie obowiązków związanych z kształceniem. Ankieta oceniająca, która stanowi Załącznik do uchwały nr 506 Senatu UŁ<sup>23</sup>, zawiera pytania, na które odpowiada student określając odpowiednią liczbę punktów (od 2 do 6). Pytania dotyczą sposobu przekazywania wiadomości przez nauczyciela, stopnia sprecyzowania wymagań wobec studentów, a także punktualności prowadzącego zajęcia. Ponadto ankieta zawiera pytania: czy zajęcia były prowadzone w sposób uporządkowany, czy osoba prowadząca zajęcia odnosiła się z szacunkiem do studentów oraz czy udział w zajęciach przyczynił się do osiągnięcia efektów uczenia się, o których student został poinformowany.

Ad. 3. Osiągnięcia naukowe pracowników są na bieżąco monitorowane przez Prodziekana ds. Nauki i Rozwoju, który ustala indywidualny plan rozwoju naukowego, uzgadniany z pracownikiem na okres oceny ewaluacyjnej dyscypliny naukowej. Są one dyskutowane w trakcie indywidualnych spotkań z pracownikiem, cyklicznie prezentowane na Radach Wydziału i Komisji ds. Dyscypliny Nauki o Zarządzaniu i Jakości oraz na bieżąco omawiane na zebraniach Dziekana z Kierownikami Katedr.

Osiągnięcia dydaktyczne każdego pracownika są oceniane przez Prodziekana ds. Studenckich oraz Prodziekana ds. Jakości Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem. Przedmiotem analizy są przede wszystkim:

- ✓ nagrodzone prace licencjackie i magisterskie – konkursy na Wydziale Zarządzania i poza nim,
- ✓ autorstwo lub współautorstwo podręcznika akademickiego, przewodników metodycznych, materiałów pomocniczych do ćwiczeń, itp.,
- ✓ współpraca z otoczeniem,
- ✓ doskonalenie metod nauczania,
- ✓ zaangażowanie w proces dydaktyczny – m.in. organizacja konferencji, warsztatów dydaktycznych.

Osiągnięcia dydaktyczne omawiane są na posiedzeniach Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz prezentowane cyklicznie na Radzie Wydziału.

#### Wykorzystanie wyników oceny kadry

Wyniki oceny okresowej nauczycieli akademickich stanowią jeden z kluczowych elementów uwzględnianych przy ich awansach naukowych oraz decyzjach o przedłużeniu zatrudnienia. Dodatkowo stanowią one podstawę przyznania przez Dziekana pracownikom dodatku do wynagrodzeń, uzyskania dodatkowych środków KNOWBASE na finansowanie rozwoju naukowego oraz nagrody Dziekana za osiągnięcia naukowe i osiągnięcia dydaktyczno-organizacyjne.

Dziekan Wydziału Zarządzania UŁ przyznaje również nagrody dla pracowników Wydziału za: najwyższą punktowaną publikację naukową w minionym roku akademickim oraz za zasługi w zakresie promocji nauki osobie, która poprzez swoją aktywność w mediach wypracowała najwyższy ekwiwalent reklamowy w mijającym roku akademickim<sup>24</sup>.

Wyniki ankiet analizowane i oceniane są przez Kierowników Katedr, Kierowników kierunków oraz Dziekana i Kolegium Dziekańskie. Kierownik Katedry prowadzi indywidualne rozmowy z każdym

---

<sup>23</sup> Załącznik do uchwały nr 506 Senatu UŁ z dnia 15 czerwca 2015 r.

<sup>24</sup> Ww. nagrody wręczane są pracownikom na uroczystej Gali Absolwenta WZ, na której również pracownicy odbierają nagrody ufundowane przez Dziekana za najlepsze prace dyplomowe.

pracownikiem, wprowadza korekty do obsady zajęć, a także proponuje zmiany treści przedmiotów – jeśli negatywna ocena studentów w tym zakresie powtarza się wielokrotnie.

Kierownik Kierunku – na podstawie wyników ankiet - dokonuje (w porozumieniu z Kierownikiem Katedry) koniecznych korekt lub zmian w składzie prowadzących zajęcia. Odbywa się to poprzez indywidualnie wyznaczone spotkania, na których pracownicy otrzymują informację zwrotną.

Corocznie władze dziekańskie omawiają na posiedzeniach Rady Wydziału wyniki oceny nauczycieli przez studentów. W czasie tych dyskusji wyciągane są też wnioski z ankiet studenckich. Te ostatnie brane są pod uwagę także przy okresowej ocenie nauczycieli akademickich.

Szczególną jednostką wykorzystującą wyniki ankietowe jest Wydziałowa Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, Studentów i Doktorantów na Wydziale Zarządzania. Do jej obowiązków należy dokonanie weryfikacji danych zamieszczonych w kwestionariuszach oceny oraz punktów przypisanych przez pracownika według zasad ustalonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a następnie dokonanie oceny pracownika w poszczególnych obszarach oraz oceny łącznej. Do zadań Komisji należy ponadto ocena studentów i doktorantów Wydziału Zarządzania oraz rozpatrywanie indywidualnych spraw.

W przypadku pojedynczych skarg studentów na nauczyciela akademickiego Dziekan Wydziału Zarządzania UŁ wraz z Prodziekanem ds. Studenckich rozwiązują problem indywidualnie. Student zapraszany jest na spotkanie z Dziekanem i Prodziekanem, na którym omawiany jest problem i następnie - jeśli to możliwe – proponowane jest rozwiązanie. Jeśli wymaga tego sytuacja, organizowana jest konfrontacja studenta z wykładowcą. Ze spotkania sporządzana jest notatka służbowa. Jeśli rozmowy nie przynoszą skutków skarga studentów przekazywana jest do rozpatrzenia Wydziałowej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, Studentów i Doktorantów.

**System wspierania i motywowania kadry do rozwoju naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych**  
Bardzo istotnym elementem polityki kadrowej na Wydziale są systemy motywujące pracowników do rozwoju naukowego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych. Są to:

1. Regulamin nagród i premii Dziekana Wydziału Zarządzania UŁ, oraz
2. Zasady (system) przyznawania dodatków motywacyjnych na Wydziale Zarządzania UŁ.

Ad.1 Nagrody dla nauczycieli akademickich – zgodnie z Regulaminem nagród i premii Dziekana Wydziału Zarządzania UŁ – wypłacane są z następujących tytułów:

- Działalność naukowo-badawcza (między innymi za: punkty publikacyjne – monografie i publikacje indeksowane w bazie publikacji, artykuły naukowe, a także projekty badawcze uwzględniane w ocenie parametrycznej Wydziału oraz projekty ujęte w subwencji)
- Działalność dydaktyczna i organizacyjna w tym: zaangażowanie w proces dydaktyczny, w pełnienie funkcji kierowniczych oraz w realizację dodatkowych obowiązków organizacyjnych (między innymi za udział w komisjach Wydziału Zarządzania/w komisjach UŁ, w tym w: wydziałowych komisjach rekrutacyjnych, pozostałych komisjach wydziałowych, np. Komisji ds. Jakości Kształcenia, Komisji Wyborczej oraz udział i koordynację w sprawach związanych z tokiem studiów – opieka nad praktykami studenckimi, koordynacja punktów ECTS – wyjazdy i przyjazdy studentów, funkcje kierownicze).

Ponadto przyznawana jest dodatkowa nagroda stanowiskowa (organizacyjna) dla nauczycieli akademickich. Jeżeli sytuacja finansowa Wydziału na to pozwala, może zostać przyznana także indywidualna dodatkowa nagroda dydaktyczno-organizacyjna.

Ad.2. Zasady (system) przyznawania dodatków motywacyjnych są ściśle powiązane z oceną okresową pracowników. Z ogólnej puli na dodatki motywacyjne, 2/3 kwoty przeznaczają się na wynagrodzenia



motywacyjne z tytułu osiągnięć naukowych pracowników. Kwota ta jest podzielona pomiędzy pracowników, którzy osiągnęli w okresie oceny przynajmniej 120% wymaganej liczby punktów z działalności naukowej, na podstawie rankingów osiągnięć naukowych sporządzonych oddzielnie dla każdego rodzaju zatrudnienia, tj.: wykładowców, starszych wykładowców, asystentów, adiunktów, profesorów. Z ogólnej puli na wynagrodzenia motywacyjne, 1/3 kwoty przeznacza się na wynagrodzenia motywacyjne z tytułu osiągnięć w zakresie działalności dydaktycznej i organizacyjnej. Kwota ta jest podzielona pomiędzy pracowników na podstawie rankingów osiągnięć dydaktycznych i organizacyjnych sporządzonych oddzielnie dla każdego rodzaju zatrudnienia, tj.: wykładowców, starszych wykładowców, asystentów, adiunktów, profesorów. Rankingi są sporządzane na podstawie wyników oceny pracowniczej, według kryteriów przyjętych przez Radę Wydziału dla oceny pracowniczej. Zarówno w przypadku rankingów osiągnięć naukowych, jak i dydaktyczno-organizacyjnych, pracownicy uprawnieni do otrzymania dodatku motywacyjnego w ramach danego stanowiska są podzieleni na trzy grupy o równej liczebności, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów. Pracownicy z pierwszej grupy uzyskują wynagrodzenie motywacyjne przy zastosowaniu mnożnika 5, z drugiej - mnożnika 3, z trzeciej grupy – mnożnika 1.

Dodatkowo co roku nauczycielom akademickim przyznawane są nagrody Rektora UŁ za działalność naukową oraz dydaktyczną. Nagrodę dydaktyczną otrzymują także laureaci konkursu na Najlepszy Podręcznik Akademicki (por. Załącznik 3.4.3 – Tabela 3.4.3.2). Wykaz nagród Rektora UŁ dla pracowników Wydziału Zarządzania w latach 2016-2020 zawiera Załącznik 3.4.3 – Tabela 3.4.3.3.

Wsparcie rozwoju naukowego oraz podnoszenie kompetencji dydaktycznych ze środków finansowych pozostających do dyspozycji Dziekana

Rozwój naukowy pracowników Wydziału Zarządzania finansowany jest ze środków przekazywanych przez Dziekana do Katedr na prowadzenie badań naukowych (w latach 2016-2019 – działalność statutową, obecnie działalność naukową) oraz ze środków Wydziału pozostających do dyspozycji Dziekana. W latach 2016-2020 były to:

1. fundusze Dziekana:

- fundusz własnego rozwoju naukowego,
- fundusz rozwoju współpracy zagranicznej,
- fundusz naukowy zespołowych projektów wydziałowych – dla doktorantów i pracowników Wydziału Zarządzania,
- fundusze publikacyjne Dziekana - na wysoko punktowane artykuły i monografie naukowe.

2. środki KNOWBASE,

3. indywidualne wsparcie na wniosek pracownika – w uzasadnionych przypadkach.

Ad. 1. Fundusze mają charakter funduszy celowych – oznacza to, że wydatkowane mogą być jedynie na wskazane w planie i zaakceptowane przez Dziekana działania. (por. Załącznik 3.4.4 – Tabela 3.4.4.1).

Ad. 2. Działalność naukowa pracowników wspierana jest przez Centrum Jakości Badań Naukowych Knowbase (KB), finansowane ze środków Dziekana Wydziału. Celem funkcjonowania KB jest oferowanie usług, które przyczynią się do: zwiększenia liczby publikacji wysoko punktowanych oraz zwiększenia liczby składanych wniosków i otrzymywanych grantów. Wsparcie KB dostępne jest dla wszystkich pracowników badawczo – dydaktycznych Wydziału Zarządzania i przyznawane jest na dany rok kalendarzowy. Dla pracowników, których wynik dwóch ostatnich ocen okresowych w zakresie publikacji i realizowanych projektów badawczych był co najmniej równy medianie obliczonej dla poszczególnych grup tytułów / stopni naukowych wysokość dofinansowania jest dwukrotnie wyższa niż dla pozostałych pracowników. Warunkiem uzyskania dofinansowania KB w przypadku usług

związanych z przygotowaniem publikacji jest opublikowanie jej w czasopiśmie za ustaloną na dany rok wartość punktową.

Ad. 3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może – na indywidualny wniosek pracownika – dofinansować określone zdarzenie naukowe (np. prefinansowanie projektów badawczych, dofinansowanie działań popularyzujących naukę, wydarzeń naukowych organizowanych na Wydziale). Dziekan wspiera finansowo i organizacyjnie rozwój kompetencji dydaktycznych pracowników. Fundusz Dziekana na ten cel obejmuje w szczególności finansowanie:

- ✓ zagranicznych wykładowców,
- ✓ zakupu podręczników,
- ✓ wyjazdów zagranicznych Erasmus,
- ✓ udziału w konferencji dydaktycznej,
- ✓ kursów językowych,
- ✓ udziału w szkoleniach organizowane przez instytucje zewnętrzne,
- ✓ wydarzeń o charakterze dydaktycznym (np. Gala Absolwenta, Piknik, Uniwersytet Zawsze Otwarty, Akademia Młodego Ekonomisty),
- ✓ nieodpłatnych Warsztatów i szkoleń dla pracowników organizowanych przez Centrum Rozwoju Dydaktyki.

**Awanse naukowe kadry związanej z ocenianym kierunkiem studiów – w latach 2016-2020**

W ocenianym okresie nastąpił istotny wzrost awansów naukowych pracowników Wydziału, w szczególności nauczycieli akademickich związanych z kierunkiem Zarządzanie. Najwięcej awansów miało miejsce w latach 2019-2020, w tym 3 osoby uzyskały tytuł profesora, 12 – stopień doktora habilitowanego oraz 12 – stopień doktora (por. Załącznik 3.4.5 – Tabela 3.4.5.1).

## Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

### Infrastruktura i zasoby edukacyjne

Wydział Zarządzania UŁ mieści się przy ul. Matejki 22/26 w Łodzi. Jest to dostosowany do potrzeb edukacyjnych i doskonale wyposażony budynek o kubaturze 76 500 m<sup>3</sup> i całkowitej powierzchni netto 15 996 m<sup>2</sup> wraz z terenem przyległym o powierzchni 22 169 m<sup>2</sup>. Infrastruktura dydaktyczna Wydziału jest nowoczesna, umożliwia prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Jest również dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu. Studenci korzystają z odpowiednio wyposażonych sal wykładowych i ćwiczeniowych, w tym klimatyzowanych sal audytoryjnych, wyposażonych w najnowszy sprzęt audiowizualny (por. Załącznik 2.5).

Część infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów oraz ich doskonaleniu jest własnością UŁ i podlega centralnemu zarządzaniu:

- USOSweb jest rozszerzeniem systemu USOS i stanowi główny interfejs dla nauczycieli akademickich oraz studentów. USOSweb pozwala na przeniesienie na płaszczyznę elektroniczną wielu usług, czynności i procedur wykonywanych przez nauczycieli akademickich i studentów, które są związane z organizacją i dokumentacją przebiegu studiów.
- Mobilny USOS – aplikacja mobilna (w wersji na systemy Android i iOS) dająca dostęp do części funkcji realizowanych w USOSweb oraz do funkcji przeznaczonych specjalnie dla urządzeń mobilnych. Użytkownik w ramach aplikacji otrzymuje powiadomienia o dotyczących go zdarzeniach zachodzących w USOS (np. wystawienie oceny) lub wysłanych do niego bezpośrednio przez uczelnianą administrację (np. upływający termin ważności badań lekarskich lub wniesienia opłat).
- APD (Archiwum Prac Dyplomowych) – serwis internetowy pełniący rolę repozytorium prac dyplomowych. Wraz z pracami w APD przechowywane są takie informacje, jak ocena z pracy, recenzje opiekuna pracy i recenzenta. Serwis wspiera również zdalny proces przebiegu obrony pracy dyplomowej, w tym wprowadzanie i zatwierdzanie recenzji oraz zdalne wypełnianie i zatwierdzanie protokołu egzaminu dyplomowego.
- Moodle – platforma wspierająca nauczanie zdalne. Za jej pomocą nauczyciel akademicki udostępnia materiały dydaktyczne. Daje możliwość kontrolowania wiedzy i umiejętności poprzez różnorodne testy, quizy oraz zadania.
- Microsoft Office 365 – zestaw rozwiązań wspierających pracę w zespole. Microsoft Teams i inne rozwiązania Microsoft dostępne dla wszystkich pracowników i studentów UŁ umożliwiają swobodną pracę i naukę zdalną.

### Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej

Na Wydziale Zarządzania wykorzystuje się nowoczesne technologie teleinformatyczne, w tym profesjonalne urządzenia wideokonferencyjne, zapewniające doskonałą jakość połączeń i pełną interakcję między wykładowcą i słuchaczami. Zajęcia z wykorzystaniem wideokonferencji realizowane są od 1997 roku między innymi w ramach Polsko-Amerykańskiego Programu Studiów Executive MBA. Istnieje możliwość cyfrowej rejestracji i udostępniania niektórych zajęć za pośrednictwem serwera mediów strumieniowych dostępnego w strukturze informatycznej Uniwersytetu.

W procesie kształcenia szczególnie istotny jest dostęp do sieci – każdy komputer stacjonarny i/lub przenośny ma możliwość podłączenia się do sieci lokalnej i dalej do Internetu, zarówno przez sieć kablową (gniazdka we wszystkich pokojach pracowniczych), jak i z wykorzystaniem sieci

bezprzewodowej dostępnej w budynku. Lokalna sieć Wydziału Zarządzania jest podłączona łączyem o przepustowości 1 Gbps do sieci Uniwersytetu Łódzkiego. W sieci lokalnej każde urządzenie (komputer/drukarka/skaner) podłączone jest do sieci co najmniej łączyem 100 Mbps. W szkieletcie sieci jest 1 Gbps z możliwością agregacji łączy.

Sieć bezprzewodowa obejmuje swoim zasięgiem 100% powierzchni użytkowej budynku. Zainstalowane są 34 lekkie punkty dostępowe umożliwiające pracę klientów w standardach 802.11 a/b/g/n. Punkty zarządzane są przez centralny kontroler dostępu sieci bezprzewodowej, który zarządza pasmem radiowym, jakością transmisji, mobilnością użytkowników, politykami bezpieczeństwa i wykrywa nieautoryzowane punkty dostępu na terenie budynku. W sieci bezprzewodowej wdrożone są podsieci (VLANy):

- Eduroam – dla studentów i pracowników, a także gości posiadających dostęp do tej usługi,
- szyfrowane podsieci dla pracowników (w tym 802.11x),
- podsieci gościnne – tworzone na czas konferencji lub ważnych spotkań.

Dostęp do sieci chroniony jest przez Cisco FirePower z modułami (Threat Defense Threat, Malware and URL). Urządzenie to pełni rolę ściany ogniowej (firewall) śledzącej stan połączeń z funkcją weryfikacji informacji charakterystycznych dla warstwy aplikacji.

Cała społeczność akademicka UŁ ma dostęp m.in. do:

- pełnego pakietu Office, w tym m.in. Word, Excel, PowerPoint;
- wirtualnego dysku o pojemności 2 TB dla każdego użytkownika – do przechowywania i współdzielenia plików;
- MS Teams – platformy do pracy zespołowej, szeroko wykorzystywanej do prowadzenia zajęć;
- Eduroam'u – dostęp do sieci bezprzewodowych (wifi) dla wszystkich partnerów przynależących do projektu Eduroam. Z sieci Eduroam może korzystać każdy pracownik i student Uniwersytetu Łódzkiego posiadający uczelniane konto pocztowe.
- Wideoterminali – UŁ dysponuje łączyem 20 sztukami (13 dużych zestawów i 7 małych). Każdy Wydział dysponuje przynajmniej jednym zestawem. Dzięki temu w łatwy sposób można zamienić salę dydaktyczną na miejsce spotkań w MS Teams. Zapewnia bardzo dobrą jakość dźwięku i wideo.

#### Udogodnienia dla studentów z niepełnosprawnością

Wydział Zarządzania UŁ przykładą dużą wagę do kwestii zapewnienia komfortu studiowania studentom z niepełnosprawnością i bierze pod uwagę ich potrzeby podczas planowania procesu dydaktycznego, a także kolejnych modernizacji i remontów. Władze Wydziału oraz jego pracownicy są otwarci na potrzeby studentów z niepełnosprawnością, podchodzą indywidualnie do każdej sprawy i dokładają wszelkich starań, aby zapewnić studentom maksymalny komfort studiowania i czerpania satysfakcji z życia akademickiego.

Dojazd do Wydziału Zarządzania oraz teren wokół są utwardzone. Wydział dysponuje 3 miejscami parkingowymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnością, a także rampą podjazdową dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Rampa podjazdowa jest funkcjonalna, łatwa w użyciu (rozkładanie zajmuje tylko 30 sek.) i przenośna, składana w walizkę. Pozwala na pokonanie 6-stopniowych schodów, jeżeli istnieje taka potrzeba. Wejścia do budynków pozbawione są progów i mają zapewnioną odpowiednią ilość miejsca manewrowego dla wózków. Są wyposażone w dzwonki, za pomocą których można wezwać pracownika Wydziału, aby udzielił pomocy lub wsparcia osobie, która tego potrzebuje.

W budynku Wydziału Zarządzania znajdują się ogólnodostępne windy, a wejścia do sal dydaktycznych nie posiadają progów, co ułatwia poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich. Na piętrach budynku dostępne są ogólnodostępne toalety, a także dodatkowo osobne toalety z wszelkimi udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych. Aula główna Wydziału, która przeszła gruntowny remont w 2016 roku, zapewnia 6 miejsc przystosowanych dla potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Wyposażenie sali obejmuje nowoczesne oświetlenie LED i wysokiej klasy projektory, które dają możliwość wyświetlania obrazów w jakości 4K. Z kolei konstrukcja sufitu typu Matrix jest on wykonany z płyt ecophon, zapewniających bardzo dobrą akustykę wnętrza auli.

#### **Infrastruktura dostępna w ramach pracy własnej studentów**

Studenci mają wiele możliwości skorzystania z infrastruktury Wydziału, aby realizować zadania w ramach pracy własnej – zapewniają to zarówno liczne miejsca do pracy z dostępem do prądu i Internetu, jak i dostęp do usług informatycznych oraz księgozbioru bibliotecznego.

Studenci mają zapewniony dostęp do komputerów do pracy własnej w kawiarence komputerowej oraz w czytelni biblioteki wydziałowej. Dzięki współpracy z partnerem, Bankiem Santander S.A., na patio Wydziału zapewnione są liczne stanowiska do pracy z dostępem do prądu, gdzie można podłączyć własne urządzenia. Z kolei współpraca z firmą Rossmann zapewniła powstanie w Bibliotece Uniwersytetu Łódzkiego dostępnej dla studentów nowoczesnej strefy coworkingowej, przeznaczonej do wspólnej nauki i pracy.

Dzięki dostępowi do sieci Eduroam, której zasięg obejmuje cały budynek Wydziału Zarządzania wraz z najbliższym otoczeniem (np. placikiem przed głównym wejściem do budynku), studenci mają możliwość korzystania z Internetu na własnych urządzeniach (laptopy, tablety, smartfony) na terenie Wydziału.

W przypadku potrzeby skorzystania z wydziałowego sprzętu, studenci mają możliwość dostępu do komputerów do pracy własnej w czytelni Biblioteki (11 komputerów stacjonarnych). Na udostępnionych tam komputerach zainstalowane jest podstawowe oprogramowanie biurowe (MS Office). Do ich dyspozycji pozostaje również 10-stanowiskowa ogólnodostępna pracownia komputerowa („kawiarenka”). Komputery w „kawiarence” wyposażone są w oprogramowanie analogiczne do zainstalowanego w pracowniach komputerowych, w których odbywają się zajęcia (z zachowaniem liczby dostępnych licencji). Stanowiska komputerowe w „kawiarence” pozwalają więc w szczególności na wykonywanie zadań z wykorzystaniem oprogramowania, które dostępne jest w pracowniach komputerowych. Jeżeli studenci wyrażą chęć nauki własnej z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego w pracowni, a ograniczenia licencyjne lub niezgodność z oprogramowaniem nie pozwalają na instalację tego oprogramowania w „kawiarence”, mogą za zgodą kierownika Sekcji ds. informatyki (SI) skorzystać z laboratorium – w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych / prac konserwatorskich, pod nadzorem pracowników SI.

Oprogramowanie użytkowe, z którego mogą korzystać studenci w trakcie zajęć i w ramach pracy własnej, to przede wszystkim Microsoft Office 365. Umowa licencyjna z firmą Microsoft pozwala pracownikom i studentom na dostęp do pakietu Office365 z możliwością instalacji oprogramowania na komputerach prywatnych oraz do programu Azure Dev Tools for Teaching (w programie tym dostępne są wszelkie narzędzia chmurowe udostępniane przez Microsoft, a także oprogramowanie, które może być wykorzystane w trakcie zajęć dydaktycznych lub w działalności naukowej). Wydział Zarządzania posiada szereg innych odnawialnych licencji. Niektóre z nich zezwalają na dostęp do oprogramowania z komputerów prywatnych również poza godzinami zajęć (instalacja na komputerze, dostęp przez przeglądarkę internetową, pulpity zdalne, maszyny wirtualne): PS Imago (IBM SPSS),

Statistica, SAP, iGrafix (oprogramowanie do modelowania, symulacji, analizy i zarządzania procesami biznesowymi oraz ich dokumentacji) i Microsoft Dynamics w ramach licencji Microsoft Dynamics Academic Alliance, Qlik Sense, Autodesk AutoCAD, BluePrism. W trakcie zajęć wykorzystywane są również aplikacje, które mogą być dystrybuowane bez ograniczeń.

Swobodny dostęp do materiałów dydaktycznych z zajęć zapewnia studentom system Moodle, strona internetowa Wydziału oraz platforma Office 365. W ramach pracy własnej studenci korzystają m.in. z platformy edukacyjnej e-Campus opartej na systemie Moodle, na której nauczyciele akademicy dystrybuują materiały uzupełniające do wykładów i ćwiczeń (np. prezentacje, artykuły, skrypt, nagrania, linki) oraz prowadzą zajęcia w formule blended-learning. Materiały dydaktyczne są udostępniane z podziałem na kursy odpowiadające zajęciom. Nauczyciele akademicy różnicują formy materiałów, tak aby jak najlepiej wspierać konkretne zajęcia. Platforma pozwala na tworzenie i udostępnianie e-kursów zawierających strony z treścią merytoryczną, różnego rodzaju aktywności (dziennik ocen, fora dyskusyjne, zadania, testy) do weryfikacji wiedzy. Kursy zakładane na platformie e-Campus są bezpieczną formą udostępniania i dystrybuowania materiałów dydaktycznych (także multimedialnych). Studenci mają także możliwość korzystania z materiałów dydaktycznych (artykułów, prezentacji itp.) na stronie internetowej Wydziału Zarządzania, w dedykowanej zakładce „Materiały dydaktyczne” oraz przy wykorzystaniu pakietu Office 365.

#### System biblioteczno-informacyjny

Prowadzenie na wysokim poziomie badań naukowych oraz dydaktyki wymaga odpowiedniej bazy bibliotecznej. Studenci mają dostęp zarówno do biblioteki wydziałowej, jak i do Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego. Na Wydziale Zarządzania funkcjonuje biblioteka wyposażona w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale w szczególności z zakresu zarządzania. Aby zapewnić studentom i wykładowcom dostęp do najbardziej aktualnej wiedzy, księgozbiór biblioteki jest aktualizowany na bieżąco – poprzez zakupy nowości wydawniczych i zgodnie z dezyderatami wykładowców. Najbardziej poczytne materiały są zabezpieczane introligatorsko. W celu zapewnienia jak największej dostępności biblioteki wprowadzone są dyżury popołudniowe oraz sobotnie według grafiku zajęć. Dostępna jest także możliwość zamawiania skanów artykułów lub rozdziałów poprzez mail.

Studenci Wydziału mają także dostęp do zasobów Biblioteki Uniwersytetu Łódzkiego (BUŁ), usytuowanej tuż przy budynku Wydziału Zarządzania UŁ, która jest jedną z największych i najnowocześniejszych bibliotek w Polsce. Od 1946 roku otrzymuje ona egzemplarze obowiązkowe. Gromadzi księgozbiór o charakterze uniwersalnym, obejmującym książki, czasopisma i inne dokumenty ze wszystkich dziedzin wiedzy, ze szczególnym uwzględnieniem nauk reprezentowanych na Uniwersytecie Łódzkim. Biblioteka jest czynna we wszystkie dni tygodnia, co zapewnia studentom swobodny dostęp do zasobów naukowych i dydaktycznych.

Monitorowanie, ocena i doskonalenie bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego  
Dbałość o zasoby Wydziału Zarządzania pozostaje nieustannie priorytetem dla władz Wydziału. Aby poznać i sprostać oczekiwaniom interesariuszy Wydziału, w tym studentów, podejmowane są różnorakie działania.

W budynku Wydziału Zarządzania regularnie przeprowadzone są kontrole, zarówno przez specjalistów zewnętrznych z wymaganymi przez prawo uprawnieniami, jak i wewnętrzne kontrole przeprowadzane przez pracowników UŁ, mające na celu sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury, m.in. kontrole: stanu techniczno-konstrukcyjnego budynku, wind oraz kontrola Państwowej Inspekcji

Sanitarnej. Pod koniec każdego roku kalendarzowego zbiera się komisja składająca się z pracowników Działu Administracji i Komunikacji Wydziału Zarządzania, Działu Inwestycji i Remontów UŁ oraz Działu Gospodarki Energetycznej UŁ, która dokonuje szczegółowego przeglądu budynku Wydziału, na podstawie którego opracowywany jest plan inwestycyjno-budowlany na następny rok. Dodatkowo, na podstawie informacji pozyskiwanych od studentów, pracowników i władz Wydziału, opracowywany jest plan zakupów mających na celu dostosowanie infrastruktury do potrzeb poszczególnych grup interesariuszy.

Dwukrotnie w ciągu roku akademickiego studenci Wydziału Zarządzania mają możliwość zgłaszania swoich uwag dotyczących infrastruktury w ramach ankiety w systemie USOS (na zakończenie każdego semestru). Pytania dotyczą m.in. infrastruktury, dostępności komputerów i Internetu, dostępności dla osób niepełnosprawnych, wyposażenia sal dydaktycznych, czystości, a także wyglądu i estetyki. Odpowiedzi udzielone przez studentów są następnie szczegółowo analizowane przez pracowników Działu Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta oraz Działu Administracji i Komunikacji w celu ustalenia działań mających na celu zapobieżenie negatywnym doświadczeniom, jeśli takowe się pojawiają. Jednak znaczna większość komentarzy dotyczących funkcjonowania budynku Wydziału ma wydźwięk pozytywny. Dodatkowo zawsze w ciągu całego roku studenci mają możliwość zgłoszenia swoich uwag za pośrednictwem skrzynki znajdującej się przy drzwiach dziekanatu bądź bezpośrednio kontaktując się z pracownikami Działu Administracji i Komunikacji lub w trakcie, odbywającego się zwykle dwa razy w tygodniu, dyżuru Prodziekana ds. Studenckich.

W celu poprawienia jakości doświadczeń studentów i pracowników przebywających w budynku Wydziału Zarządzania administracja każdego roku przeprowadza badania satysfakcji studentów i pracowników z korzystania z punktów usługowych: bufetu i punktu ksero. Wyniki tych ankiet przekazywane są właścicielom tych lokali w celu usprawnienia działań i dostosowania się do potrzeb klientów.

Dodatkowo, aby zapewnić odpowiednio wysokie standardy w obiekcie, codziennie rano (od poniedziałku do piątku) są przeprowadzane przez pracowników Działu Administracji i Komunikacji kontrole czystości (po zakończeniu porannych prac przez zewnętrzną firmę sprzątającą), a także kontrole sal dydaktycznych w celu sprawdzenia ustawienia stolików i ławek, stosownie do wytycznych, oraz prawidłowości działania zegarów. Regularnie odbywają się także obchody w budynku, aby sprawnie usuwać bieżące usterki techniczne oraz dopilnować odpowiedniego ustawienia ławek i stolików na korytarzach, a także koszy na śmieci, pozwalających na właściwą segregację. Częstym przeglądom podlega także sprzęt AV znajdujący się w salach dydaktycznych – takie działania pozwalają na regularne wykonywanie potrzebnych aktualizacji oprogramowania oraz odpowiedniego ustawiania parametrów użytkowanych urządzeń. Przed każdym semestrem pracownicy Działu Administracji i Komunikacji dokonują szczegółowego przeglądu sal dydaktycznych, w szczególności w zakresie: uszkodzeń, zniszczeń i zabrudzeń, ustawienia mebli, porządkowania ustawienia urządzeń na katedrze po akrylowaniu sal wykładowych, oczyszczenia środkami chemicznymi klawiatury, monitora, myszy oraz rzutnika do folii, czyszczenia ekranów monitorów telewizyjnych, aktualizacji oprogramowania komputera). Na podstawie wyników tego przeglądu kierownik DAiK rozplanowuje prace mające na celu usunięcie wykrytych nieprawidłowości.

Także księgozbiór biblioteki wydziałowej jest każdego miesiąca aktualizowany o nowości wydawnicze. Na bieżąco uzupełniane są również podręczniki akademickie dla studentów i dla wykładowców – nowe wydania, aktualizacje wydań, podręczniki dla tworzonych kierunków studiów lub tytuły zgłaszane przez wykładowców przed rozpoczęciem semestru. W każdym semestrze biblioteka zajmuje się również zakupem czasopism dla celów dydaktycznych i naukowych. Księgozbiór jest sprawdzany gruntownie w

okresach przerw semestralnych - pod kątem potrzeb introligatorskich lub strat. W 2018 roku nastąpiło przeniesienie księgozbiorów poszczególnych katedr do biblioteki Wydziału, co usprawniło prace związane z aktualizacją i utrzymaniem księgozbioru oraz zapewniło studentom i pracownikom badawczo-dydaktycznym łatwiejszy dostęp do zasobów dydaktycznych i naukowych.

Aktualizacja oprogramowania systemowego i użytkowego w laboratoriach komputerowych oraz bibliotece zarządzana jest centralnie przez Microsoft Windows Server Update Services (WSUS). Oprócz standardowego oprogramowania użytkowego (np. MS Office) w salach laboratoryjnych instalowane jest inne oprogramowanie specjalistyczne, konieczne do realizacji procesu dydaktycznego na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania przez kierowników kierunku bądź poszczególnych nauczycieli akademickich.



## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Zakres i formy współpracy Wydziału z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego

Wydział Zarządzania UŁ swoimi działaniami wpisuje się w wypełnianie stojącego przed nim zadania nauczania kolejnych pokoleń młodych ludzi. Narzędziem realizacji tego zadania jest kształtowanie wartościowych relacji z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym obejmuje zarówno działalność naukowo-badawczą, jak i dydaktyczną Wydziału Zarządzania UŁ. Oferta edukacyjna Wydziału jest regularnie konsultowana z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Wydziału, w tym partnerami biznesowymi. Podjęte w tym zakresie działania obejmują m. in.: wspólne prace nad koncepcją kształcenia, prowadzenie wybranych zajęć dydaktycznych przez praktyków życia gospodarczego, którzy dzielą się swoimi doświadczeniami zawodowymi ze studentami, a także udział praktyków w Radzie Programowej Kierunku i konsultacje programu studiów.

O stałym charakterze relacji z otoczeniem świadczy działalność przy Wydziale Rady Biznesu (od 2003 roku) oraz Rady Menedżerów Publicznych (od 2014 roku). Te gremia zrzeszają przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji publicznych, umożliwiając konsultacje w obszarze kształcenia i prowadzonych badań.

Utworzona w 2003 roku Rada Biznesu Wydziału Zarządzania UŁ to prestiżowe grono wiodących przedsiębiorstw i instytucji, głównie z regionu łódzkiego. Rada skupia liderów biznesu aktywnie współpracujących z Wydziałem poprzez realizację różnorodnych inicjatyw, takich jak:

- ✓ zajęcia z praktykami biznesu,
- ✓ konsultacje oferty edukacyjnej,
- ✓ tworzenie i opiniowanie programów studiów w oparciu o aktualne potrzeby rynku pracy,
- ✓ staże i praktyki studenckie,
- ✓ świadczenie usług doradczych i szkoleniowych na rzecz Partnerów z Rady Biznesu,
- ✓ realizacja działań promocyjno-informacyjnych na terenie Wydziału Zarządzania,
- ✓ wspólne projekty edukacyjne.

Działania Rady Biznesu koordynuje Sekcja ds. promocji i kontaktów z biznesem, której celem jest rozwój współpracy z biznesem, w tym również z firmami zewnętrznymi niewchodzącymi w skład Rady. Od 2014 roku na Wydziale Zarządzania UŁ funkcjonuje także Rada Menedżerów Publicznych, której celem jest zacieśnienie współpracy administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz organizacji sektora użyteczności publicznej z Wydziałem w zakresie potrzeb dydaktycznych oraz badawczych. Zaproszenie do udziału w Radzie przyjęli przedstawiciele władz państwowych i samorządowych oraz organizacji użyteczności publicznej z obszaru województwa. Przejawem współpracy nawiązanej w ramach Rady Menedżerów Publicznych są przedsięwzięcia przynoszące obustronne korzyści zarówno Wydziałowi, jak i instytucjom zrzeszonym w Radzie. Jedną z takich inicjatyw jest projekt „Prace dyplomowe dla sektora publicznego”. W ramach projektu członkowie Rady wskazują propozycje tematów, które studenci Wydziału mogą rozwijać pisząc prace magisterskie, z zakresu szeroko rozumianego zarządzania publicznego.

Innym działaniem Wydziału Zarządzania UŁ dla potrzeb otoczenia jest wsparcie przedsiębiorców i sektora publicznego doświadczeniem naukowym. W 2019 roku przy Wydziale zostały powołane dwa nowe centra badawcze:

- Centrum Badań nad Sztuczną Inteligencją i Cyberkomunikacją, którego obszarami działalności naukowej są m. in.: badanie wpływu sztucznej inteligencji na zarządzanie i organizację, zarządzanie przedsiębiorstwem cyfrowym i wirtualnym zespołem, cyberbezpieczeństwo.

- Centrum Mikser Inteligentnych Technologii, którego przedmiotem aktywności są badania i analizy nad poziomem i dynamiką wykorzystania inteligentnych technologii, w szczególności sztucznej inteligencji (AI), Internetu Rzeczy (IoT), blockchain, rzeczywistości rozszerzonej (AR) i wirtualnej (VR) oraz ich przejawów w wymiarze biznesowym i społecznym. W Radzie Programowej Centrum znalazły się takie firmy jak: Cybercom, Digital Workforce, Digital Teammates, Enigma Pattern, a także niezależni eksperci związani między innymi z programem Startup Spark.

Ponadto pracownicy Wydziału Zarządzania UŁ doradzają instytucjom podlegającym władzom samorządowym i władzom centralnym w Warszawie (m. in. Urzędy Marszałkowskie, Urzędy Miast, Ministerstwa), współtworzą polskie regulacje prawne oraz współpracują z instytucjami wspierającymi polski rynek finansowy (m. in. NBP, KNF, GPW). Wydział Zarządzania realizuje również projekty i ekspertyzy dla firm międzynarodowych (np. Audi/Volkswagen Group Polska) oraz firm krajowych, w tym spółek giełdowych (np. Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania w mieście stołecznym Warszawie, JHM Development S.A., PORR S.A.).

W odpowiedzi na rosnące zapotrzebowanie otoczenia biznesowego Wydział Zarządzania UŁ poszerzył ofertę i z powodzeniem realizuje szkolenia rozwijające kompetencje biznesowe. W ofercie znajdują się m. in. szkolenia z zakresu zarządzania, finansów i rachunkowości, w tym: studium menedżerskie „Zarządzanie Projektami”, studium menedżerskie „Mini MBA”, Design Thinking czy też szkolenia dla nauczycieli. Od 2020 roku w ofercie Wydziału znalazły się także bezpłatne webinaria prowadzone przez pracowników, absolwentów Wydziału i współpracujących z nami praktyków biznesowych.

O intensywności relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym świadczy także liczba i różnorodność odbywających się na Wydziale Zarządzania UŁ wydarzeń umożliwiających studentom rozwój zainteresowań i nabywanie nowych kompetencji, są to m. in. bezpłatne szkolenia, konkursy, wykłady, seminaria, debaty. Gośćmi tych wydarzeń są osoby, które odniosły sukces prowadząc swoje przedsiębiorstwa, założyciele start-up'ów czy też przedstawiciele organizacji i instytucji wspierających przedsiębiorczość, a także instytucji publicznych. Organizacja tych wydarzeń na Wydziale to przykład umiejętnego łączenia teorii z praktycznym wymiarem kształcenia.

Na Wydziale Zarządzania UŁ funkcjonuje również sieć wsparcia organizacyjnego, która pozwala na dynamiczny rozwój studenckich kół naukowych (w 2021 roku na Wydziale aktywnie działa 10 kół naukowych). Aktywność zrzeszonych w nich studentów przynosi efekty w postaci m. in. cyklicznie realizowanych konferencji naukowych, na które są zapraszani praktycy biznesu (np. Creative Vibes „Kreatywnością napędzamy gospodarkę” czy też konferencja marketingowa Łódź JungleWeb). Tego rodzaju działania pozwalają studentom na konfrontację wiedzy nabywanej w ramach programu studiów z zaczerpniętymi z praktyki studiami przypadków oraz zdobycie nowych kompetencji. Wydział podejmuje też działania skierowane do absolwentów, mające na celu ich zaangażowanie w aktualizację programu studiów i włączenie w ofertę dydaktyczną.

Działania skierowane do interesariuszy zewnętrznych obejmują również wsparcie w pozyskiwaniu przez partnerów z otoczenia społeczno-gospodarczego kandydatów do pracy, praktyk i staży. Na stronie internetowej funkcjonuje zakładka *Rozwój*, dedykowana wszystkim instytucjom, które chciałyby zamieścić na stronie Wydziału oferty pracy, praktyk i otwartych szkoleń, a z których mogą korzystać nasi studenci i absolwenci.

Wymienione powyżej formy współpracy wspierają proces dydaktyczny zarówno w wymiarze merytorycznym, jak i praktycznym. Dzięki rozległej współpracy z przedstawicielami praktyki gospodarczej studenci mają możliwość weryfikacji skuteczności modeli teoretycznych w realiach gospodarczych, a prowadzący zajęcia praktycy realnie uzupełniają treści teoretyczne zajęć własnymi

doświadczeniami. Z kolei działalność badawcza i ekspercka pracowników Wydziału Zarządzania UŁ przyczynia się do podniesienia ich kompetencji merytorycznych i jest przykładem czynnej aktualizacji treści uczenia, dostosowanych do zmian środowiska społeczno-gospodarczego.

Współpraca z otoczeniem zapisana w misji Wydziału – „Jesteśmy organizacją nastawioną na współpracę z (...) podmiotami z otoczenia biznesowego i sektora publicznego” – stanowi szczególny obszar monitorowania, oceny i analizy ze strony władz Wydziału. Nadzór nad doskonaleniem form współpracy oraz intensyfikacją jej wpływu na programy studiów pełni Prodziekan ds. Jakości Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem. Jednym z jego zadań w tym zakresie jest monitorowanie efektów uczenia się i doskonalenia realizacji programu studiów z punktu widzenia współpracy Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi. Dobrym przykładem tej kooperacji jest funkcjonowanie Rad Programowych kierunków i specjalności, których zadaniem jest systematyczne monitorowanie zgodności programów nauczania z aktualnymi oczekiwaniami rynku pracy. Przed rozpoczęciem każdego cyklu dydaktycznego członkowie Rad spotykają się i dokonują oceny adekwatności treści kształcenia do aktualnych oczekiwań rynku pracy i zmian zachodzących w życiu społeczno-gospodarczym. Efektem tych spotkań są wnioski dotyczące ewentualnych zmian w programie nauczania. W trakcie semestru Rady zbierają się także w celu modyfikacji programu w wymiarze długofalowym. Na spotkaniach przedstawiane są propozycje tematów prac dyplomowych oraz w wsparcia procesu dydaktycznego przez praktyków. Dyskutowane są także propozycje modyfikacji struktury programu nauczania.

## Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

### Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia na Wydziale Zarządzania

Wydział Zarządzania UŁ oferuje członkom swojej społeczności możliwość funkcjonowania w przestrzeni charakteryzującej się wysoką różnorodnością i znacznym stopniem umiędzynarodowienia. Jest ona źródłem szans rozwojowych dla wszystkich członków tej społeczności, w tym także dla studentów realizujących poddawany ocenie program studiów na kierunku Zarządzanie.

W ofercie programowej Wydziału Zarządzania UŁ znajdują się trzy programy realizowane w całości w języku angielskim: studia pierwszego stopnia na kierunkach *Business Management* oraz *Management and Finance* jak również studia drugiego stopnia na kierunku *Business Management*. Programy na kierunku *Business Management* uzyskały w grudniu 2020 roku akredytację International Accreditation Council for Business Education (IACBE).

Obecnie rozważane są możliwości poszerzenia oferty programowej Wydziału o co najmniej jeden program studiów pierwszego stopnia oraz jeden lub dwa programy studiów drugiego stopnia. Stała oferta programów realizowanych w języku angielskim jest wyrazem dążenia Wydziału Zarządzania do zapewnienia swoim studentom możliwości studiowania w międzynarodowym i kulturowo zróżnicowanym środowisku i dowodzi istotnej roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju dydaktyki na Wydziale.

### Kształtowanie kompetencji językowych studentów

Umiędzynarodowieniu procesu dydaktycznego służą także inne aspekty realizowanych na Wydziale Zarządzania programów studiów. W ramach każdego programu studiów, w tym także w ramach programu studiów na kierunku Zarządzanie, studenci realizują zajęcia lektoratowe z wybranego przez siebie języka, pozwalające na osiągnięcie na koniec studiów poziomu B2. Do wyboru są zajęcia z języków: angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego, francuskiego oraz hiszpańskiego. Studenci studiów stacjonarnych I stopnia realizują łącznie 120 godzin lektoratu, studenci studiów niestacjonarnych – 72 godziny.

### Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na Wydziale

W proces dydaktyczny na Wydziale Zarządzania UŁ zaangażowana jest liczna grupa profesorów wizytujących, którzy prowadzą zajęcia ze studentami Wydziału w wymiarze co najmniej 60 godzin w roku akademickim. Wydział Zarządzania UŁ jest najbardziej aktywny spośród wszystkich wydziałów Uniwersytetu Łódzkiego na tym polu – pomimo warunków pandemii w roku akademickim 2019/2020 było to aż 14 profesorów wizytujących, którzy zrealizowali ponad 850 godzin zajęć (z powodów ograniczeń pandemicznych część z nich odbyła się w trybie zdalnym). Poszczególni profesorowie prowadzą zajęcia ze studentami z wymiany lub przedmioty realizowane przez studentów na Wydziale Zarządzania UŁ w ramach pełnych programów studiów (czy to w formule przedmiotów do wyboru, czy też przedmiotów obowiązkowych)<sup>25</sup>.

---

<sup>25</sup> Zajęcia w roku akademickim 2019/2020 prowadzili profesorowie wizytujący z Ukrainy (4 osoby), Niemiec (2 osoby), Stanów Zjednoczonych (2 osoby), Hiszpanii (2 osoby), Szwecji (1 osoba), Norwegii (1 osoba), Łotwy (1 osoba) oraz Indii (1 osoba). Taka struktura krajów pochodzenia umożliwia szeroką wymianę doświadczeń w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych między profesorami wizytującymi i pracownikami Wydziału Zarządzania UŁ, a także na zapoznanie studentów Wydziału z szeroką paletą metod i technik dydaktycznych, stosowanych na świecie.

### Studenci z zagranicy studiujący na Wydziale

Na Wydziale Zarządzania UŁ studiuje 3.684 studentów studiów I i II stopnia (stan na 31 grudnia 2020 r.), z czego 363 to studenci zagraniczni (9,85%). Na kierunkach oferowanych w języku angielskim studiuje łącznie 226 osób, z czego 191 na studiach I stopnia oraz 35 na studiach II stopnia. Pozostali to studenci realizujący programy studiów oferowane w języku polskim: 2.101 na studiach I stopnia (w tym 188 na kierunku Zarządzanie – 148 na studiach stacjonarnych i 40 na studiach niestacjonarnych) oraz 1.357 na studiach II stopnia (w tym 455 na kierunku Zarządzanie – 288 na studiach stacjonarnych i 167 na studiach niestacjonarnych).

Studenci z zagranicy studiują w niemal każdej grupie studenckiej. Dzięki temu możliwe jest uzyskiwanie efektów uczenia się związanych z pracą w zróżnicowanym, wielokulturowym otoczeniu, wrażliwością na różnice kulturowe i zdolnością radzenia sobie z nimi. Kierunek Zarządzanie charakteryzuje się stosunkowo wysokim odsetkiem studentów z zagranicy – na studiach stacjonarnych I stopnia studiuje obecnie 43 studentów z zagranicy (spośród 148 studentów ogółem – 29,05%), na studiach stacjonarnych II stopnia studenci z zagranicy stanowią 8,68% ogółu studentów (25 osób spośród 288), również na studiach niestacjonarnych II stopnia studiuje aktualnie 2 studentów z zagranicy (na 167 ogółem – 1,20%).

### Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Wydział Zarządzania UŁ prowadzi aktywne działania w zakresie współpracy międzynarodowej, ze szczególnym uwzględnieniem mobilności studentów oraz kadry akademickiej i pracowników administracyjnych. Wydział aktywnie uczestniczy w realizacji programu Erasmus+, w ramach tego programu swoje mobilności do krajów UE zrealizowało:

- w roku akademickim 2019/2020: 85 studentów oraz 34 pracowników Wydziału (część tych wyjazdów nie została zrealizowana w terminie ze względu na wybuch pandemii; możliwość ich realizacji została przesunięta do końca maja 2021 roku);
- w roku akademickim 2018/2019: 97 studentów oraz 25 pracowników Wydziału;
- w roku akademickim 2017/2018: 86 studentów oraz 21 pracowników Wydziału.

W ramach rozwoju mobilności kadry akademickiej Wydziału Zarządzania UŁ, w roku akademickim 2019/2020 po raz pierwszy miały zostać zrealizowane także wymiany pracowników w ramach programu Erasmus+ K107 do krajów nienależących do UE. Pracownicy Wydziału Zarządzania uzyskali granty na wyjazdy dydaktyczne do University of Durres (Albania), Universiteti Metropolitan Tirana (Albania), Lviv Polytechnic National University (Ukraina), Samtskhe-Javakheti State University (Gruzja), Universidad de Chile (Chile). Niestety mobilności nie zostały zrealizowane z uwagi na wybuch pandemii. Jednocześnie Wydział Zarządzania UŁ jest jednym z najbardziej aktywnych w zakresie przyjmowania studentów zagranicznych, którzy decydują się realizować swoje studenckie mobilności w Uniwersytecie Łódzkim – zarówno w ramach programu Erasmus+, jak i realizowanego przez UŁ programu Mobility Direct, w ramach którego mobilności mogą realizować studenci uczelni partnerskich nieuczestniczących w programie Erasmus+, z którymi UŁ ma podpisane umowy bilateralne<sup>26</sup>.

---

<sup>26</sup> W ofercie skierowanej do tych studentów na rok akademicki 2020/2021 znajduje się 57 przedmiotów w semestrze zimowym oraz 59 przedmiotów w semestrze letnim. Są to zarówno przedmioty stanowiące integralną część programów studiów realizowanych przez studentów Wydziału Zarządzania (dzięki temu studenci

## Widoczność międzynarodowa

Wydział Zarządzania UŁ aktywnie wspiera kadre akademicką w zakresie przygotowywania i publikowania w językach kongresowych (w szczególności w języku angielskim). W 2018 roku 32 spośród 144 (22,2%) zatrudnionych na Wydziale nauczycieli akademickich opublikowało co najmniej jedną publikację w języku angielskim lub innym języku kongresowych. W 2019 roku było to 52 spośród 144 (36,1%) nauczycieli akademickich Wydziału.

Wydział Zarządzania UŁ utrzymuje liczne relacje z uczelniami partnerskimi, firmami (poprzez Radę Biznesu) oraz podmiotami sektora publicznego (poprzez Radę Menedżerów Publicznych). W zakresie współpracy międzynarodowej przykładowymi działaniami, podjętymi w 2020 roku są:

- Koordynowany przez dr Małgorzatę Żak-Skwierczyńską projekt zatytułowany: Boosting Research Administration Skills and Services (ADMIN). Projekt wdrażany jest w ramach programu Erasmus+ Partnerstwa strategiczne. Partnerami projektu są: Association for Internationalization of Education and Science (Macedonia), Gozdarski Institut Slovenije (Słowenia), Hochschule Harz (Niemcy), Vilniaus Gedimino Technikos Universitetas (Litwa), Uniwersytet Łódzki. Termin realizacji projektu: 15.10.2020 – 14.10.2022.
- Koordynowany przez dr hab. Bognę Kaźmierską-Jóźwiak projekt Erasmus+ EU-CAB Comparative analyses of European identities in business and every-day behaviour (2018-1-DE01-KA203-004222). Projekt realizowany jest w ramach programu Erasmus+ Partnerstwa strategiczne w sektorze szkolnictwa wyższego. Projekt realizuje konsorcjum 9 uczelni: DHBW Karlsruhe (Niemcy), South-Eastern Finland University (Finlandia), EM Strasbourg Business School (Francja), Universite de Cergy-Pointose (Francja), ISMAI Porto (Portugalia), ISCAP Porto (Portugalia), Budapest Business School (Węgry), Politechnika Łódzka, Uniwersytet Łódzki. Termin realizacji projektu 10.2018 – 09.2021.
- Uczestnictwo pracowników Wydziału – dra hab. Janusza Reichela, prof. UŁ oraz dra Błażeja Sochy w realizacji międzynarodowego projektu: Stepping-up and promoting Education & Innovation toward Sustainable Development Goals (SDGs) through Educational Laboratory for accelerating Civic Skills and Sustainable Businesses - EduLab4future. Partnerami projektu są: University Politehnica of Bucharest (Rumunia), University of Ruse "Angel Kanchev" (Bułgaria), INFOR ELEA (Włochy), EUROTRAINING SOLUTION S.R.L. (Włochy), Brno University of Technology (Czechy), Uniwersytet Łódzki. Czas trwania projektu: 10.2019 – 08.2022.
- Udział w projekcie badawczym Efekty regulacji o raportowaniu niefinansowym dla praktyk zarządzania zasobami ludzkimi i ładu korporacyjnego w Niemczech i Polsce. Analiza wpływu Dyrektywy 2014/95/UE, projekt realizowany w latach 2020-2022 (Grant nr 431288). Wykonawcą projektu jest dr hab. Leszek Bohdanowicz, prof. UŁ. Projekt realizowany jest w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie we współpracy z CBS International Business School, Cologne, ESCP Business School, Berlin, University of Regensburg, Regensburg.

---

realizujący na Wydziale Zarządzania pełny program studiów również mogą poznać kolegów z innych uczelni, nawet jeśli sami nie uczestniczą w mobilności), jak i przedmioty dedykowane studentom mobilnościowym. W semestrze zimowym roku akademickiego 2019/2020 na Wydziale Zarządzania uczyło się 119 studentów mobilnościowych, którzy zrealizowali łącznie 803 przedmioty (niektórzy studenci realizowali na Wydziale Zarządzania pojedyncze przedmioty podczas gdy inni – kilka). W semestrze letnim 2019/2020 było to odpowiednio – 104 studentów i 680 przedmiotów, a w semestrze zimowym 2020/2021 – 30 studentów i 304 przedmioty (ze względu na pandemię niemal wszystkie zajęcia w tym semestrze odbyły się w trybie zdalnym a wielu studentów odwołało swoje mobilności).

- Dr hab. Paweł Głodek oraz 6 studentów Wydziału Zarządzania UŁ w ramach przedmiotu „Analytical and Research Project” uczestniczyli w 15 edycji programu Distance Learning Programme. Tematem przewodnim było: „Towards a better understanding of the interplay between strategic competitive advantage, cooperation, digitalisation and sustainability”. W 2020 roku projekt wyjątkowo zrealizowano w formule online. Łącznie wzięło udział 40 studentów z czterech uczelni. Program Distance Learning Project jest inicjatywą dydaktyczno-badawczą realizowaną przez Uniwersytet Łódzki, Wydział Zarządzania (dr hab. Paweł Głodek) we współpracy z University of Flensburg (Niemcy) reprezentowanym przez prof. Suzanne Royer, University of Applied Science w Kempten (Niemcy) reprezentowanym przez prof. dr. Uwe Stratmana oraz University of Nijmegen (Holandia). Do dnia dzisiejszego studenci Wydziału Zarządzania UŁ uczestniczyli we wszystkich piętnastu edycjach programu.

O sile relacji Wydziału z otoczeniem, a także jego międzynarodowej rozpoznawalności świadczą również funkcje, które pracownicy Wydziału pełnią w międzynarodowych stowarzyszeniach i organizacjach. W 2020 roku były to m. in.:

- dr Beata Banachowicz – skarbnik Association of European Schools of Planning (AESOP);
- prof. dr hab. Jan Jeżak – członek Euro-Asia Management Studies Association (EMSA), członek International Family Enterprise Research Academy (IFERA);
- dr hab. Anna Łaszkiwicz – członek American Marketing Association, Digital Marketing Institute;
- dr hab. inż. Marek Matejun, prof. UŁ – przewodniczący Social Science & Humanities Research Association (SSHRA), członek European Association of Methodology, członek Academy of Management;
- dr hab. Jan Michalak, prof. UŁ – członek rady European Accounting Association (EAA);
- dr Żaneta Pietrzak – członek zarządu Asia-Pacific Management Accounting Association (APMAA).

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Wsparcie studentów realizowane jest w różnych obszarach i różnych formach, do których należą m.in.:

- dyżury pracowników badawczo-dydaktycznych;
- dyżury Prodziekana ds. studenckich i opiekunów roku oraz grup studenckich;
- dyżury Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia UŁ;
- opieka nad studentami w kołach naukowych i organizacjach studenckich;
- wsparcie uczestnictwa studentów w krajowych i zagranicznych konferencjach i sympozjach naukowych;
- możliwość korzystania z infrastruktury Wydziału (biblioteka, czytelnia);
- systemy stypendialne.

Są one dostosowane do potrzeb różnych grup studentów. Studenci – obcokrajowcy mogą korzystać z pomocy Działu ds. Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta, Sekcji ds. Internacjonalizacji, w której komunikacja odbywa się w języku angielskim. Akademickie Centrum Wsparcia jest jednostką oferującą możliwości oraz narzędzia wyrównujące szanse wśród studentów, w równym dostępie do edukacji. Udziela ono pomocy i wsparcia zarówno w sprawach związanych z kształceniem jak i szeroko rozumianą aktywnością w środowisku akademickim. Prowadzi działania z zakresu wsparcia psychologicznego, rozwijania umiejętności przydatnych w studiowaniu oraz profilaktyki uzależnień. Pomocy w zakresie spraw bytowych studentów udziela Centrum Obsługi Studenta i Doktoranta UŁ. Informacje związane z domami studenckimi oraz świadczeniami socjalnymi znajdują się na stronie: <http://cos.uni.lodz.pl/>, zaś informacje skierowane do osób z niepełnosprawnością na stronie: <https://bonipu.uni.lodz.pl/>

W procesie uczenia się studenci otrzymują wsparcie od wykładowców prowadzących poszczególne zajęcia, opiekuna roku, opiekunów grup studenckich, opiekunów studenckich kół naukowych oraz Prodziekana ds. Studenckich. Informacje o terminach dyżurów, formach kontaktu z ww. osobami są ogólnodostępne i zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Zarządzania w Ogłoszeniach, które są przypisane do profili osobowych pracowników.

Jedną z podstawowych form wsparcia studentów w procesie uczenia się są konsultacje nauczycieli akademickich, którzy zobowiązani są do odbywania regularnych dyżurów, dostosowanych do trybu i miejsca prowadzenia zajęć ze studentami. Informacje o terminach konsultacji są zamieszczone na stronie internetowej Wydziału Zarządzania w Ogłoszeniach, które są przypisane do profili osobowych pracowników. O ewentualnej nieobecności na konsultacjach wykładowca informuje studentów również poprzez Ogłoszenia na stronie internetowej lub wysyłając mail do grupy studenckiej poprzez system USOS.

Ważnym aspektem w systemie wsparcia studentów w procesie uczenia się jest również odpowiednie wdrożenie do funkcjonowania w społeczności wydziałowej studentów pierwszego roku. Do studentów pierwszego roku wysyłany jest na zakończenie procesu rekrutacji mail z informacjami organizacyjnymi o Wydziale. Z myślą o tych studentach na początku roku akademickiego są organizowane spotkania z opiekunami roku i grup dla każdej z grup studenckich. W trakcie tych spotkań opiekunowie przybliżają studentom strukturę Wydziału, organizację roku akademickiego, podstawowe pojęcia związane ze studiowaniem, odpowiadają też na ich pierwsze pytania związane ze studiowaniem. Dodatkowo dla tej grupy przygotowany jest *Przewodnik studenta*, informacje w nim zamieszczone pozwalają szybciej odnaleźć się studentom w zupełnie nowej dla nich rzeczywistości. Dzięki przewodnikowi dowiedzą się m.in.: jak poruszać się po Wydziale, jakie sprawy mogą załatwić w dziekanacie, kto jest opiekunem ich



roku. Przewodnik zawiera także kalendarz akademicki oraz wykaz przydatnych danych kontaktowych. Przewodnik jest dostępny do pobrania z poziomu strony www Wydziału oraz zamieszczany na platformie e-Campus (Moodle) w każdym kursie tworzonym do przedmiotów prowadzonych na 1. roku studiów.

#### Formy wsparcia krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Studenci Wydziału Zarządzania UŁ, którzy biorą udział w mobilności międzynarodowej m.in. w ramach programu Erasmus+ są wspierani zarówno przez jednostką centralną UŁ – Biuro Współpracy z Zagranicą, jak i Wydział Zarządzania UŁ. Na Wydziale Zarządzania za proces odpowiedzialni są: Prodziekan ds. Współpracy Międzynarodowej, Wydziałowy Pełnomocnik Rektora UŁ ds. Programu Erasmus, Koordynatorzy kierunkowi ds. ECTS oraz jednostka administracyjna – Sekcja ds. internacjonalizacji. Organizacja procesu ze strony Wydziału uregulowana jest przez Zarządzenie Dziekana Wydziału Zarządzania UŁ Nr 24/2020<sup>27</sup>. Przed rozpoczęciem rekrutacji na te programy przeprowadzana jest akcja informacyjna nt. programu, w tym uczelni partnerskich, z którymi Wydział Zarządzania UŁ ma podpisane umowy. Wydział Zarządzania UŁ oraz BWZ UŁ organizują również spotkania informacyjne dla wszystkich zainteresowanych odbyciem częściowych studiów za granicą w ramach programu Erasmus+.

Rekrutacja programu Erasmus+ odbywa się dwuetapowo. W pierwszym etapie studenci wypełniają wniosek zgłoszeniowy w USOSweb. W drugim etapie, po analizie złożonych formularzy zgłoszeniowych, Komisja Programu ERASMUS+ na Wydziale Zarządzania UŁ przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne. Komisja dokonuje kwalifikacji studentów do programu, kierując się m.in. przebiegiem rozmowy kwalifikacyjnej, znajomością języka obcego oraz wysokością średniej ze studiów. Po zakończonym procesie rekrutacyjnym Koordynator Programu ERASMUS+ informuje zakwalifikowanych studentów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego – wyniki widoczne są w USOSweb.

Przed rozpoczęciem mobilności dla zakwalifikowanych studentów organizowane są spotkania organizacyjno-informacyjne. Następnie studenci przy wsparciu Koordynatorów kierunkowych ds. ECTS oraz pracowników sekcji ds. internacjonalizacji przygotowują wymagane przez uczelnie zagraniczne dokumenty (tj. formularze zgłoszeniowe, Learning Agreement for Studies, wnioski o zakwaterowanie). W trakcie odbywania studiów za granicą studenci mogą liczyć na pomoc Wydziałowy Pełnomocnik Rektora UŁ ds. Programu Erasmus, Koordynatorów kierunkowych ds. ECTS, Sekcji ds. Internacjonalizacji oraz Biura Współpracy z Zagranicą UŁ. Wszystkie sprawy załatwiane są głównie drogą mailową.

Po powrocie z mobilności student udaje się do Koordynatora Kierunkowego ECTS, któremu przedstawia Transcript of Records, LAS oraz, ewentualnie, aneks do LAS. Koordynator Kierunkowy ECTS weryfikuje zgodność LAS z wcześniejszymi ustaleniami oraz zatwierdza przedmioty zrealizowane podczas mobilności. Następnie student dostarcza wyżej wymienione dokumenty do Dziekanatu (Sekcja ds. internacjonalizacji) na Wydziale Zarządzania UŁ oraz do BWZ w celu rozliczenia wyjazdu.

Na stronie www Wydziału funkcjonuje zakładka *Relacje z Otoczeniem*, w części poświęconej *Współpracy międzynarodowej* są zamieszczone informacje o wszystkich partnerach zagranicznych

---

<sup>27</sup> [Zarządzenie Dziekana Wydziału Zarządzania UŁ Nr 24/2020 z dnia 1.10.2020 r. w sprawie obsługi studentów uczestniczących w Programie ERASMUS+ i innych programach mobilnościowych na Wydziale Zarządzania UŁ od roku akademickiego 2020/2021.](#)

Wydziału, uczelniach z którymi mamy podpisane umowy o współpracy bezpośredniej, umowy dotyczące programu ERASMUS, czy tymi z którymi współpracujemy na mocy umów ogólnouczelnianych. Informacje o stypendiach zagranicznych, programach wymiany czy też summer schools/summer camps i innych formach wymiany są publikowane w zakładce *Rozwój – Stypendia*, a dodatkowo studenci otrzymują o nich informacje za pośrednictwem wydziałowego fanpage na fb i newslettera dla studentów.

