

**СТАТУТ  
ПРАВИЛ ЗБОРУ ТА РОЗПОДІЛУ КОШТІВ З ФОНДУ ПІДТРИМКИ ЛОДЗЬКОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ДЛЯ УКРАЇНИ**

**§ 1**

Діючи згідно з § 12 розд. 2 пункт 1 у зв'язку з § 6 сек. 15 у зв'язку з § 7 сек. 22 статуту Фундації Лодзького університету, ухвалено правила збору та розподілу коштів за «Фондом підтримки Лодзького університету для України», Фонд створений для надання матеріальної та фінансової допомоги громадянам України, зокрема працівникам, докторантам та студентам Лодзького університету та їхнім родинам, а також організаціям університету в країні чи за кордоном у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України, яка розпочалася 24 лютого 2022 року.

**§ 2**

1. Фонд, згаданий в § 1, створений Фондом Лодзького університету (номер KRS: 0000283917), іменованій надалі «Фонд», який діє у цьому відношенні за погодженням з Лодзьким університетом, званим далі також Університетом.

2. Кошти Фонду походять з платежів фізичних та юридичних осіб та організаційних підрозділів, зазначених у ст. 331 §1 Закону від 23 квітня 1964 року Цивільного кодексу (Журнал законів від 2020 року, ст. 1740 із змінами) на спеціально створений банківський рахунок Фонду в Банку Pekao SA, номер 89 1240 3060 1111 0010 29731 з метою надання підтримки особам, зазначеним у § 1 статуту.

**§ 3**

Кошти Фонду спрямовуються на невідкладну матеріальну допомогу у вигляді фінансової та матеріальної допомоги.

**§ 4**

1. Розподілом коштів, зазначених у статуті §2, займається Комісія у складі:

- 1) Голова Комітету - Агнешка Курчевська - проректор Лодзького університету з питань співпраці з навколишнім середовищем;
- 2) Член Комітету - Камілла Щесняк - ректор Лодзінського університету;
- 3) Член Комітету - Ярослав Грабарчик - заступник ректора Лодзького університету з соціальних та загальних питань;
- 4) Член Комітету – Томаш Лісек – Президент Правління Фонду Лодзького університету;
- 5) Секретар Комітету - Марія Гловацька - Голова Управління Фундації Лодзького університету

2. До завдань Комісії, зокрема, входить:

- 1) розгляд заяв на підтримку, надалі також званих «Заявками», зазначених в §5 розділу 2 статуту;
- 2) надання коштів у рамках спеціальної допомоги, зокрема визначення їх розміру та форми підтримки;
- 3) підготовка періодичних звітів для Лодзького університету та Фонду Лодзінського університету про отримані та витрачені кошти від Фонду, які повністю або частково будуть опубліковані на веб-сайті університету та фонду, але не менше ніж на щомісячній основі.

3. Комітет розглядає подані Заяви невідкладно, але не пізніше 7 днів з дня їх надходження до Фондації Університету Лодзі. Засідання Комітету скликаються в електронному вигляді (надсиланням повідомлень на електронні адреси членів Комітету). Голова або двоє її членів, які діють спільно, призначають дату та місце засідання.

4. Надання підтримки здійснюється у формі рішення Комітету, яке приймається більшістю голосів присутніх. Для визнання рішення дійсним на засіданні повинні бути присутні не менше трьох членів комісії.

5. У разі рівної кількості голосів переважає голос Голови Комітету.

6. Про засідання Комітету готується письмовий протокол.

7. Члени Комітету виконують свої обов'язки безоплатно.

8. Адміністративні та службові послуги Комісії надає Фонд.

## § 5

1. Підтримка, зазначена в пункті 1 вище, надається на підставі заяв громадян України:

- 1) працівникам, докторантам та студентам Університету  
а також:
- 2) керівникам працівників зазначених у пункті 1, та вихователям курсу або вихователям груп студентів, зазначених у пункті 1,
- 3) керівникам організацій Університету, залучених до надання допомоги, зазначеної в § 3 статуту

2. У зверненні про надання підтримки з Фонду, зазначеному в абз. 1 пункти 1 і 2 потрібно зазначити:

- 1) ім'я або імена та прізвище, адресу для кореспонденції, серію та номер документа, що посвідчує особу/особи, яка звертається за допомогою, номер банківського рахунку, на який будуть перераховані кошти,  
і додає:
- 2) ксерокопію (скан) документа, що підтверджує громадянство України;
- 3) на яку мету спрямовуються кошти, отримані від негайної допомоги від Фонду.

