

**Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych
na Kierunku Turystyka i Rekreacja
na Wydziale Filia Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim**

Podstawa prawna

Zasady odbywania praktyk regulują następujące akty normatywne:

- a. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20.07.2018 r. (Dz. U. z 2020, poz. 85 ze zm.),
- b. Regulamin studiów w Uniwersytecie Łódzkim,
- c. Rozporządzenie MNiSzW z dnia 27.09 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 ze zm.),
- d. Zarządzenie nr 82 Rektora Uniwersytetu Łódzkiego z dnia 20.01.2021 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim z późniejszymi zmianami.

Postanowienia ogólne

1. Studenci kierunku Turystyka i Rekreacja Wydziału Filia Uniwersytetu Łódzkiego zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej. Przez praktyki należy rozumieć praktyki odbyte w sposób ciągły, zgodnie z planem studiów.
2. Realizowana praktyka powinna odbyć się nie później niż do końca semestru, w którym, zgodnie z planem studiów powinna być zaliczona. Wyjątki od tej zasady wymagają decyzji Prodziekana ds. dydaktycznych WFUŁ
3. Studenci w trakcie trwania praktyki godnie reprezentują Uniwersytet Łódzki i sumiennie realizują program praktyki, respektując jednocześnie zasady obowiązujące w Instytucji, w której odbywają praktyki.
4. Uczelnia nie wypłaca studentom wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki oraz nie zwraca kosztów związanych z ich odbywaniem.
5. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki.
6. Podstawą podjęcia praktyki jest Porozumienie zawarte między Uczelnią a zakładem pracy.
7. Regulamin praktyk zawodowych określa zasady organizacji i odbywania praktyk oraz warunki zaliczenia praktyki.

Cel i zakres praktyk zawodowych

1. Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:
 - a. zastosowanie zdobytej przez studenta wiedzy i rozwijanie posiadanych umiejętności w praktyce, doskonalenie kompetencji społecznych potrzebnych do danego rodzaju działalności zawodowej oraz zapoznanie się z praktyczną problematyką z zakresu danego kierunku studiów,
 - b. zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucjach związanych z kierunkiem studiów
 - c. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, umiejętności pracy w zespole oraz efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania.
2. Praktyki są realizowane zgodnie z programem studiów oraz szczegółowym programem praktyk (Załącznik 1)
3. Głównym celem praktyk jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem instytucji i organizacji działających na rynku usług turystycznych i hotelarskich. Ideą praktyk jest zasada: „nauka

poprzez aktywne uczestnictwo”, ważne jest, aby studenci nie tylko poznawali organizację i formy działania poszczególnych działów instytucji/obiektu turystycznego, ale również w miarę swoich możliwości i umiejętności wykonywali konkretne zadania, które wyznaczają im opiekunowie i bezpośredni przełożeni.

4. Każdy student powinien zapoznać się między innymi z:
 - a. organizacją i funkcjonowaniem danej instytucji,
 - b. przepisami BHP,
 - c. ustawą o ochronie danych osobowych
 - d. organizacją i metodami obsługi ruchu turystycznego,
 - e. instrumentami promocji,
 - f. ponadto, powinien przestrzegać obowiązujący regulamin pracy i wykonywać zadania wynikające z programu praktyk.

