

**UCHWAŁA RADY WYDZIAŁU FILIA UNIwersYTETU ŁÓDZKIEGO
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

NR 12

z dnia 09.09.2020r.

w sprawie: zatwierdzenia Matrycy Wdrażania Polityki Zarządzania Jakością Kształcenia na Wydziale Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 1

Rada Wydziału Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim zatwierdza Matrycę Wdrażania Polityki Zarządzania Jakością Kształcenia na Wydziale Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim.

Dokument stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

do UCHWAŁY RADY WYDZIAŁU FILIA UNIwersYTETU ŁÓDZKIEGO W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM NR 12 z dnia 09.09.2020 w sprawie: zatwierdzenia matrycy Wdrażania Polityki Zarządzania Jakością Kształcenia na Wydziale Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim

**MATRYCA WDRAŻANIA POLITYKI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA
NA WYDZIALE FILIA UNIwersYTETU ŁÓDZKIEGO**

W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

KATEDRA BADAŃ REGIONALNYCH

KATEDRA NAUK LEŚNYCH

Planowane działania	Odpowiedzialni za realizację	Termin
Doskonalenie programów kształcenia		
Przegląd programów kształcenia z uwzględnieniem zmieniających się przepisów prawa, najnowszych osiągnięć naukowych i prowadzonych badań oraz zmieniającego się rynku pracy, a następnie przygotowanie koncepcji ich doskonalenia na podstawie wniosków z analizy oraz zgłaszanych uwag	<u>Zgłaszanie propozycji zmian:</u> wszyscy pracownicy WFUŁ, studenci, członkowie Rady Biznesu <u>Przygotowanie koncepcji zmian:</u> Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Grudzień
Uaktualnianie sylabusów, uzupełnianie treści przedmiotów z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć naukowych	Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia <u>Kontrola:</u> Koordynatorzy przedmiotów, Komisja ds. Jakości Kształcenia WFUŁ zgodnie z wyznaczonymi zadaniami przez Przewodniczącą Komisji	Przed rozpoczęciem zajęć
Analiza raportu z badania losów zawodowych absolwentów, przygotowanie propozycji dostosowania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy	Wyznaczony członek Komisji ds. jakości Kształcenia	Grudzień
Kontrola jakości zajęć prowadzonych na WFUŁ		
Ustalanie terminów konsultacji i przekazywanie ich do wiadomości studentów	Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na wszystkich kierunkach WFUŁ Koordynacja i nadzór – Kierownicy Katedr WFUŁ	Pierwsze dwa tygodnie każdego semestru

Wytypowanie zajęć do oceny ankietowej przez studentów	Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia WFUŁ	ds.	Listopad
Analiza wyników oraz opracowanie raportu z ankiet realizowanych na WFUŁ za poprzedni rok akademicki, prezentacja Raportu na posiedzeniu Rady Instytutu oraz opublikowanie na stronie WWW WFUŁ	Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia WFUŁ	ds.	Listopad
Przygotowanie planów hospitacji na bieżący rok akademicki	Kierownicy Katedr WFUŁ		Listopad
Hospitowanie zajęć dydaktycznych	Kierownicy Katedr WFUŁ, wskazani przez Kierowników Katedr WFUŁ nauczyciele akademicy		W trakcie roku akademickiego, zgodnie z harmonogramem hospitacji
Doskonalenie działań na rzecz jakości kształcenia			
Opracowanie propozycji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na podstawie uwag zgłaszanych przez nauczycieli akademickich, analizy raportu dotyczącego efektów funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia WFUŁ oraz ankiet przeprowadzonych wśród studentów	Kierownicy Katedr WFUŁ, Komisja ds. Jakości Kształcenia WFUŁ, Pracownicy WFUŁ		Styczeń/luty
Doskonalenie procedur wydziałowych i ich aktualizacja w oparciu o znowelizowane akty prawne	Kierownicy Katedr WFUŁ, Komisja ds. Jakości Kształcenia WFUŁ, Pracownicy WFUŁ <u>Zgłaszanie uwag i propozycji:</u> wszyscy pracownicy WFUŁ, studenci, interesariusze zewnętrzni		Marzec/czerwiec
Wsparcie dla pracowników i zapewnienie udziału pracowników w doskonaleniu jakości kształcenia			
Udział w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne i organizacyjne	Pracownicy		W trakcie roku akademickiego
Wykonywanie wszelkich zadań wynikających z bieżących potrzeb WFUŁ związanych z funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	Pracownicy		W trakcie roku akademickiego
Jakość prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych			
Weryfikacja zgodności proponowanej przez nauczycieli akademickich problematyki prac dyplomowych z kierunkiem i specjalnością studiów	Kierownicy Katedr WFUŁ, Komisja ds. Jakości Kształcenia WFUŁ, prowadzący seminaria dyplomowe		Semestr zimowy
Ocena zakresu prac dyplomowych pod kątem możliwości ich sfinalizowania bez przekraczania	Kierownicy Katedr WFUŁ, Komisja ds. Jakości Kształcenia WFUŁ,		Cały rok, na bieżąco w miarę postępu