3. Заявки на підтримку подаються до Фонду Лодзького університету з місцезнаходженням у Лодзі за адресою: ul. Matejki 34A, 90-237 Łódź письмово або на електронну адресу Фонду: fundacja@uni.lodz.pl
4. Рішення Комісії про надання спеціальної допомоги не може бути оскаржене.

## § 6

1. Фонд вказує, що він є адміністратором персональних даних, зазначених у §5 розд. 2 статуту.
2. Фонд обробляє персональні дані, зазначені в §5 розд. 2 статуту з метою:
  - 1) розгляду заяв про надання підтримки;
  - 2) надання допомоги особам, зазначеним у Заявах;
  - 3) підготовка періодичних звітів для Лодзького університету та Фонду Лодзького університету про кошти, отримані та витрачені з Фонду.
3. Фонд обробляє персональні дані, зазначені в §5 розд. 2 статуту на підставі:
  - 1) ст. 6 сек. 1 а) GDPR або у ситуації, коли необхідно захистити життєво важливі інтереси осіб, зазначених у § 1 Регламенту- відповідно до ст. 6 сек. 1 d) GDPR - для персональних даних, наданих їй керівниками співробітників і курсовими вихователями або опікунами студентських груп, зазначених у §5 абз. 1 пункт 1 статуту;
  - 2) ст. 6 сек. 1 літ. б) GDPR – для персональних даних, отриманих безпосередньо від осіб, яких вони стосуються, тобто на підставі поданих ними Заявок.
4. Фонд обробляє персональні дані, зазначені у розд. 1 вище, до моменту ліквідації Фонду.
5. Особи, персональні дані яких Фонд обробляє з метою надання невідкладної матеріальної допомоги від Фонду, мають право:
  - 1) вимагати у адміністратора доступ до персональних даних (ст. 15 GDPR);
  - 2) вимагати у адміністратора виправлення неправильно збережених персональних даних (ст. 16 GDPR);
  - 3) вимагати у адміністратора видалення персональних даних (ст. 17 GDPR);
  - 4) вимагати у адміністратора обмеження обробки персональних даних (ст. 18 GDPR);
  - 5) вимагати у адміністратора на перенесення персональних даних (ст. 20 GDPR);
  - 6) заперечувати проти обробки персональних даних (ст. 21 GDPR);
  - 7) відкликати згоду на обробку персональних даних, якщо вона була підставою для обробки тих персональних даних (ст. 7 (3) GDPR);
  - 8) подати скаргу до Голови Управління із захисту персональних даних у разі підозри на порушення закону про захист персональних даних (ст. 12 (4) GDPR, ст. 77 (1) GDPR).
6. Фонд надає персональні дані, зазначені в розд. 1 вище:
  - 1) Лодзькому університету;
  - 2) юридичним особам, які ведуть бухгалтерський облік Фонду;

- 3) юридичним особам обслуговування ІТ-інфраструктури Фонду та надання послуг з цього приводу адміністратору;
- 4) банку, який веде банківський рахунок для збору коштів фонду.

7. Фонд не надає персональні дані, зазначені у розд. 1 вище, до міжнародних організацій або третіх країн.

8. Фонд не профілює та не обробляє персональні дані, зазначені в пункті 1 вище, в автоматизований спосіб.

9. Фонд заявляє, що має згоду осіб, включених до переліку, зазначеного у ст. 6 сек. 4 п. 1 Договору надати Фонду Лодзького Університету персональні дані щодо них у вигляді: імені та прізвища, громадянства, номера банківського рахунку з метою розгляду Комісією про надання тимчасової фінансової допомоги Фондом.

## § 7

Цей Статут прийнято Постановою Правління Фонду Лодзинського університету № 5/2022 дня 24 березня 2022 року.

Томаш Лисек

Голова Ради

Фундації Лодзького Університету