

Tomaszów Mazowiecki, dnia 29.06.2012r.

**Uchwała Filialnej Komisji ds. Jakości Kształcenia
w Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim
w sprawie przyjęcia założeń do Systemu Jakości Kształcenia
w Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim**

System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Filii Uniwersytetu Łódzkiego jest zgodny z:

standardami Procesu Bolońskiego, Europejskimi Ramami Kwalifikacji (ERK), Krajowymi Ramami Kwalifikacji (KRK), misją i strategią UŁ (Uchwała Senatu UŁ nr 141 z dnia 23 listopada 2009 r.), Uchwałą Senatu UŁ nr 221 z dn.21.06.2010 w sprawie zapewniania jakości kształcenia w UŁ, Uchwałą Senatu nr 423 z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia programów kształcenia w Uniwersytecie Łódzkim. Uchwala się, co następuje:

§1

System Jakości Kształcenia w Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim (zwany dalej Systemem Jakości) dotyczy wszystkich procesów związanych z planowaniem, organizowaniem, realizowaniem, monitorowaniem oraz doskonaleniem procesów dydaktycznych.

§ 2

System Jakości Filii UŁ obejmuje wszystkie poziomy kształcenia (studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe) oraz następujące kierunki studiów: Administracja, Turystyka i Rekreacja oraz Zarządzanie. Kierunek Leśnictwo, ze względu na swoją specyfikę, ma swój własny system jakości kształcenia wypracowany przez Instytut Nauk Leśnych Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3

Za System Jakości odpowiadają: Rada Instytutu Turystyki i Rozwoju Gospodarczego, Dyrektor i Jego Zastępca Instytutu Turystyki i Rozwoju Gospodarczego oraz w zakresie wykonawczym odpowiednio aktualni pełnomocnicy Dyrektora Instytutu Turystyki i Rozwoju Gospodarczego ds. poszczególnych kierunków.

W szczególności w/w ciała odpowiadają między innymi za:

- tworzenie i doskonalenie założeń i funkcjonowania Systemu Jakości;
- zapewnienie zgodności rozwiązań stosowanych w zakresie jakości kształcenia z literą prawa oraz z przepisami regulującymi zapewnienie jakości kształcenia na poziomie UŁ;
- budowanie przejrzystości oferty dydaktycznej Filii Uniwersytetu Łódzkiego oraz jej dopasowania do potrzeb rynku pracy;
- opracowanie zasad ustalania wartości punktów ECTS dla przedmiotów i programów kształcenia;
- standaryzację sposobu opisywania programów studiów za pomocą języka efektów kształcenia;
- ustalenie zasad polityki informowania pracowników Filii Uniwersytetu Łódzkiego o funkcjonowaniu i efektach wdrażania polityki jakości kształcenia;
- tworzenie warunków sprzyjających zwiększaniu mobilności studentów i pracowników naukowo - dydaktycznych w zakresie wymiany z zagranicą;
- doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych (infrastruktura dydaktyczna), metod kształcenia, stosowanych kryteriów i procedur oceniania studentów;
- dbanie o sprawy studenckie, rozwijanie samorządności studenckiej;
- wspieranie rozwoju aktywności kół naukowych;
- przygotowanie narzędzi monitorowania i okresowych przeglądów planów studiów i programów kształcenia pod kątem ich dostosowania do potrzeb rynkowych oraz przestrzegania przyjętych standardów jakości kształcenia;
- monitorowanie poprawności opisywania treści dydaktycznych za pomocą efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- koordynowanie działań ukierunkowanych na podnoszenie kwalifikacji kadry dydaktycznej (organizacja szkoleń, warsztatów i konferencji dydaktycznych);
- przygotowanie kwestionariuszy i koordynacja procesu zbierania opinii studentów w celu zapewnienia ich udziału w procesie zapewnienia jakości kształcenia;

- przygotowanie (z uwzględnieniem rozwiązań funkcjonujących w UŁ) narzędzi monitorowania opinii absolwentów oraz pracodawców;
- koordynowanie gromadzenia, analizowanie oraz aktualnych informacji dotyczących jakości realizowanych programów nauczania;
- inicjowanie procesu rekrutacji;
- koordynowanie w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Filii Uniwersytetu Łódzkiego limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów;
- powoływanie komisji rekrutacyjnych, ustalenie jej składów osobowych i terminów;
- prowadzenie analiz ilościowych i jakościowych dotyczących procesu rekrutacji.

§ 4

Podstawowe cele Systemu Jakości to:

- zapewnienie zgodności Systemu Jakości z wymogami prawnymi wynikającymi z Ustawy o Szkolnictwie Wyższym i wytycznymi KRK, z wewnętrznymi regulacjami w zakresie jakości kształcenia UŁ;
- podnoszenie jakości kształcenia odzwierciedlanej poprzez:
 - zwiększenie odsetka zatrudnienia wśród absolwentów kierunków prowadzonych na Filii;
 - zwiększenie ocen satysfakcji i jakości kształcenia przez studentów;
 - zwiększenie satysfakcji z pracy dydaktycznej pracowników Filii Uniwersytetu Łódzkiego;
 - zwiększenia stopnia aktywizacji studentów (udział w kołach naukowych, organizacjach studenckich, samorządach);
 - zwiększenie stopnia mobilności studentów.