#### Formy wsparcia: krajowej i międzynarodowej działalności naukowej studentów

Wydział Zarządzania oferuje swoim studentom wiele możliwości rozwoju zainteresowań naukowych, między innymi:

- możliwość uczestnictwa w seminariach, debatach i wykładach gościnnych odbywających się na Wydziale Zarządzania, a także w konferencjach naukowych; udział w konferencjach i sympojach naukowych organizowanych przez UŁ oraz inne uczelnie przyczyna się do rozwoju naukowego i umożliwia poznanie środowiska studenckich kół naukowych z całej Polski. Daje także możliwość zaprezentowania artykułów naukowych oraz ich publikacji w prestiżowych wydawnictwach;
- możliwość udziału w badaniach naukowych prowadzonych na Wydziale;
- możliwość wspólnych z pracownikami Wydziału publikacji naukowych;
- możliwość aplikowania o wsparcie szkoleniowe i finansowe w ramach wewnętrznego konkursu Uniwersytetu Łódzkiego: *Studenckie Granty Badawcze*. Konkurs adresowany jest do studentów zainteresowanych prowadzeniem samodzielnych projektów naukowych. *Studenckie Granty Badawcze* pozwalają wykorzystać wiedzę i rozwinąć praktyczne umiejętności zdobyte podczas nauki na Uniwersytecie Łódzkim. Realizacja własnego projektu badawczego pozwala nie tylko pogłębić zainteresowania naukowe, ale również daje konkretne narzędzia, które mogą być wykorzystane w planowanej karierze zawodowej;
- możliwość rozwijania się w kołach naukowych i organizacjach studenckich, które działają na Wydziale Zarządzania;
- działalność w Wydziałowej Radzie Samorządzie Studentów Wydziału Zarządzania UŁ.

#### Formy wsparcia studentów we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Na Wydziale Zarządzania od 2010 r. działa Sekcja ds. promocji i kontaktów z biznesem (w ramach Działu Administracji i Komunikacji), której pracownicy we współpracy z wieloma firmami i instytucjami organizują seminaria, szkolenia, warsztaty i prezentacje firm. Sekcja współpracuje z Biurem Karier Uniwersytetu Łódzkiego i wspiera Biuro w promocji i realizacji ich inicjatyw.

Biuro Karier UŁ świadczy systematyczne, kompleksowe wsparcie dla studentów i absolwentów w procesie uczenia się i wejścia na rynek pracy. Oferta obejmuje doradztwo (w tym: doradztwo zawodowe, coaching kariery, wsparcie przedsiębiorczości), szkolenia rozwijające kluczowe kompetencje oraz współpracę z pracodawcami (m.in. Targi Pracy, spotkania z przedstawicielami biznesu oraz publikację ofert przeznaczonych dla studentów). Dostępność usług jest dostosowana do potrzeb różnych grup studentów oraz potrzeb indywidualnych. Część usług jest świadczona online, dodatkowo realizowane są szkolenia w godzinach popołudniowych, umożliwiające łączenie pracy i zajęć z doksztalaniem się.

Studenci i absolwenci mają wpływ na kształt oferowanych usług poprzez udział w grupach fokusowych, cyklicznych ankietach potrzeb i badaniu losów absolwentów. W wyniku prowadzonych

systematycznych analiz aktualna oferta jest poprawiana i modyfikowana, a władze wydziałów dostają wskazówki dotyczące doskonalenia form wsparcia.

Wydział Zarządzania aktywnie współpracuje także z Urzędem Miasta Łodzi m.in. przy realizacji Programu stażowego *Młodzi w Łodzi*.

Wydział Zarządzania swoimi działaniami stara się aktywizować studentów do podejmowania różnorodnej działalności m.in. w postaci odbywania praktyk i staży. Na stronie internetowej Wydziału funkcjonują zakładki:

- *Rozwój*, dedykowana wszystkim instytucjom, które chciałyby zamieścić na stronie Wydziału oferty pracy, praktyk, staży i otwartych szkoleń,
- *Praktyki*, gdzie studenci znajdują informacje niezbędne przy odbywaniu obligatoryjnych praktyk zawodowych.

Wydział Zarządzania udostępnia także swoją powierzchnię pracodawcom, którzy organizują na Wydziale spotkania, akcje plakatowe, stoiska promocyjne, prezentacje ofert praktyk i staży skierowanych do studentów. Na Wydziale Zarządzania od lat odbywają się Uniwersyteckie Targi Pracy oraz Dni Kariery. Uniwersyteckie Targi Pracy to inicjatywa Akademickiego Biura Karier Zawodowych UŁ od lat ciesząca się niezmiernie dużym zainteresowaniem – zarówno wśród pracodawców, jak i studentów oraz absolwentów łódzkich uczelni. Z kolei Dni Kariery to targi pracy, praktyk i staży organizowane przez studentów z AIESEC. Dla pracodawców Targi stanowią znakomitą okazję do nawiązania pierwszego kontaktu z kandydatami oraz kreowania wizerunku firmy jako rzetelnego i przyjaznego pracodawcy. Dla studentów z kolei to możliwość bliższego poznania interesujących ich firm oraz szczegółów dotyczących procesów rekrutacyjnych i szansa na bezpośrednie zaprezentowanie swojej kandydatury i złożenie dokumentów aplikacyjnych. Te przedsięwzięcia mają na celu zaznajomienie studentów z ofertami na rynku pracy, a także ich bezpośredni kontakt oraz wymianę informacji z potencjalnymi pracodawcami promującymi oferty swoich firm.

**Formy wsparcia aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości**

Studenci Wydziału Zarządzania rozwijają swoje umiejętności organizacyjne angażując się w realizację wydarzeń o charakterze naukowym i popularyzatorskim w ramach kół naukowych i organizacji studenckich. Wydział Zarządzania stymuluje rozwój kompetencji zarządczych i organizacyjnych studentów, którzy często są inicjatorami nowych pomysłów i przedsięwzięć.

Wydział wielokrotnie organizował szkolenia i kursy związane z prowadzeniem własnej firmy oraz rozwojem przedsiębiorczości, które cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem (m.in. kursy we współpracy z Santander Universidades: *Własna firma krok po kroku*, *Mała firma w pigułce*) czy też *Nakręć firmę* – projekt, dla studentów i absolwentów Wydziału prowadzących własne działalności gospodarcze, w ramach którego wszyscy uczestnicy brali udział w wybranym przez siebie szkoleniu, a zwycięzcy otrzymali nagrodę w postaci nagrania profesjonalnego filmu reklamowego dla swojej działalności biznesowej oraz promocji tego filmu w mediach społecznościowych.

W czasie wakacji chcemy utrzymywać kontakt z naszymi studentami, stąd konkursy i akcje budujące społeczność wydziałową. Do 2018 roku organizowaliśmy konkurs na elektroniczną kartkę z wakacyjnymi pozdrowieniami dla Wydziału Zarządzania. Nadsyłane przez studentów kartki były zamieszczane na wydziałowym profilu na fb. W 2019 roku zmieniliśmy formułę wakacyjnej akcji i poprosiliśmy naszych studentów o nadsyłanie memów związanych z Wydziałem. Ta forma również cieszyła się zainteresowaniem studentów i uruchomiła ich kreatywność, memy zamieszczane w wydziałowych mediach społecznościowych pozwalały na luźniejszą formę kontaktu ze studentami w okresie wakacyjnym.

Zainteresowania artystyczne studenci mogą rozwijać poprzez aktywność w Akademickim Chórze UŁ, Akademickim Zespole Pieśni i Tańca UŁ „KUJON”, Zespole Bałabajki. Zrzeszają one studentów, doktorantów i absolwentów UŁ uświetniając uroczystości akademickie, współpracują z instytucjami kulturalnymi miasta i województwa łódzkiego.

Z kolei Akademicki Związek Sportowy i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu zajmuje się organizowaniem i prowadzeniem licznych drużyn sportowych, zajęć rozwojowych, treningami, organizowaniem wyjazdów na zawody sportowe krajowe i międzynarodowe

System motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposoby wsparcia studentów wybitnych

Motywowanie studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz podejmowania działalności naukowej na Wydziale Zarządzania UŁ opiera się przede wszystkim na systemie stypendialnym, nagrodach i wyróżnieniach dla najlepszych studentów i najlepszych prac dyplomowych, programie Studenckich Grantów Badawczych oraz wspieraniu i rozwijaniu działalności kół naukowych. Dodatkowo dzięki współpracy Uniwersytetu Łódzkiego z Santander Universidades studenci mogą ubiegać się o stypendia dedykowane danemu kierunkowi studiów bądź wydziałowi.

Najlepsi studenci mogą ubiegać się o stypendium Rektora UŁ. Stypendium Rektora UŁ może otrzymywać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Stypendium Rektora przyznawane jest 10% najlepszych studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w UŁ<sup>28</sup>.

Stypendium Rektora może być przyznane studentowi, który uzyskał za rok studiów poprzedzający rok, na który złożył wniosek średnią ocen minimum 4,0. Studenci mogą otrzymać również nagrodę Rektora, mająca na celu promowanie aktywnego uczestnictwa w życiu Uczelni, aktywizowanie potencjału twórczego i organizacyjnego studentów UŁ, nagradzanie studentów za pracę na rzecz rozwoju i promocji społeczności UŁ, nagradzanie studentów za wybitne osiągnięcia, m.in. sportowe i artystyczne, które promują Uczelnię.

Najlepsi absolwenci mogą otrzymać medal „Za chlubne studia”, list gratulacyjny Rektora UŁ oraz nagrody i wyróżnienia wydziałowe. Medal „Za chlubne studia” może otrzymać absolwent UŁ, który spełnił łącznie następujące warunki:

- ukończył studia w terminie,
- uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą,
- uzyskał średnią ocen z toku studiów, nie niższą niż odpowiednio:
  - absolwent studiów I-go stopnia i jednolitych studiów magisterskich - 4,7450;
  - absolwent studiów II-go stopnia - 4,845.
- wyróżniał się znaczącymi osiągnięciami naukowymi i aktywnością naukową, a w szczególności: udziałem w pracach naukowo-badawczych, pracą w kole naukowym, współpracą z innymi ośrodkami akademickimi, publikacjami, dziełami artystycznymi, udziałem w konferencjach naukowych, udziałem w konkursach, otrzymanymi nagrodami, wyróżnieniami,
- wykazywał się wzorową postawą etyczną i koleżeńską.

---

<sup>28</sup> Stypendyści wyłaniany są na podstawie zbiorczych list rankingowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie świadczeń stypendialnych dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego. Stypendium przyznawane jest w skali trzystopniowej: stypendium I stopnia (70,001 –200,000 pkt), stypendium II stopnia (60,001 –70,000 pkt) i stypendium III stopnia (40,001 –60,000 pkt).

List gratulacyjny Rektora UŁ za dany rok akademicki może otrzymać 10% najlepszych studentów/absolwentów danego kierunku, wyłonionych spośród studentów/absolwentów spełniających łącznie niżej wymienione warunki:

- zaliczył rok studiów w danym roku akademickim w terminie do 30 września,
- uzyskał średnią ocen za ten rok nie mniejszą niż 4,6500.

Na Wydziale Zarządzania najlepsi absolwenci otrzymują nagrody, listy gratulacyjne i dyplomy podczas corocznej Gali Absolwenta, w tym również nagrody za prace dyplomowe ( por. tabela 8.1).

Tabela 8.1 Wydziałowe konkursy na najlepszą pracę dyplomową

Kategoria	Zakres tematyczny	Rodzaj pracy
Nagroda Dziekana WZ UŁ	Obszar zarządzania organizacją, doskonalenia procesów organizacyjnych lub innowacji organizacyjnych w odniesieniu do Wydziału Zarządzania UŁ	licencjacka, magisterska
Nagrody Partnerów Biznesowych Wydziału Zarządzania UŁ	Tematyka dowolna	licencjacka lub magisterska
Nagroda Rady Menedżerów Publicznych	Problemy zarządzania publicznego	licencjacka, magisterska
Nagroda im. Profesor Alicji Jarugi	Dziedzina rachunkowości i sprawozdawczości międzynarodowej	magisterska
Nagroda KLUBU 500-ŁÓDŹ - Partnera Biznesowego WZ UŁ	Zagadnienia biznesowe	magisterska

Zachęcanie studentów do działalności naukowej odbywa się poprzez program Studenckich Grantów Badawczych. W ramach tego wewnętrznego konkursu UŁ finansowane są badania naukowe studentów i realizacja projektów. Program łączy ścieżkę dydaktyczną z badawczą. Projekt Studenckich Grantów Badawczych przyznawanych studentom I i II stopnia Uniwersytetu Łódzkiego otwiera możliwości rozwoju młodych osób zainteresowanych nauką. Celem projektu jest umożliwienie studentom pozyskania środków finansowych na prowadzenie lub prezentację swoich badań naukowych oraz zapoznanie się ze specyfiką składania i rozliczania wniosków o finansowanie badań naukowych. W ramach Studenckiego Grantu Badawczego można pozyskać środki finansowe między innymi na: realizację badań własnych, udział w konferencjach naukowych, publikację artykułu lub książki, wykonanie pracy licencjackiej lub magisterskiej.

Na Wydziale Zarządzania miejscem działalności naukowej studentów są także koła naukowe. Każdy student Wydziału Zarządzania może należeć do jednego koła naukowego. Dwa razy do roku organizowane jest na Wydziale Zarządzania UŁ sKOŁOwanie – prezentacja kół naukowych i organizacji studenckich. Jest to cykliczne wydarzenie, które ma miejsce dwa razy w roku: na początku każdego semestru akademickiego. Wszyscy chętni mogą zapoznać się z ofertą kół i organizacji studenckich. Ich przedstawiciele opowiadają o działaniach, jakie realizują oraz udzielają zainteresowanym informacji na temat rekrutacji.

Do działań naukowych podejmowanych przez studentów w kołach naukowych zachęca system wsparcia finansowego. Koła naukowe działające przy Wydziale Zarządzania UŁ, mogą pozyskiwać dofinansowanie na realizowane działania ze środków pozostających w dyspozycji Dziekana Wydziału w postaci środków statutowych oraz dodatkowego dofinansowania na realizację projektów o istotnym znaczeniu dla rozwoju naukowego członków koła. Dofinansowanie statutowe zależne jest od oceny

działalności SKN w poprzednim roku akademickim, dofinansowania projektu zależy od oceny merytorycznej zgłaszanych projektów.

Pod nadzorem opiekuna członkowie kół naukowych mają możliwość włączania się w działalność naukową poprzez bezpośrednie uczestniczenie w realizacji badań naukowych prowadzonych na Wydziale Zarządzania UŁ, organizację lub udział w konferencjach naukowych, wygłaszanie referatów naukowych, podejmowanie pierwszych prób przygotowania i opublikowania tekstów naukowych. Przykładami inicjatyw studenckich w tym obszarze jest między innymi:

- coroczna, jedna z największych studenckich konferencji marketingowych w Polsce, organizowana przez Studenckie Koło Naukowe MarkeTEAM. Wydarzenie dzieli się na dwa dni: pierwszego odbywają się prelekcje, drugiego zaś certyfikowane warsztaty. Podczas konferencji poruszane są tematy z takich obszarów jak marketing, social media oraz nowe technologie. Wydarzenie odbywa się na patio Wydziału Zarządzania<sup>29</sup>,
- coroczna konferencja CREATIVE VIBES, organizowana przez koło naukowe Kreatywność Biznesowa „Bizaktywne” oraz przygotowywanie monografii pokonferencyjnych,
- magazyn Creative Vibes o zasięgu ogólnopolskim udostępniany w mediach społecznościowych oraz na stronie <http://creativevibes.uni.lodz.pl/>. Celem tego projektu jest dzielenie się wiedzą na temat aktualnych trendów w biznesie,
- wydziałowa konferencja kół naukowych „KOŁOmania.WZ”, której główną ideą jest wymiana doświadczeń oraz wiedzy studentów poprzez prezentacje zagadnień związanych bezpośrednio z profilem działalności danego koła naukowego, w odniesieniu do corocznie ustalanego tematu przewodniego. Studenci biorący udział w konferencji mają możliwość opublikowania swoich artykułów w monografii.

Szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci mogą ubiegać się o indywidualny plan i program studiów (IPS). Szczegółowe zasady dostępności IPS określa Regulamin studiów UŁ.

**Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej**

Szczegółowe informacje dotyczące stypendiów związanych z wynikami w nauce (formularze, wnioski, regulaminy) są udostępniane na stronie internetowej Wydziału Zarządzania, w aplikacji mobilnej WZmobi, poprzez newsletter studencki oraz wydziałowy fanpage na Facebook’u.

Dodatkowo na stronie www Wydziału w zakładce *Rozwój – Stypendia* na bieżąco aktualizowana jest lista stypendiów tematycznie związanych z obszarem nauk o zarządzaniu.

Z ogólnouniwersyteckiej strony Centrum Obsługi Studenta i Doktoranta: [www.cos.uni.lodz.pl](http://www.cos.uni.lodz.pl), studenci dowiedzą się więcej o możliwościach ubiegania się o pomoc materialną, ubezpieczeniu, domach studenckich Uniwersytetu Łódzkiego. Na stronie znajdują się także istotne informacje dla studentów niepełnosprawnych: regulaminy, ustawy i wnioski.

**Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczność**

Studenci Wydziału Zarządzania mają zapewnioną możliwość przekazywania swoich uwag (w tym skarg) bezpośrednio do prowadzących zajęcia, opiekunów grup studenckich i opiekunów roku, kierowników kierunków, kierowników katedr jak również do władz dziekańskich. Osobą dedykowaną do

---

<sup>29</sup> W roku 2020 z uwagi na pandemię projekt nie odbył się tak, jak było to planowane. Działania zostały przeniesione do Internetu pod nową adekwatną do panującej sytuacji nazwą #ZOSTAŃWJUNGLI. Konferencja przybrała formę cotygodniowych prelekcji online. Zasięg poszczególnych transmisji wynosił od 350 do 700 odbiorców.

rozpatrywania szczególnie istotnych wniosków oraz skarg jest Prodzikan ds. Studenckich, który rozpatruje je na bieżąco. Natomiast, gdy sytuacja tego wymaga, sprawy rozpatrywane są również podczas indywidualnych rozmów na platformie MsTeams lub telefonicznie. Większość z takich wniosków i skarg rozpatrywana jest na poziomie Wydziału w sposób przejrzysty i zgodny z Regulaminem studiów UŁ. Od decyzji Prodzikana student ma prawo odwołać się do Prorektora ds. Studenckich.

W związku z sytuacją epidemiczną, wnioski i skargi w sprawach studenckich, dotyczące wsparcia dydaktycznego i obsługi administracyjnej, składane są przez studentów do Działu Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta głównie drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty z domeną @edu.uni.lodz.pl), a także w formie pisemnej, przesyłane pocztą tradycyjną.

Studenci mogą również komunikować swoje uwagi poprzez Samorząd Studencki, a także poprzez swoich przedstawicieli wchodzących w skład Rady Wydziału i biorących udział w jej obradach.

**Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacje kadry wspierającej proces kształcenia**

Proces kształcenia na Wydziale Zarządzania wspierany jest przez pracowników administracyjnych. Jest to profesjonalna kadra, która stale podnosi swoje kwalifikacje uczestnicząc w szeregu cyklicznych szkoleń oraz w profesjonalnych sesjach coachingowych. Wśród szkoleń są kursy i warsztaty z różnych dziedzin związanych z obsługą studentów: szkolenia z systemu USOS, obsługi studenta z zagranicy, warsztaty z oceny zagranicznych dokumentów o wykształceniu do celów dalszego kształcenia, zasad pobierania opłat za studia i usługi edukacyjne, sporządzania umów zawieranych ze studentami o warunkach odpłatności, zasad sporządzania i wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych i suplementów do dyplomów. Organizowane są również szkolenia z umiejętności miękkich: komunikacja w pracy ukierunkowana na cel, obrona przed presją i manipulacją, radzenie sobie ze stresem w pracy, sytuacje trudne – rozwiązywanie konfliktów w pracy, techniki komunikacji ze studentem. warsztaty integracji i budowania zespołu, zarządzanie wielokulturowością, czy asertywność w pracy. Pracownicy administracji uczestniczą również w kursach języka angielskiego, oraz szkoleniach medycznych z zakresu BLS – Basic Life Support i obsługi defibrylatora AED.

Dziekanaty ds. studenckich są dostępne w godzinach wyznaczonych na bezpośrednią obsługę dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych od poniedziałku do piątku, dodatkowo dla studentów niestacjonarnych – w soboty. Student ma możliwość kontaktu z administracją dziekanatu drogą mailową, a także poprzez kontakt telefoniczny.

Wydział Zarządzania UŁ na bieżąco śledzi oczekiwania studentów i dąży do poprawienia komfortu związanego z obsługą procesu kształcenia. Zakup i wdrożenie systemu kolejkowego w 2016 roku usprawnił proces obsługi studentów, szczególnie w okresach takich jak np. sesje egzaminacyjne, kiedy do dziekanatów tworzyły się długie kolejki. Przy pomocy nowego urządzenia, studenci mogą wskazać swój kierunek studiów, a także zobaczyć, ile osób czeka przed nimi. Jednocześnie nie muszą tłoczyć się w kolejce, ale mogą oczekiwać w wybranym przez siebie miejscu na wejście do odpowiedniego dziekanatu.

Na stronie internetowej Wydziału Zarządzania studenci mogą znaleźć informacje dotyczące spraw studenckich, takich jak informacje o konsultacjach władz Wydziału, w tym Prodzikana ds. Studenckich, wykładowców, wzory wniosków i podań, rozkłady zajęć, aktualności, obowiązujące regulaminy, itp.

Dodatkowym wsparciem w komunikacji ze studentami w kwestiach związanych z tokiem studiów są: wydziałowy newsletter studencki, aplikacja mobilna WZmobi oraz fanpage Wydziału Zarządzania UŁ na Facebook'u.

**Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy**

Bezpieczeństwo studentów jest obszarem, na który Wydział Zarządzania zwraca szczególną uwagę. Ważną kwestią jest bezpieczeństwo osób przebywających w budynku. Na Wydziale zainstalowano rejestrator cyfrowy dla systemu telewizji dozorowej (portiernia) oraz monitoring wewnętrzny na korytarzach dydaktycznych i ciągach komunikacyjnych na 5 poziomach.

Budynek posiada system alarmowy, ostrzegający przed niebezpieczeństwem za pomocą sygnałów dźwiękowych. W pokojach wykładowców znajdują się instrukcje BHP, w salach wykładowych są apteczki pierwszej pomocy, a pracownicy Wydziału cyklicznie przechodzą szkolenia z zakresu BHP. Zapewniony jest również dostęp do defibrylatora, a z zakresu ratownictwa i pierwszej pomocy przeszkolono grupę pracowników naukowych i administracyjnych.

Studenci, rozpoczynając studia, przechodzą obowiązkowe szkolenie z zakresu BHP. Od 2016 roku szkolenia te są prowadzone w formie zdalnej z wykorzystaniem platformy Moodle. W trakcie spotkań informacyjnych dla studentów rozpoczynających naukę na Wydziale są im przekazywane informacje związane z ewakuacją z budynku w sytuacji zagrożenia. Próbną ewakuacją budynku jest organizowana dorocznie przez Dział Administracji i Komunikacji.

W przypadku wystąpienia podejrzenia praktyk dyskryminacyjnych studenci mogą je zgłaszać opiekunom grup studenckich, opiekunom roku lub bezpośrednio Prodziekanowi ds. Studenckich. Pracownicy pełniący funkcję opiekunów grup lub lat wszelkie tego typu zgłoszenia również są zobowiązani przekazywać do wiadomości Prodziekana ds. Studenckich. Prodziekan w tego typu sytuacjach kontaktuje się ze studentem oraz pracownikiem w celu ustalenia czy podejrzenia są zasadne. Jeśli wymaga tego sytuacja zgłoszenie omawiane jest na forum Kolegium Dziekańskiego lub organizowane jest spotkanie wszystkich zaangażowanych stron, Dziekana Wydziału i Prodziekana ds. Studenckich, które ma doprowadzić do wyjaśnienia sytuacji. Takie same działania podejmowane są w przypadku przemocy. W przypadku gdy zarzuty zachowań dyskryminacyjnych lub przemocowych są w wysokim stopniu uprawdopodobnione Kolegium Dziekańskie podejmuje decyzję o skierowaniu sprawy do rozpatrzenia przez właściwą komisję rektorską (może to być Komisja Antymobbingowa lub Komisja Dyscyplinarna dla Studentów) lub przez Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Nauczycieli Akademickich. Ofiary niedozwolonych zachowań mogą uzyskać pomoc w Akademickim Centrum Wsparcia.

#### **Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi**

Studenci zrzeszeni są w kolach naukowych, a także w organizacjach studenckich, w szczególności w Samorządzie studenckim. Zarówno w pierwszym, jaki w drugim przypadku Kolegium współpracuje z ich przedstawicielami, a dodatkowo Dziekan wspiera finansowo i administracyjnie ich działalność.

Dzięki aktywności studentów na Wydziale Zarządzania UŁ ma miejsce wiele wydarzeń realizowanych we współpracy z praktykami życia gospodarczego i biznesu, którzy dzielą się swoją wiedzą i doświadczeniami zawodowymi, a studenci otrzymują poprzez taką działalność możliwość rozwoju swoich umiejętności i zainteresowań.

Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego Wydziału Zarządzania UŁ organizuje imprezy integracyjne, jak WuZetówka, czy Dzień Studenta. WRSS od 2009 roku realizuje plebiscyt WuZetka, którego celem jest z jednej strony stworzenie możliwości wyróżnienia wykładowców, którzy poprzez swoją pracę szczególnie dobrze zapadają w pamięć studentom. Z drugiej strony intencją „Projektu WuZetka” jest wzbogacenie szczególnego wydarzenia – Gali Absolwenta Wydziału Zarządzania UŁ. Absolwenci



studiów licencjackich i magisterskich nominują po 3 wykładowców odpowiednio do poziomu studiów w każdej z następujących kategorii<sup>30</sup>:

- Sprawiedliwy Wykładowca;
- Miliard w rozumie;
- Zawsze „Dla Nas”;
- Ikona Wydziału.

Nagroda Specjalna jest piątą kategorią w Projekcie WuZetka. Nagroda jest wyjątkowa, gdyż otrzymują ją wykładowcy, którzy są doceniani przez większość absolwentów<sup>31</sup>

#### **Monitorowanie, ocena i doskonalenie systemu wsparcia oraz motywowania studentów**

Studenci – jako interesariusze wewnętrzni – stanowią ważny głos opiniujący działania władz Wydziału. Przedstawiciele studentów uczestniczą w posiedzeniach Rady Wydziału, Wydziałowa Rada Samorządu Studentów odbywa regularne spotkania z Dziekanem rozmawiając o bieżących i długookresowych problemach Wydziału.

Opinie studentów brane są pod uwagę przy ocenie i doskonaleniu procesów związanych z dydaktyką. Na koniec każdego semestru studenci mogą wypełnić anonimową ankietę, w której dokonują oceny nie tylko poszczególnych zajęć, ale także pracy jednostek administracyjnych oraz infrastruktury Wydziału. Corocznie przeprowadzana jest również ankietę oceniającą poziom zadowolenia z funkcjonowania stołówki wydziałowej.

W procesie doskonalenia systemu wsparcia i motywowania studentów bardzo ważną rolę pełnią interesariusze zewnętrzni – pracodawcy – zarówno sektora biznesowego, jak i publicznego. Wspierają oni działania studentów, obejmując patronatem określone wydarzenia, stając się ich uczestnikami, a także wspomagając je finansowo.

Rokrocznie menedżerowie i osoby piastujące kierownicze stanowiska w firmach zapraszani są do opiniowania najlepszych prac magisterskich, których autorzy są przez nich nagradzani w trakcie Gali Absolwenta Wydziału Zarządzania. Dodatkowo dla wyróżniających się studentów proponują staże zawodowe płatne.

Do organizacji partnerskich Wydziału Zarządzania UŁ, którzy wspierają i motywują studentów do podejmowania zarówno przedsięwzięć dydaktycznych, jak i naukowych należą w szczególności: Santander Universidades, PKO Bank Polski, Deloitte, Dachser, PGE Obrót S.A., PZU.

---

<sup>30</sup> Zwycięzcy projektu WuZetka wyłaniani są spośród nominowanych wykładowców w drodze głosowania. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną poprzez wypełnianie kwestionariuszy, do których odnośniki znajdują się stronie Gali Absolwenta WZ UŁ oraz są rozsyłane przez dziekanaty mailowo do wszystkich absolwentów z roku bieżącego. Zwycięzcami w poszczególnych kategoriach zostają osoby z najwyższą liczbą głosów.

<sup>31</sup> Celem wprowadzenia Nagrody Specjalnej, oprócz wyróżnienia najbardziej lubianych prowadzących, jest uniknięcie sytuacji dominacji plebiscytu przez jedną bądź dwie osoby. Nagroda Specjalna przyznawana jest osobie, która uzyskała najwięcej głosów absolwentów określonego stopnia studiów w co najmniej trzech kategoriach.

## Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

### Strona internetowa

Na stronie wydziałowej studenci mogą znaleźć wiele istotnych informacji począwszy od planu zajęć, poprzez terminy dyżurów prowadzących zajęcia, aż po materiały z zajęć. W 2015 r. została także wdrożona wersja mobilna strony Wydziału Zarządzania UŁ. Szczególnie istotna jest zakładka *Aktualności*, gdzie zamieszczane są informacje związane z tokiem studiów, społecznością wydziałową lub odnośniki do zasobów uczelnianych. W zakładce *Wydarzenia* znajduje się kalendarz otwartych wydarzeń odbywających się na Wydziale w danym miesiącu: szkoleń, wykładów otwartych, spotkań z praktykami organizowanych przez pracowników Wydziału oraz koła naukowe. Niektóre z wydarzeń wymagają rejestracji, wówczas udostępniany jest w tej zakładce formularz zgłoszeniowy dla uczestników. Organizatorzy wydarzeń otwartych na Wydziale mogą zapoznać się z „Zasadami organizacji wydarzeń” na stronie [www.wydarzenia.wz.uni.lodz.pl](http://www.wydarzenia.wz.uni.lodz.pl) oraz wysłać formularz zgłoszeniowy. Na stronie internetowej funkcjonuje też zakładka *Rozwój*, dedykowana wszystkim instytucjom zainteresowanym zamieszczeniem ofert pracy, praktyk, staży i otwartych szkoleń, z których mogą korzystać studenci Wydziału Zarządzania. W tej zakładce zamieszczane są ponadto informacje dotyczące stypendiów, konkursów, a także wyjazdów zagranicznych dla studentów. Na stronie znajdują się także istotne informacje organizacyjne regulaminy, ustawy i wnioski, z którymi warto się zapoznać. Aktualizowany na bieżąco plan zajęć znajduje się na stronie [www](http://www.wz.uni.lodz.pl) w zakładce *Rozkłady zajęć*, na mobilnej wersji strony [-m.wz.uni.lodz.pl](http://m.wz.uni.lodz.pl) oraz w aplikacji mobilnej. W zakładce *Rozkłady zajęć* znajdują się także „Komunikaty” dotyczące odwołanych, przełożonych lub odrabianych zajęć. W zakładce *Materiały dydaktyczne* zamieszczane są materiały dydaktyczne z poszczególnych przedmiotów, a ponadto wzory podań, regulaminy, informacje, z którymi należy się zapoznać przed egzaminami licencjackim i magisterskim, a także wykaz opiekunów grup obowiązujący w danym roku akademickim. Poza obowiązkowymi dla wszystkich i uwzględnionymi w planie zajęciami są też przedmioty do wyboru, na które obowiązują dodatkowe zapisy. Szczegółowe informacje o takich zapisach oraz ich wyniki znajdują się w zakładce *Zapisy na zajęcia*.

W zakładce *Praktyki* znajdują się wszystkie informacje dotyczące obowiązkowych praktyk na Wydziale Zarządzania UŁ, jakie są elementem zaliczenia drugiego roku studiów licencjackich. Tutaj zamieszczone są także dane kontaktowe do opiekunów praktyk na poszczególnych kierunkach.