terminu zakończenia roku akademickiego	prowadzący seminaria dyplomowe	przygotowania prac dyplomowych
Monitorowanie postępów w przygotowaniu dyplomowych studentów	Nauczyciele akademicy prowadzący seminaria dyplomowe	Cały rok (w szczególności po zakończonych semestrach)
Weryfikacja wszystkich prac licencjackich i magisterskich w systemie antyplagiatowym	Kierujący pracą	Na bieżąco po złożeniu przez dyplomantów gotowych prac
Ocena jakości recenzji losowo wybranych prac dyplomowych	Komisja ds. Weryfikacji Jakości Prac Dyplomowych i Egzaminów Dyplomowych	Listopad
Wsparcie dla studentów i zapewnienie udziału studentów w doskonaleniu jakości kształcenia		
Analiza struktury ocen z poszczególnych przedmiotów	Kierownicy Katedr WFUŁ, Komisja ds. Jakości Kształcenia WFUŁ, pracownicy dziekanatu	Po zakończonych semestrach
Przygotowanie rozwiązań (wsparcia dla studentów) w przypadku przedmiotów, dla których zaobserwowano wysoki odsetek ocen niedostatecznych	Kierownicy Katedr WFUŁ, Komisja ds. Jakości Kształcenia WFUŁ, nauczyciele akademicy	Październik
Aktywizowanie studentów do udziału w międzynarodowej wymianie studentów	Osoby odpowiedzialne za mobilność studentów, koordynator programu Erasmus +	Zgodnie z harmonogramem wyjazdów
Wsparcie dla studentów w zakresie podnoszenia cenionych na rynku pracy kompetencji	Nauczyciele akademicy	Cały rok akademicki
Inne działania		
Przeprowadzenie badań ankietowych wśród studentów na temat jakości kształcenia, obsługi administracyjnej i infrastruktury WFUŁ	Wyznaczony członek Komisji ds. Jakości Kształcenia WFUŁ, wyznaczony pracownik dziekanatu	Listopad
Przeprowadzenie dodatkowych ankiet, np. dotyczących satysfakcji studentów z odbywanych staży i praktyk zawodowych	Wyznaczony członek Komisji ds. Jakości Kształcenia WFUŁ, wyznaczony pracownik dziekanatu	Wrzesień/listopad
Realizacja innych działań wynikających z bieżących potrzeb nie przewidzianych w harmonogramie	Osoby wyznaczone na bieżąco przez Kierowników Katedr WFUŁ lub Przewodniczącego Komisji ds. Jakości Kształcenia WFUŁ	Na bieżąco
Uzupełnianie i aktualizowanie informacji zawartych na stronie internetowej, w szczególności danych związanych z jakością kształcenia	Osoby wyznaczone na bieżąco przez Kierowników Katedr WFUŁ lub Przewodniczącego Komisji ds. Jakości Kształcenia WFUŁ	Na bieżąco, w trakcie roku akademickiego
Podsumowanie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia za poprzedni rok akademicki		
Przygotowanie raportu dotyczącego efektów funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia	Przewodniczący Komisji ds. Jakości Kształcenia WFUŁ, Kierownicy Katedr WFUŁ	Grudzień

Powyższy harmonogram może zostać rozbudowany o dodatkowe działania, których realizacja będzie niezbędna dla zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na Wydziale Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim