

## **Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie Wydziału Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Studenci kierunku Zarządzanie Wydziału Filia Uniwersytetu Łódzkiego zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej. Przez praktyki należy rozumieć praktyki odbyte w sposób ciągły, zgodnie z planem studiów.
2. Realizowana praktyka powinna odbyć się nie później niż do końca semestru, w którym, zgodnie z planem studiów powinna być zaliczona. Wyjątki od tej zasady wymagają decyzji Prodziekana ds. dydaktycznych WFUŁ.
3. Realizacja praktyki nie może odbywać się kosztem zajęć dydaktycznych.
4. Studenci zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej, zgodnie z Regulaminem Praktyk Studenckich dla kierunku Zarządzanie w Filii UŁ oraz Ramowym Programem Praktyk Zawodowych (załącznik nr 1)
5. Zasady odbywania praktyk regulują następujące akty normatywne:
  - a. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20.07.2018 r. (Dz. U. z 2020, poz. 85 ze zm.),
  - b. Regulamin studiów w Uniwersytecie Łódzkim,
  - c. Rozporządzenie MNiSzW z dnia 27.09 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 ze zm.),
  - d. Zarządzenie nr 82 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 20.01.2021 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim z późniejszymi zmianami.

### **II. Cele praktyki zawodowej**

1. Celem praktyki jest:
  - a. aktywne uczestnictwo w procesach funkcjonowania organizacji o dowolnej formie organizacyjno-prawnej i celach działania,
  - b. uzyskanie umiejętności praktycznych z zakresu zarządzania
  - c. zainicjowanie aktywności studentów oraz rozwijaniu w nich przedsiębiorczości
  - d. poszerzenie umiejętności w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy,
  - e. przygotowanie studenta do wykorzystania zdobytej wiedzy na rynku pracy.

### **III. Ogólne zasady organizacji praktyki**

1. Organizacją praktyk i opieką nad studentami odbywającymi praktyki zajmuje się Opiekun kierunkowy praktyk zawodowych. Jego obowiązki określa § 9 zarządzenia nr 82 Rektora UŁ z dnia 20.01.2021r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.
2. Praktyka powinna zostać odbyta w wymiarze określonym w planie studiów. Wymiar praktyk zarówno dla studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych wynosi 720 godzin w ramach całego programu studiów
3. W instytucji przyjmującej wyznaczana jest imiennie osoba – opiekun praktyk. Do zadań wskazanego opiekuna należy zapewnienie odpowiednich warunków, sporządzenie stosownych wpisów dokumentujących praktykę oraz systematyczna opieka nad studentem w czasie realizacji praktyk. Powinien on także, w razie zgłoszenia takiej potrzeby, umożliwić kierunkowemu opiekunowi praktyk dokonanie hospitacji. Koszty zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia nie obciążają instytucji przyjmującej studenta na praktyki
4. Studenci odbywają praktyki na podstawie porozumienia oraz skierowania. Wyjątki od tej zasady określa pkt. 3 rozdziału V niniejszego Regulaminu. Porozumienie oraz skierowanie

stanowią odpowiednio załącznik nr 2 oraz nr 4 do Zarządzenia nr 82 Rektora UŁ z dnia 20.01.2021 r.

5. Wytyczne dotyczące wyboru podmiotu/institucji/firmy do realizacji praktyk zawodowych na kierunku Zarządzanie stanowi Załącznik nr 2
6. Porozumienie może być podpisane dla jednego studenta lub grupy studentów odbywających praktykę w ramach jednej instytucji.
7. Skierowanie wydawane jest poszczególnym studentom chyba, że grupa studentów udaje się na praktyki do jednej organizacji, wtedy mogą być oni łącznie wyszczególnieni na jednym skierowaniu.
8. Podstawą formalną zaliczenia praktyk jest wyłącznie przedstawienie wypełnionego dziennika praktyk i stosownych dokumentów. Wykaz dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyk zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wyjątki od tej zasady określa pkt. 3 rozdziału V niniejszego Regulaminu. Podstawą zaliczenia praktyk nie może być umowa o pracę.
9. Studenci, którzy:
  - a. aktywnie uczestniczą w działalności organizacyjnej i/lub naukowej UŁ,
  - b. wygrali płatną praktykę/staż w konkursie uczelnianym lub organizowanym przez instytucje,
  - c. korzystali z programów wymiany (np. Erasmus, Erasmus +, MOST, Campus Europae),
  - d. pracowali jako wolontariusze.

mogą ubiegać się o uznanie działalności wymienionych w punkcie 7 od c) do f) niniejszego Regulaminu jako praktyk zawodowych. Uznanie tych działalności jako praktyk zawodowych wymaga pisemnej zgody Prodziekana ds. dydaktycznych WFUŁ. zaliczenie odbywa się zgodnie z zapisami Procedura uznawania jako praktyki zawodowej innej działalności studenta na WFUŁ UŁ

W przypadku nieopisanym w niniejszym Regulaminie decyzję o zaliczeniu ww. form odbywania praktyk podejmuje Opiekun kierunkowy praktyk zawodowych, sprawdzając stopień osiągnięcia efektów uczenia się.

10. Za odbytą praktykę studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.

#### **IV. Zaliczenie praktyk**

1. Praktyka zaliczana jest w systemie USOS we właściwym semestrze, określonym przez plan studiów, na podstawie dokumentacji praktyk przedstawionej przez studenta, której zasady określone są przez zapisy niniejszego Regulaminu po osiągnięciu efektów uczenia się. Weryfikacją efektów uczenia się zajmuje się Opiekun praktyk zawodowych.
2. Wpisu do systemu USOS dokonuje Opiekun kierunkowy praktyk zawodowych
3. Jeżeli student nie odbył praktyk w określonym terminie lub uzyskał negatywną opinię osoby odpowiedzialnej za jej realizację ze strony przyjmującej na praktyki organizacji, wówczas nie uzyskuje on zaliczenia semestru i może wystąpić o powtarzanie semestru celem uzupełnienia praktyk.
4. Student może ubiegać się o możliwość zaliczenia praktyk w innym terminie niż przewidywany programem studiów. Zmiana terminu realizacji praktyk wymaga pisemnej zgody Prodziekana ds. dydaktycznych WFUŁ po zaopiniowaniu przez Opiekuna kierunkowego praktyk zawodowych.
5. Opiekun kierunkowy praktyk zawodowych jest zobowiązany do przekazania dziekanatowi dokumentacji, dotyczącej odbytych i zaliczonych studenckich praktyk ciągłych tak, aby student mógł zaliczyć semestr w terminie, nie później jednak niż do końca semestru określonego przez plan studiów.
6. Opiekun kierunkowy praktyk zawodowych sporządza sprawozdanie z odbytych praktyk studenckich, które składają w wyznaczonym terminie Prodziekanowi ds. dydaktycznych WFUŁ zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zarządzenia nr 82 Rektora UŁ z dnia 20.01.2021 r.
7. Prodziekanowi ds. dydaktycznych WFUŁ sporządza dodatkowo zbiorcze sprawozdanie z przebiegu praktyk zawodowych, które składa w wyznaczonych terminach do Dziekanatu oraz

Centrum Rekrutacji i Doskonałości Dydaktycznej UŁ zgodnie z załącznikiem nr 8 do Zarządzenia nr 82 Rektora UŁ z dnia 20.01.2021 r.

8. W przypadkach nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
9. Procedura realizacji praktyk zawarta jest w Załączniku nr 3