W zakładce *Obsługa Studenta* znajduje się wykaz danych kontaktowych do wszystkich pracowników dziekanatu oraz godziny dyżurów, a także formularz rejestracji na dyżur Prodziekana ds. Studenckich. Za pośrednictwem *Wyszukiwarki pracowników* można po wpisaniu np. nazwiska pracownika Wydziału odnaleźć szukaną osobę. Po kliknięciu w wyświetlone dane osobowe otrzymamy profil zawierający podstawowe informacje o pracowniku, takie jak: stanowisko, jednostka zatrudnienia, numer pokoju, telefon, adres mailowy, terminy konsultacji oraz wykaz publikacji. Profile pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych uzupełniają ogłoszenia, w których zamieszczane są informacje o ich nieobecności; materiały dydaktyczne przeznaczone dla konkretnych grup wykładowych (niejednokrotnie w materiałach są zamieszczane informacje o wynikach egzaminów/zaliczeń). Dodatkowo do profili pracowników w czasie sesji dołączony jest każdorazowo kalendarz sesji.

### Kanały komunikacji elektronicznej

*Portal rekrutacyjny* to miejsce dedykowane kandydatom na studia, którzy znajdą tutaj wszystkie niezbędne informacje dotyczące oferty edukacyjnej. Każdy kierunek studiów jest prezentowany na osobnej podstronie, gdzie zawarte są treści dotyczące specyfiki kierunku, specjalności, popularnych

przedmiotów, perspektyw zawodowych oraz aspektów formalnych związanych z rekrutacją. Wszyscy zainteresowani studiami I i II stopnia mogą sprawdzić, jakie są wymagania rekrutacyjne, limity przyjęć oraz terminarze rekrutacyjne. Dołączone są także charakterystyki kierunków i plany studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Na stronie wszystkich kierunków studiów znajdują się materiały video z udziałem wykładowców, którzy prezentują dany kierunek. Kandydaci na studia znajdą tu również spacer wirtualny 3D, który jest interaktywny i pozwala na zapoznanie się z przestrzenią budynku. Portal rekrutacyjny jako kanał komunikacji dodatkowo jest wspierany uniwersytecką stroną rekrutacyjną, gdzie znajduje się pełna oferta edukacyjna Wydziału. Oprócz tego Wydział posiada swoje strony na najbardziej popularnych ogólnopolskich portalach edukacyjnych, gdzie pracownicy aktualizują treści i odpowiadają na pytania zainteresowanych.

*Portal Absolwenta* to miejsce adresowane do absolwentów Wydziału Zarządzania UŁ. Oprócz informacji o aktualnych ofertach kursów, szkoleń czy wydarzeń strona ta zawiera informacje o absolwentach, którzy wyróżniają się swoimi osiągnięciami. Każdego roku na Wydziale Zarządzania UŁ organizowana jest Gala Absolwenta, podczas której nagradza się absolwentów, którzy uzyskali najlepsze wyniki w nauce i są autorami najlepszych prac dyplomowych. Po każdej gali na Portalu Absolwenta pojawia się obszerna relacja z informacjami o wyróżnionych absolwentach. Dzięki stałym relacjom Wydziału z absolwentami możliwa jest realizacja różnych projektów z ich udziałem. Przykładem tego jest inicjatywa skierowana na promocję osiągnięć zawodowych *Sukcesy Absolwentów*. Absolwenci wyróżniający się sukcesami zawodowymi udzielają w różnych formach wywiadu i prezentują swoje historie za pośrednictwem portalu. Ponadto Portal umożliwia zapisy do Newslettera Absolwenta oraz Klubu Absolwenta.

Kolejną formą komunikacji elektronicznej jest *Newsletter dla studentów*. Od grudnia 2019 r. Dział Administracji i Komunikacji prowadzi wysyłkę newslettera skierowanego do studentów Wydziału Zarządzania UŁ. Na stronie www, za pośrednictwem fanpage na Facebooku oraz poprzez plakaty informacyjne studenci są zachęceni do subskrybowania dedykowanego dla nich newslettera, w którym zawarte są informacje dotyczące aktualnie realizowanych projektów edukacyjnych, wydarzeń wydziałowych, a także te dotyczące toku studiów czy możliwości uzyskania stypendiów. Informacje związane z tokiem studiów są dodatkowo przekazywane studentom za pośrednictwem mailingu w systemie USOS.

#### **USOSweb**

USOSweb to system, w którym zawarte są podstawowe informacje o każdym studencie: dane osobowe, rodzaj i tryb studiów, oceny, informacje o przyznanych stypendiach, a także numer grupy dziekańskiej. USOS staje się wirtualnym indeksem, w którym student śledzi i kontroluje swoje postępy, tutaj także zapisze się na przedmioty i zajęcia do wyboru. Za jego pośrednictwem może po każdym semestrze wypełnić ankiety oceniające zajęcia i wykładowców. W USOSweb studenci także mogą sprawdzić sylabusy – karty przedmiotów z całego programu studiów. Link do USOSweb znajduje się na stronie wydziałowej. Studenci mogą również korzystać z aplikacji mobilnej: mUSOS.

#### **Przewodnik studenta**

Dla studentów pierwszego roku przygotowany jest elektroniczny *Przewodnik studenta* – informacje w nim zamieszczone pozwalają szybciej odnaleźć się studentom w zupełnie nowej dla nich rzeczywistości. Dzięki przewodnikowi dowiedzą się m.in.: jak poruszać się po Wydziale, jakie sprawy mogą załatwić w dziekanacie, kto jest opiekunem ich roku. Przewodnik zawiera także kalendarz akademicki oraz wykaz przydatnych danych kontaktowych. Przewodnik jest dostępny do pobrania ze

strony www Wydziału oraz zamieszczany na platformie e-Campus (Moodle) w każdym kursie tworzonym do przedmiotów prowadzonych na I roku studiów. (por. Załącznik 4 – Przewodnik dydaktyczno–organizacyjny – Przewodnik studenta).

#### Media społecznościowe

Wydział Zarządzania UŁ obecny jest w takich mediach społecznościowych, jak: *Facebook*, *YouTube* oraz *LinkedIn*. Relacje zdjęciowe z wydarzeń są zamieszczane na portalu Flickr. Do podstawowych kanałów komunikacji ze studentami Wydziału Zarządzania należy profil Wydziału Zarządzania na portalu *Facebook*. Dzięki fanpage Wydziału Zarządzania UŁ studenci mogą w szybki i przystępny sposób uzyskać informacje o planowanych wydarzeniach, dowiedzieć się więcej o organizowanych szkoleniach i kursach czy też uczestniczyć w konkursach z nagrodami. Z kolei materiały filmowe zamieszczane na koncie Wydziału Zarządzania na *YouTube* dokumentują wydarzenia odbywające się na Wydziale, a także pokazują życie wydziałowe z perspektywy pracowników i studentów. Można tu także zapoznać się z informacjami wideo na temat kierunków studiów oraz perspektyw na przyszłość - wśród dostępnych materiałów znajdują się filmy o wszystkich kierunkach studiów I i II stopnia, wywiady z absolwentami, a także wywiady z ekspertami z otoczenia biznesu. Wydział Zarządzania jest także aktywny na portalu *LinkedIn*, skierowanym na rozwój zawodowy, gdzie aktywna jest duża grupa studentów i absolwentów. Zamieszczane są tu informacje o sukcesach studentów i pracowników, akredytacjach, konferencjach naukowych, szkoleniach, a także wypowiedzi ekspertów Wydziału Zarządzania w mediach.

#### Aplikacja mobilna

W 2015 r. Wydział Zarządzania UŁ uruchomił aplikację WZmobi dla studentów wykorzystujących na co dzień urządzenia mobilne. Aplikacja pozwala studentom dotrzeć do najważniejszych informacji, jeśli w danym momencie nie mają dostępu do komputera. Umożliwia ona dostęp do planów zajęć poszczególnych kierunków studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych), pozwala na sprawne odszukanie kontaktu do wykładowcy oraz zapoznanie się z aktualnościami i wydarzeniami planowanymi na Wydziale. Aplikację można pobrać w Google Play i App Store.

#### Informacje o karierach absolwentów

Wydział Zarządzania UŁ jest jednym z tych wydziałów UŁ, które są najliczniej reprezentowane przez swoich absolwentów w badaniach monitorujących ich kariery prowadzonych przez Biuro Karier UŁ. Ich wyniki są na bieżąco udostępniane w Intranecie w tak zwanym *Niezbędniku*, do którego dostęp mają wszyscy pracownicy Wydziału. O wynikach badań studenci i absolwenci są informowani za pomocą takich mediów, jak fanpage Wydziału, grupa Absolwenci WZ UŁ na Facebooku, LinkedIn oraz strona www i newslettery.

#### Inne kanały komunikacji

Publiczny dostęp do informacji zapewniają dodatkowo organizowane wydarzenia i czynny udział Wydziału w lokalnych przedsięwzięciach związanych z edukacją. Należą do nich: spotkania z kandydatami na studia w ramach Uniwersytetu Zawsze Otwartego, Doradztwa Zawodowego oraz Lekcji w Szkołach, Festiwal Nauki, Techniki i Sztuki, Salon Maturzysty, Targi Edukacyjne, Targi Pracy. Nową formą komunikacji z otoczeniem, ze studentami i absolwentami są organizowane webinary. Spotkania te prowadzone są przez pracowników oraz absolwentów Wydziału. Bezpłatne uczestnictwo umożliwia wszystkim studentom korzystanie z dodatkowego źródła wiedzy, ciekawych informacji i

praktycznych wskazówek. Jest to urozmaicenie tradycyjnego toku studiów i możliwość rozwoju. W budynku Wydziału na każdym piętrze znajdują się liczne gabloty z aktualnymi informacjami skierowanymi do studentów i pracowników. Przekaz ten jest dodatkowo wzmacniany materiałami video udostępnianymi na ekranie telewizyjnym oraz stojakach z materiałami drukowanymi.

Sposób, częstość i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy

Dotarcie z informacjami do poszczególnych grup interesariuszy jest ważnym aspektem w funkcjonowaniu Wydziału Zarządzania UŁ. Jest to jedno z kluczowych działań powołanego w 2013 roku Działu Administracji i Komunikacji. Pracownicy tej jednostki, poza tym że podejmują działania mające na celu udostępnienie informacji dla poszczególnych grup interesariuszy, także weryfikują podejmowane czynności, aby jak najlepiej wykorzystać posiadane zasoby do oczekiwanych efektów i nieustannie dostosowywać się do zmieniających się potrzeb odbiorców.

W tym celu na bieżąco obserwuje się statystyki ruchu w wykorzystywanych kanałach komunikacji. Dane na stronach internetowych analizowane są przy wykorzystaniu narzędzia Google Analytics – zawierają m.in. informacje dotyczące odwiedzających, przeglądanych stron, czasu spędzonego na poszczególnych podstronach, najpopularniejszych podstron, źródeł odwiedzin. Monitorowane są również publikacje w mediach (ukazujące się m.in. na podstawie informacji prasowych oraz komentarzy eksperckich) dzięki usłudze wykupionej w Instytucie Monitorowania Mediów. Pozwala ona na bieżąco śledzić wzmianki o Wydziale pojawiające się w prasie, radiu, telewizji, serwisach internetowych, na blogach, forach internetowych i w mediach społecznościowych. Narzędzie jest wykorzystywane do lepszego i szybszego komunikowania o publikacjach związanych z Wydziałem, co wzmacnia jego pozytywny wizerunek, ale także zapewnia możliwość sprawnej reakcji, gdyby zaistniała taka konieczność.

Stale śledzone są również statystyki dotyczące komunikacji za pośrednictwem newsletterów dla studentów, absolwentów, osób zainteresowanych komercyjną ofertą szkoleniową, pracowników. Podlegają one ciągłej ocenie i analizie skuteczności. Badane są między innymi współczynniki dostarczalności informacji, otwieralności wiadomości, klikalności i wypisów. Na tej podstawie dokonuje się weryfikacji treści i dostosuje przekazywane informacje do profilu, który wskazują dane. Za pomocą dostępnych kanałów przekazywana jest informacja o możliwościach dołączania do newslettera.

Analizie podlegają także profile Wydziału w social mediach – na Facebooku, kanale YouTube oraz LinkedIn. Wiedza dotycząca subskrybentów (wiek, czas odwiedzin, reakcje) pozwala na lepsze dostosowanie bieżących komunikatów, a także planowanie przyszłych działań informacyjnych. Nieustannie poszukiwane są nowe kanały dotarcia do studentów, a już istniejące są ulepszone – np. przy pomocy ankiety badającej, jakich informacji potrzebują i oczekują studenci w newsletterach. Ankiety są również wykorzystywane do badania preferencji studentów, np. w kwestii gadżetów promocyjnych Wydziału. Ponadto pracownicy Działu Administracji i Komunikacji prowadzą pogłębione wywiady ze studentami, dotyczące ich oczekiwań, potrzeb, pomysłów oraz najlepszych kanałów dotarcia z informacjami.

Prowadzone działania reklamowe, które dotyczą przede wszystkim kandydatów na studia I i II stopnia, poddawane są wnikliwej analizie. Każda kampania zakończona jest raportami, które uwzględniają takie dane jak: liczba wejść na stronę, wskaźnik oglądalności reklam, czas trwania oglądania materiałów reklamowych. Analizuje się, które reklamy cieszą się największą popularnością i na tej podstawie doskonalone są kolejne przekazy. Planując kampanie pracownicy Działu Administracji i Komunikacji

biorą również pod uwagę wyniki badań prowadzonych wśród studentów I roku studiów I i II stopnia. Ankiety umożliwiają tworzenie profilu kandydata m.in. pod względem wieku, miejsca zamieszkania, czasu podejmowania decyzji o studiach, powodów podjęcia studiów. Weryfikowane są wszystkie wykorzystywane na Wydziale Zarządzania kanały informacji, a następnie projektowane są działania w najpopularniejszych wśród kandydatów na studia kanałach. Urozmaicana jest forma przekazu np. poprzez dodanie krótkich materiałów video z udziałem nauczycieli akademickich, studentów i absolwentów.

Kanały komunikacji, w których zauważalny jest spadek zainteresowania i aktywności, podlegają sprawdzeniu poprzez audyt treści i kontakt z odbiorcami. Przeprowadzane są pogłębione wywiady w celu uzyskania informacji na temat przyczyn spadku aktywności. Na tej podstawie podejmowane są decyzje, czy udoskonalać działania, czy zrezygnować z danego kanału komunikacji.

Na koniec każdego roku kalendarzowego przygotowywane są podsumowania części działań komunikacyjnych. Poszczególne zestawienia dotyczą działań: rekrutacyjnych, skierowanych do mediów i do absolwentów, a także wydziałowych profili na portalach: Facebook, YouTube oraz LinkedIn. Na podstawie analiz wyznaczane są cele na przyszły rok.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

System jakości kształcenia (SJK) w UŁ ma charakter wielowymiarowy, odzwierciedla z jednej strony dążenie do sprawnego zarządzania dydaktyką w perspektywie uczelni jako całości, z drugiej uwzględnia specyfikę poszczególnych dyscyplin i kierunków oraz wypracowaną przez dziesięciolecia strukturę organizacyjną uczelni. Pomiędzy poszczególnymi elementami tego systemu zachodzą trwałe i funkcjonalne powiązania<sup>32</sup>.

Głównym aktem prawnym regulującym w szczegółach funkcjonowanie systemu jakości kształcenia jest Uchwała nr 28 Senatu UŁ<sup>33</sup>. Określa ona cele systemu (§ 3) oraz środki do ich osiągnięcia (§ 4). Reguluje również funkcjonowanie głównego organu opiniodawczo-doradczego Rektora UŁ w zakresie dydaktyki i kształcenia – Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia<sup>34</sup>.

Na poziomie Uczelni funkcjonują także inne organy mające wpływ na system jakości kształcenia, w tym pełnomocnicy Rektora (m.in. ds. systemu akumulacji i transferu punktów ECTS; ds. wymiany międzynarodowej; ds. praktyk zawodowych itd.). Należy także podkreślić rolę Centrum Obsługi Studenta i Doktoranta, które nie tylko sprawuje administracyjną pieczę nad studiami, ich prowadzeniem oraz wydawaniem dyplomów ukończenia studiów, ale także zapewnia merytoryczne i techniczne wsparcie w zakresie dydaktyki, jej spójności i doskonalenia Rektorowi, Prorektorowi, URdsJK oraz wydziałom.