Określenie wymiaru, zasad i formy odbywania praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe mogą odbywać się na podstawie:
 - a. porozumienia zawartego pomiędzy Uniwersytetem Łódzkim a instytucją, do której student jest kierowany, oraz skierowania wystawionego przez UŁ,
 - b. umowy o pracę zawartej pomiędzy studentem a instytucją zatrudniającą go.
2. Na kierunku Turystyka i Rekreacja WFUŁ łączny wymiar godzin praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia wynosi 6 miesięcy (720 godzin) w ramach całego programu studiów.
3. Student wybiera samodzielnie instytucję, w której będzie realizował praktykę zawodową wynikającą z programu studiów. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktykami sprawuje kierunkowy opiekun praktyk.
4. Praktyki zawodowe nie mogą kolidować z innymi zajęciami przewidzianymi w programie studiów i rozkładem zajęć. Praktyki zawodowe powinny być realizowane poza okresem zajęć dydaktycznych (czerwiec-wrzesień). W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z opiekunem praktyk i wyrażeniu zgody Dziekana, istnieje możliwość odbycia praktyk zawodowych w innym terminie, jeżeli nie kolidują one z rozkładem pozostałych zajęć.
5. Student odbywający praktykę zawodową jest zobowiązany do:
 - a. dopełnienia wszystkich formalności przed rozpoczęciem praktyki
 - b. zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki, a w przypadku praktyk zagranicznych, musi posiadać kartę EKUZ (Unia Europejska) lub zadbać o ubezpieczenie kosztów leczenia (KL),
 - c. odbycia praktyki zawodowej w terminie wynikającym z programu studiów,
 - d. wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem instytucji przyjmującej zleczanych przez upoważnionego pracownika (opiekuna praktyki),
 - e. zapoznania się z organizacją i funkcjonowaniem danej instytucji, przepisami BHP, ustawą o ochronie danych osobowych, a także przestrzeganie obowiązującego regulaminu pracy,
 - f. poniesienia kosztów dojazdu do miejsca odbywania praktyki i zakwaterowania, jeżeli wymaga tego strona przyjmująca studenta na praktykę,
 - g. prowadzenia na bieżąco dzienniczka praktyk, w którym dokumentuje przebieg wykonywanych zadań (w przypadku standardowej praktyki).

Obowiązki opiekuna praktyk w instytucji przyjmującej

1. Instytucja przyjmująca zobowiązana jest wskazać opiekuna praktyk oraz zapewnić studentowi odpowiednie warunki pracy. Do zadań wskazanego opiekuna należy sporządzenie stosownych wpisów dokumentujących praktykę oraz systematyczna opieka nad studentem w czasie

realizacji praktyk.

2. Opiekun praktyk zobowiązany jest w razie zgłoszenia takiej potrzeby, umożliwić kierunkowemu opiekunowi praktyk dokonanie hospitacji.
3. Instytucja goszcząca zobowiązuje się do zapewnienia studentowi możliwości odbycia praktyk w systemie tradycyjnym lub mieszanym lub zdalnym
4. Koszty zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia nie obciążają instytucji przyjmującej studenta na praktyki

Warunki zaliczenia praktyk

1. Praktyka zawodowa jest oceniana (zaliczenie z oceną) na podstawie opinii i oceny z instytucji przyjmującej studenta, dzienniczka praktyk oraz pisemnej pracy zaliczeniowej dot. funkcjonowania danej instytucji.
2. Dzienniczek praktyk musi być wypełniony i podstemplowany w części "przebieg praktyk" i "karta tygodniowa". W dzienniczku musi znaleźć się opinia opiekuna z instytucji przyjmującej, wraz z oceną.
3. Zaliczenie praktyki wraz z wpisem do systemu USOS dokonuje kierunkowy opiekun praktyki. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej jest jednym z warunków zaliczenia semestru.
4. Dziekan może odwołać z praktyki studenta, który naruszy dyscyplinę zakładu pracy lub zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w zakładzie pracy, w którym praktyka jest realizowana. Odwołanie z praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki. W takim przypadku, sposób odbycia przez studenta praktyki określa Dziekan WFUŁ.
5. Na uzasadniony wniosek studenta, opiekun kierunkowy praktyk może wyrazić zgodę na realizację praktyki w innej formie, o ile jest ona zgodna ze studiowanym kierunkiem i odbywa się w wymaganym wymiarze czasowym, na przykład:
 - a. wolontariat,
 - b. różne formy zatrudnienia,
 - c. udział w pracach obozu naukowego,
 - d. staże i praktyki zawodowe w ramach programu Erasmus+ lub innych programów wymiany
6. Uznanie wymienionych w punkcie 2 działalności jako praktyk zawodowych wymaga pisemnej zgody Prodziekana ds. dydaktycznych WFUŁ. Zaliczenie odbywa się zgodnie z zapisami *Procedury uznawania jako praktyki zawodowej innej działalności studenta na WFUŁ UŁ*