

Projekt pn. „Otwarta Łódź” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; realizowany przez Uniwersytet Łódzki w ramach konkursu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.01.00-IP.08-00-3MU/18, na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-T155/18 z dnia 21.02.2019r.

Umowa uczestnictwa nr /..... /20.....

projektu pn. „Otwarta Łódź”

zawarta w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Łódzkim, z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 68, NIP: 724-000-32-43, reprezentowanym przez **kierownika projektu – dr Monikę Kopytowską** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 17.12.2018r.

a

Panem/Panią (imię i nazwisko)

zamieszkałym/zamieszkałą (adres)

PESEL

adres e-mail

tel. kontaktowy

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu”

łącznie zwanymi „Stronami”.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu pn. „Otwarta Łódź” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym w ramach umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.01.00-00-T155/18 z dnia 21.02.2019r., zwanego dalej projektem. Projekt jest realizowany w okresie **od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2021 roku** w siedzibie Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Łódzkiego przy ul. Pomorskiej 171/173, 90-236 Łódź.

I. Przedmiot umowy

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja działań edukacyjnych i spotkań na rzecz Uczestnika/Uczestniczki projektu. Przez działania edukacyjne rozumie się wybrane przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu formy wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
 - a) Forma wsparcia wybrana przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu¹:
szkolenia/kursy edukacyjne dla czterech grup docelowych:
Cudzoziemcy:
 - Szkolenie na temat kompetencji międzykulturowych dot. kultury polskiej*
 - Szkolenie z bezpieczeństwa i spraw urzędowych*
 - Język polski poziom podstawowy **
 - Język polski poziom średniozaawansowany **Policjanci:
 - Kurs porozumiewania się z osobami słabo znającymi j. polski*
 - Kurs kompetencji międzykulturowych*
 - Język angielski poziom podstawowy**
 - Język angielski poziom średniozaawansowany**Strażnicy miejscy:
 - Kurs porozumiewania się z osobami słabo znającymi j. polski*

¹ Należy podkreślić nazwę szkolenia, w którym bierze się udział, również ten obowiązkowy.

- Kurs kompetencji międzykulturowych*
- Język angielski poziom podstawowy **
- