

## **Ramowy program studenckich praktyk zawodowych realizowanych przez studentów Wydziału Zarządzania**

### **I. Ramowy program praktyk zawodowych dla kierunku LOGISTYKA**

1. Celem praktyk zawodowych jest pogłębiona edukacja umożliwiająca Studentom skonfrontowanie swych umiejętności z aktualnymi problemami, specyfiką i tendencjami w obszarach praktycznych zastosowań logistycznych.

2. W obszarze zagadnień praktyki zawodowej leży w szczególności:

a) zdefiniowanie obszaru (w ramach danej firmy) realizacji logistyki jako dyscypliny praktycznej;

- zapoznanie się z wybranymi czynnościami łańcucha dostaw, takimi jak:

- o metody oceny dostawcy,
  - o organizacja działu zakupów,
  - o funkcje działu zakupów,
  - o mierniki efektów i nakładów w logistyce zaopatrzenia,
  - o planowanie potrzeb zaopatrzeniowych,
  - o transport zaopatrzeniowy,
  - o transport wewnątrzwydziałowy,
  - o transport do klienta,
  - o stosowane systemy informatyczne dla potrzeb procesów logistycznych,
  - o gospodarka magazynowa,
  - o polityka zarządzania zapasami,
  - o polityka zarządzania dystrybucją,
  - o logistyczna obsługa klienta,
  - o logistyka w obszarze procesu produkcyjnego;
- zapoznanie się z polityką proekologiczną firmy;
- zapoznanie się z gospodarką odpadami;
- poznanie procesu zarządzania:
- o czasem;
  - o kosztami logistycznymi;
  - o infrastrukturą logistyczną,
- zdefiniowanie i zapoznanie się ze specyfiką własnego „produktu logistycznego” przyjmującej instytucji.

### **II. Ramowy program praktyk dla kierunku AUTOMATYZACJA PROCESÓW BIZNESOWYCH – BPA**

1. Celami praktyk zawodowych są:

- poznanie praktycznych obszarów zarządzania procesami biznesowymi z uwzględnieniem w tych procesach specyfiki technologicznej;
- obserwacja i zrozumienie specyfiki zarządzania zespołami w organizacjach rozwijających się przy pomocy technologii.

2. W obszarze zagadnień praktyki zawodowej leży w szczególności:

- poznanie kompleksowości procesów organizacyjnych i roli technologii w zarządzaniu nimi;
- poznanie metod zarządzania zespołem, w którym rolę spoiwa odgrywają nowe technologie;
- poznanie zagrożeń i metod radzenia sobie z nimi w organizacjach funkcjonujących w erze 4.0;
- poznanie specyfiki pracy w organizacjach rozwijających swoją infrastrukturę technologiczną.

### **III. Ramowy program praktyk dla kierunków: ANALITYKA BIZNESU, BUSINESS MANAGEMENT, CYFRYZACJA I ZARZĄDZANIE DANYMI W BIZNESIE, DIGITAL COMMUNICATION AND SOCIAL MEDIA FOR MANAGEMENT, MARKETING, PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ I ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI, ZARZĄDZANIE, ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI, ZARZĄDZANIE MIASTEM**

1. Celami praktyk zawodowych są:

- a) zapoznanie się z organizacją i jej funkcjonowaniem w warunkach współczesnego otoczenia, co w szczególności obejmuje: realizację celów, które wskazują na umiejętność:

- sprawowania podstawowych funkcji zarządczych, takich jak planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrola
  - rozpoznania i zarządzania takimi zasobami organizacji, jak zasoby ludzkie, finansowe, rzeczowe i informacyjne;
  - rozpoznania i oceny otoczenia organizacji;
  - rozpoznania i wyróżnienia podstawowych procesów organizacyjnych;
  - rozpoznania i oceny pozycji konkurencyjnej organizacji;
- b) wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych.

2. W obszarze zagadnień praktyki zawodowej leży w szczególności:

- poznanie systemu zarządzania organizacją i zrozumienie wzajemnych powiązań poszczególnych podsystemów oraz relacji systemu z otoczeniem;
- poznanie zakresu tematycznego działania komórek organizacyjnych (na przykład działów: Marketingu, Personalnego, Administracyjnego, IT, Eksportu lub Współpracy z zagranicą, a w przypadku jednostek administracji publicznej działów związanych z: systemem finansowania jednostki, zarządzaniem mieniem komunalnym, gospodarowaniem zasobami, gospodarką przestrzenną lub działalnością inwestycyjno-budowlaną);
- poznanie procesu planowania i monitorowania działalności danej komórki organizacyjnej, uwzględniając system obiegu dokumentów i raportowania;
- zapoznanie się z realizacją praktycznych działań takich jak: analiza (rynku, klientów, zasobów, pracowników itp.) oraz projekty (szkoleniowe, w obszarze HR, wdrażanie nowych systemów itp.).

#### **IV. Ramowy program praktyk dla kierunków: FINANSE I I NWESTYCJE, MANAGENET AND FINANCE, RACHUNKOWOŚĆ**

1. Celami praktyk zawodowych są:

- zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem systemu zarządzania jednostkami gospodarczymi poprzez podsystem zarządzania finansowego i podsystem rachunkowości w korelacji z innymi podsystemami zarządzania jednostką oraz
- wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach finansowych i księgowych jednostki gospodarczej.

2. W obszarze zagadnień praktyki zawodowej leży w szczególności:

- poznanie procesu zarządzania jednostką gospodarczą i roli podsystemów finansowego i rachunkowego w tym procesie,
- poznanie działania systemu finansowego i księgowego jednostki gospodarczej;
- poznanie procesu planowania i monitorowania działalności jednostki gospodarczej;
- poznanie zakresu i zasad rachunku ekonomicznego realizowanych procesów gospodarczych w jednostce.