§ 5

1. System Jakości obejmuje następujące procesy główne:

- A. Kształtowanie programów nauczania;
- B. Rekrutacja;
- C. Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- D. Organizacja praktyk;
- E. Proces dyplomowania;

F. Śledzenie karier absolwentów.

2. Zapewnianie jakości kształcenia w ramach procesów głównych jest dodatkowo wspomagane przez procesy wspierające:

- dopasowanie systemu do wymagań prawnych i uniwersyteckich;
- ewaluacja zajęć, monitorowanie opinii;
- rozwój umiejętności dydaktycznych kadry;
- rozwój i utrzymanie bazy zasobów oraz infrastruktury dydaktycznej;
- rozwój i utrzymanie narzędzi informatycznych;
- budowanie i utrzymywanie relacji z otoczeniem;
- kształtowanie jakości obsługi administracyjnej studentów;
- kształtowanie standardów uczciwości akademickiej;
- aktywizacja studentów;
- dystrybucja informacji o jakości kształcenia, promowanie standardów.

§ 6

W ramach procesów głównych podejmowane są określone poniżej działania szczegółowe.

A. W ramach procesów związanych z kształtowaniem programów nauczania realizowane są w szczególności następujące działania:

- modyfikowanie zasad tworzenia programów studiów w Filii;
- okresowa ocena programów dydaktycznych przez studentów, dydaktyków i pracodawców;
- stopniowa eliminacja powtórzeń w treściach dydaktycznych.

B. W ramach procesów związanych z rekrutacją realizowane są w szczególności następujące działania:

- monitorowanie i stopniowa modyfikacja zasad rekrutacji w Filii;
- określanie wymagań rekrutacyjnych dla poszczególnych kierunków i specjalności;
- przegląd procedur rekrutacji wraz z ich analizą ilościową i jakościową;
- przeprowadzanie badań i sondaży wśród uczestników procesu rekrutacji.

C. W ramach procesów organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych realizowane są w szczególności następujące działania:

- monitorowanie praktyki prowadzenia zajęć dydaktycznych na Filii. Działania te obejmują m.in.: obecność na zajęciach i konsultacjach, publikacja kart przedmiotów, realizacja założeń karty przedmiotów, udostępnianie studentom materiałów dydaktycznych, komunikacja e-mail, stosowanie prezentacji multimedialnych etc.;
- monitorowanie realizacji standardów prowadzenia zajęć dydaktycznych - ustalenie i stosowanie zasad hospitacji zajęć;
- monitorowanie różnorodności stosowanych metod dydaktycznych oraz metod zaliczania przedmiotów;
- prowadzenie okresowej ewaluacji zajęć przez studentów – zgodnej z wymogami UŁ, dopasowanej do specyfiki zajęć realizowanych na Filii.

D. W ramach procesów organizacji praktyk realizowane są w szczególności następujące działania:

- modyfikowanie Standardów realizacji praktyk studenckich;
- współpraca z Biurem Karier UŁ w celu poprawy jakości realizowanych praktyk studenckich;
- okresowe monitorowanie satysfakcji z praktyk, prowadzone wśród studentów, dydaktyków i pracodawców.

E. W ramach procesów dyplomowania realizowane są w szczególności następujące działania:

- modyfikowanie standardów prac awansowych realizowanych w Filii. Dobre praktyki obejmują standardy na trzech poziomach prac awansowych: prace licencjackie i magisterskie;
- okresowa, losowa weryfikacja poziomu prac awansowych realizowanych w Filii.

F. W ramach procesów śledzenia losów absolwentów realizowane są w szczególności następujące działania:

- opracowanie i cykliczne realizowanie badań kwestionariuszowych śledzących przebieg kariery zawodowej absolwentów;
- opracowanie i aktualizacja bazy danych absolwentów;

- budowa sieci społecznościowej absolwentów Filii.

§ 7

W ramach procesów wspierających, podejmowane są następujące działania szczególne:

- przegląd aktów prawnych regulujących jakość kształcenia akademickiego w Polsce;
- przegląd Zarządzeń Rektora i Uchwał Senatu UŁ regulujących jakość kształcenia na UŁ;
- stała współpraca z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia;
- opracowanie i wdrożenie systemu zbierania opinii od stron zaangażowanych w proces dydaktyczny dla potrzeb ewaluacji jakości kształcenia;
- opracowanie programów szkoleń dla pracowników, wspierających rozwój ich umiejętności dydaktycznych;
- okresowa ocena potrzeb w zakresie bazy zasobów i infrastruktury dydaktycznej z perspektywy potrzeb zgłaszanych przez dydaktyków i wynikających ze stosowanych metod kształcenia;
- okresowa ocena infrastruktury dydaktycznej przez studentów Filii;
- stałe dostosowanie infrastruktury dydaktycznej do zgłaszanych potrzeb;
- opracowanie i wdrożenie programów wsparcia merytorycznego w zakresie korzystania z dostępnych zasobów wśród studentów i pracowników Filii;
- opracowanie i realizacja narzędzi informatycznych wspomagających funkcjonowanie Filii;
- bliska współpraca z szeroko rozumianym otoczeniem społecznym i gospodarczym Filii w zakresie doskonalenia programów dydaktycznych i doskonalenia procesu dydaktycznego;
- utrzymywanie relacji z partnerami biznesowymi i administracyjnymi w zakresie współpracy w ramach procesu dydaktycznego;
- okresowe wdrażanie programów poprawy jakości obsługi administracyjnej studentów;
- szkolenia dla pracowników administracji;
- realizacja programów promujących poza programową aktywność studencką;
- wdrożenie i stosowanie programu wspierania działalności kół naukowych w Filii;
- opracowanie i wdrożenie systemu informacji o standardach dydaktycznych obowiązujących w Filii.