### **Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów**

Na Wydziale Zarządzania UŁ sprawowany jest stały nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad programem studiów na kierunku Zarządzanie, zarówno w odniesieniu do studiów I, jak i II stopnia. Nadzór merytoryczny nad programami studiów obejmuje przede wszystkim analizę programów studiów pod względem realizacji zakładanych efektów uczenia się, weryfikacji systemu punktów ECTS oraz monitorowania kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na wskazanych kierunkach studiów. Doskonalenie programów studiów jest przede wszystkim kompetencją Rady Programowej kierunku, w skład której oprócz nauczycieli akademickich wchodzi także przedstawiciele praktyki gospodarczej. Aktywny udział w tym obszarze podnoszenia jakości kształcenia odgrywają kierownicy i koordynatorzy kierunku oraz nauczyciele akademicy. Do głównych działań merytorycznych należą przegląd i modyfikacje celów kształcenia, zakładanych efektów uczenia się, treści oraz metod kształcenia, a także sposobów weryfikacji efektów uczenia się. Całościowy nadzór

---

<sup>32</sup> Na mocy Statutu UŁ z dnia 27 maja 2019 r. zasadniczą rolę w kierowaniu uczelnią w każdym aspekcie jej funkcjonowania, w tym także odnośnie do kształcenia, pełni Rektor UŁ (§ 24.1, § 25.2), w tym m.in. sprawuje on nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia. W tym zakresie znaczne kompetencje ma także Senat UŁ (§ 22.1 Statutu UŁ), w szczególności: uchwała regulamin studiów, ustala programy studiów i studiów podyplomowych, określa sposób potwierdzania efektów uczenia się, zaś odrębną uchwałą określa funkcjonowanie systemu jakości kształcenia. Rektor UŁ wykonuje swoje zadania przy pomocy prorektorów (§ 27.1).

<sup>33</sup> [Uchwała nr 28 Senatu UŁ z dnia 28 września 2020 r. w sprawie funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia.](#)

<sup>34</sup> Komisja, kierowana w obecnej kadencji przez przewodniczącego (jednocześnie w randze pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia), poza stałym doradztwem Rektorowi, opracowuje procedury służące doskonaleniu jakości kształcenia, ustala harmonogram prac na okres kilkuletni oraz na każdy rok akademicki, ocenia działania podjęte w celu podnoszenia jakości kształcenia w Uczelni oraz sporządza okresowe raporty z działalności na rzecz jakości procesu kształcenia i dotyczące efektów funkcjonowania SJK w UŁ dla Senatu UŁ, wspiera jednostki UŁ w przygotowaniu raportów dla PKA oraz opiniuje programy studiów na potrzeby Senatu UŁ.

merytoryczny nad kierunkiem sprawuje Prodziekan ds. Jakości Kształcenia i Współpracy z Otoczeniem oraz Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia.

W zakresie nadzoru organizacyjnego i administracyjnego podejmowane są przede wszystkim działania mające na celu gromadzenie kompletnej dokumentacji dla wszystkich kierunków kształcenia, zapewnienie całościowej obsługi kierunków w zakresie planowania i przebiegu zajęć dydaktycznych, zgodnie ze standardami nauczania, a także sporządzania planu hospitacji oraz gromadzenia sprawozdań z hospitacji zajęć dydaktycznych, sporządzanych na podstawie Uchwały nr 15/JK/2016 Rady Wydziału Zarządzania UŁ<sup>35</sup>.

Ważnym elementem działalności organizacyjnej jest kreowanie relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym programy mentoringowe, czy współpraca ze szkołami średnimi. Relacje te pozwalają w większym stopniu uwzględnić w programach studiów wymagania stojące przed absolwentami kierunku Zarządzanie, w kontekście wyzwań współczesnego rynku pracy. Obowiązki w tym zakresie realizuje przede wszystkim Dział Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta.

**Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów,**

Na Wydziale Zarządzania UŁ opracowano całościową procedurę projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programów studiów. Proces ma charakter wieloetapowy i uwzględnia wszystkie zasady projektowania programów studiów przyjęte w Uniwersytecie Łódzkim. Aby zagwarantować jak najwyższy poziom kształcenia, każdy nowy program studiów oraz każda zmiana dokonana w programach realizowanych od nowego roku akademickiego podlega ocenie merytorycznej i organizacyjnej dokonanej przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu Studentów. Komisja rekomenduje program lub zmiany w programie do zaopiniowania Radzie Wydziału Zarządzania, a następnie program zostaje przekazany do zaopiniowania Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia. Nowe programy studiów i zmiany na kolejne lata w programach istniejących wymagają ustalenia ich przez Senat Uniwersytetu Łódzkiego. Rektor UŁ tworzy kierunek studiów i wprowadza zmiany w programach w drodze zarządzenia (por. Załącznik 4 – Przewodnik dydaktyczno–organizacyjny – Procedura tworzenia i modyfikacji programów studiów).

**Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach**

Monitorowanie i bieżąca weryfikacja zakładanych efektów uczenia się należą do obowiązków wszystkich prowadzących zajęcia dydaktyczne, którzy corocznie, przed rozpoczęciem roku akademickiego dokonują weryfikacji oraz aktualizacji kart przedmiotów. Są one następnie zatwierdzane przez: koordynatora kierunku, kierownika kierunku i WKdsJK. Okresowy przegląd programów studiów należy do kompetencji kierowników i koordynatorów kierunków oraz Rad Programowych, które obradują dwa razy w ciągu roku.

Kierownicy kierunków są odpowiedzialni za zapewnienie realizacji wszystkich kierunkowych efektów uczenia się (KEU). Koordynatorzy poszczególnych przedmiotów projektując przedmioty definiują przedmiotowe efekty uczenia się (PEU), które odpowiadają wybranym KEU. Z kolei treści kształcenia określonego przedmiotu muszą być powiązane z przedmiotowymi efektami uczenia się. System

---

<sup>35</sup> [Uchwała nr 15/JK/2016 Rady Wydziału Zarządzania UŁ z dn. 27.06.2016 w sprawie: zatwierdzenia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych odbywających na Wydziale Zarządzania UŁ.](#)



Minerva zapewnia automatyczną weryfikację, w jakim stopniu poszczególne przedmioty zapewniają realizację kierunkowych efektów uczenia się.

Innym źródłem pozyskiwania informacji o prawidłowości procesu kształcenia i podnoszeniu jego jakości na ocenianych kierunkach są też systematyczne hospitacje zajęć dydaktycznych (por. Załącznik 4 – Przewodnik dydaktyczno–organizacyjny – Hospitacje zajęć dydaktycznych).

#### Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku

Zasady oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów danego przedmiotu określa szczegółowo karta przedmiotu. Struktura przedmiotowa kierunku uwzględnia kolejne etapy uczenia się i wymaga sukcesywnego nabywania umiejętności i poznania. Ustalona sekwencja przedmiotów wymusza podporządkowanie się temu procesowi. Przydatność efektów uczenia się na rynku pracy ustalane są na etapie projektowania i aktualizowania siatki programowej kierunku i specjalności, a także poszczególnych treści kształcenia. Czynności te są realizowane podczas spotkań Rady Programowej kierunku i specjalności.

#### Zakres, formy udziału i wpływ interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Podkreślić należy, że ważną rolę w doskonaleniu i realizacji programu studiów odgrywają interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni, obie te grupy spełniają istotne zadania przy wprowadzaniu nowych i udoskonalaniu bieżących programów studiów. Celem poprawy jakości kształcenia i lepszego dostosowania treści programowych oraz metod kształcenia do wymogów rynku pracy angażują się oni w proces doskonalenia i realizację programów studiów.

Do interesariuszy wewnętrznych na Wydziale Zarządzania należą studenci, którzy poprzez swoją reprezentację, czyli samorząd studencki, mogą wyrażać opinię dotyczącą zmian w programach studiów, co znacząco przekłada się na modyfikacje i podnoszenie jakości realizowanego programu. Przedstawiciele samorządu studenckiego mają również doradczy głos w trakcie Rady Wydziału.

Ważnym elementem oceny osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku Zarządzanie, zarówno na studiach I, jak i II stopnia, jest systematyczne przeprowadzanie oceny zajęć wśród studentów. Ankiety studenckie dotyczą oceny poszczególnych przedmiotów i ich prowadzących, w tym również uwag, o przydatność poruszanych na danym przedmiocie, w opinii studenta, treści. Ankiety przeprowadzane i weryfikowane są w każdym roku akademickim. Wnioski z analiza wyników przeprowadzonych wśród studentów badań są uwzględniane w procesie przygotowania rekomendacji do działań zmierzających do podniesienia jakości kształcenia na kierunkach i zmian programu nauczania (por. Załącznik 4 – Przewodnik dydaktyczno–organizacyjny – Ocena zajęć dydaktycznych).

Kolejną grupę interesariuszy wewnętrznych na Wydziale Zarządzania stanowią kierownicy kierunków i członkowie Rad Programowych kierunku. To do nich trafiają od pracowników realizujących treści przedmiotów i od studentów opinie oraz uwagi dotyczące jakości realizowanego programu studiów. Mają one bezpośredni wpływ na modyfikacje i udoskonalanie programów.

Na kształt i doskonalenie programu studiów wpływ mają również interesariusze zewnętrzni, do których należą między innymi członkowie powołanej na Wydziale Zarządzania Rady Biznesu i Rady Menedżerów Publicznych. Interesariusze zewnętrzni mają swój udział w procesie realizacji programów studiów w roli wykładowców-praktyków, których wiedza i doświadczenie zawodowe są niezwykle cennym zasobem, z którego mogą korzystać studenci. Interesariusze zewnętrzni biorą czynny udział w realizacji programów studiów szczególnie o profilu praktycznym oraz biorą aktywny udział w organizowaniu praktyk.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
<b>Czynniki wewnętrzne</b>	<p><b>Mocne strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaangażowana kadra badawczo-dydaktyczna z doświadczeniem praktycznym gwarantująca rozwój kompetencji (wiedzy, umiejętności, w zakresie zachowań i postaw) zwiększających szanse absolwentów na rynku pracy oraz rosnące kompetencje kadry dydaktycznej w zakresie wykorzystywania technik kształcenia zdalnego i hybrydowego.</li> <li>• Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem studiów przypadków i innych form aktywizujących (w szczególności z uwzględnieniem projektowych form zaliczenia przedmiotów), które wymagają wieloaspektowej analizy problemu.</li> <li>• Solidna infrastruktura dydaktyczna: dobrze wyposażone, klimatyzowane sale dydaktyczne; dysponująca aktualnymi zbiorami biblioteka Wydziałowa; infrastruktura do zajęć w formule hybrydowej; restauracja umożliwiająca integrację; bezpieczne przestrzenie na korytarzach i klatkach ewakuacyjnych.</li> <li>• Istniejące na Wydziale Zarządzania dwie Rady: Biznesu i Menedżerów Publicznych będące wsparciem w procesie dydaktycznym i źródłem informacji rynkowej dla kształtowania oferty programowej kierunku oraz dające możliwość pisania „dedykowanych” prac dyplomowych.</li> <li>• Posiadanie certyfikacji pozwalającej na przystąpienie studentom do egzaminu dającego certyfikat IPMA – Student.</li> </ul>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatywnie duża liczba godzin nadliczbowych pracowników prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku.</li> <li>• Malejąca liczba praktyków prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku.</li> <li>• Niesatysfakcjonująca jakość i intensywność współpracy międzynarodowej, w szczególności w zakresie realizacji procesu dydaktycznego na ocenianym kierunku.</li> <li>• Niewystarczające powiązanie procesu dydaktycznego na ocenianym kierunku z działaniami w zakresie internacjonalizacji na Wydziale - np. brak oferty przedmiotów do wyboru w językach obcych.</li> <li>• Ograniczone zasoby dydaktyczne (skrypty, podręczniki, baza studiów przypadków) wykorzystywane w kształceniu na ocenianym kierunku.</li> </ul>
<b>Czynniki zewnętrzne</b>	<p><b>Szanse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stałe zapotrzebowanie na wykwalifikowane kadry mające kompetencje menedżerskie w różnych sferach biznesu i gospodarki.</li> <li>• Rozwój regionu łódzkiego wraz ze wzrastającą rolą zarządzania projektowego i zespołów projektowych w firmach.</li> <li>• Rosnąca rola certyfikacji potwierdzających kompetencje profesjonalne.</li> <li>• Zwiększająca się otwartość firm na realizowanie praktyk przez studentów kierunku Zarządzanie.</li> </ul>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trudności w realizacji procesu dydaktycznego na skutek pandemii Covid 19 i spowolnienia gospodarczego.</li> <li>• Zasady zatrudniania i wynagradzania praktyków prowadzących zajęcia - niskie limity wynagrodzeń oraz duży zakres obowiązków administracyjnych związanych z obsługą procesu dydaktycznego.</li> <li>• Wzrost zainteresowania kształceniem zawodowym i wzrost roli szkół zawodowych.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wzrost zainteresowania kształceniem na kierunku Zarządzanie wśród uczniów i studentów zagranicznych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niewystarczająca otwartość firm pracujących projektowo na organizowanie wizyt studyjnych dla studentów.</li> <li>• Niestabilna sytuacja prawna uczelni; zmiany legislacyjne i organizacyjne związane z dostosowaniem się do wymogów nowej ustawy o szkolnictwie wyższym, w szczególności ograniczenia liczby studentów wynikające ze wskaźnika SSR.</li> </ul>
--	--	---

(Pieczęć uczelni)

.....  
 (podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....  
 (podpis Rektora)

....., dnia .....  
 (miejsowość)

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące kierunku zarządzanie, studia I stopnia profil praktyczny

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Rok studiów	Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat *	Bieżący rok akademicki **		Dane sprzed 3 lat *	Bieżący rok akademicki **
I stopnia	I	93	72	I grupa kierunków zarządzanie	169^	123^
	II	81	36	II	29	22
	III	79	40	III	25	18
Razem:		253	148		223	163

\* Stan wg sprawozdań do GUS na dzień 30.11.2017 r.

\*\* Stan wg sprawozdań do GUS na dzień 31.12.2020 r.

^ grupa kierunków zarządzanie, w skład której wchodzi kierunek zarządzanie (wybór kierunku na II semestrze)

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne			Studia niestacjonarne		
		Rok akademicki	Liczba studentów, przyjętych na dany cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku na grupa kierunków zarządzanie	II rok kier. zarządzanie	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2018	2015/2016	133	58	172	20	17
	2019	2016/2017	154	62	191	29	18
	2020	2017/2018	104	50	217	22	16
Razem:			391	170	580	71	51

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/182
Łączna liczba godzin zajęć	st. stacjonarne 1971 st. niestacjonarne 1467
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	158
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	137
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	dyscyplina wiodąca - nauki o zarządzaniu i jakości, nauki społeczne
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	63
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	24
Wymiar praktyk zawodowych	720 godz. (6 m-cy)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godz. (0 ECTS)
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ nie dotyczy
2. łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ nie dotyczy

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy w biznesie- 2 sem.	L	60/36	3
Język obcy w biznesie-3 sem.	L	60/36	4
Kompetencje w zespole projektowym	W+C	40/24	6
Kultura organizacyjna	W+C	22/13	3
Matematyka i statystyka w zarządzaniu	W+C	42/24	6
Metody optymalizacji w zarządzaniu projektami	W+C	28/16	4
Metodyka tworzenia i doskonalenia organizacji	W+C	48/28	7
Narzędzia informatyczne w zarządzaniu	LI	30/18	6
Podstawy działalności biznesowej	W+C	48/48	6
Podstawy marketingu	W+C	24/14	3
Podstawy zarządzania	W+C	54/54	7
Podstawy zarządzania procesami operacyjnymi	W+C	24/14	3
Pomiar efektywności organizacyjnej (Rachunkowość zarządcza)	W+C	30/18	4
Praktyki	PR	360/360	12
Problemy zarządzania	W+WR	60/-	9
Projekty kształtowania jakości życia w organizacji	W+WR	30/18	5
Relacje organizacyjne	W+C	50/30	7
Rozwój umiejętności profesjonalnych	C	30/18	5
Twórczość i podejmowanie decyzji	W+C	42/24	6
Twórczość i podejmowanie decyzji	W+WR	-/36	9
Wprowadzenie do finansów i rachunkowości	W+C	54/32	7
Zarządzanie zasobami ludzkimi w zespole projektowym	W+C	28/16	4

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

**Studia stacjonarne**

Nazwa zajęć	Forma realizacji	Semestr	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski w biznesie	Lektorat	3	angielski	29 (5)
Język niemiecki w biznesie	Lektorat	3	niemiecki	0
Język rosyjski w biznesie	Lektorat	3	rosyjski	5 (5)
Język angielski w biznesie	Lektorat	2	angielski	51 (6)
Język niemiecki w biznesie	Lektorat	2	niemiecki	1 (0)
Język rosyjski w biznesie	Lektorat	2	rosyjski	15 (15)

**Studia niestacjonarne**

Nazwa zajęć	Forma realizacji	Semestr	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski w biznesie	Lektorat	3	angielski	21 (0)
Język niemiecki w biznesie	Lektorat	3	niemiecki	0
Język angielski w biznesie	Lektorat	2*	angielski	108 (1)

\*Grupa kierunków zarządzanie