

.....r.
miejsowość data

.....
Nazwa zakładu pracy

.....
Adres zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że zakres obowiązków pracownika

.....
imię i nazwisko

obejmuje m.in.:

- przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ,
- przygotowanie i archiwizacja dokumentacji,
- przygotowanie korespondencji wychodzącej,
- przyjmowanie korespondencji przychodzącej,
- wykorzystanie oprogramowania biurowego i specjalistycznego,
- obsługę biurową i kancelaryjną pracodawcy,
- współpracę w zespole,
- komunikację fachową z interesantami / klientami.

.....
podpis pracodawcy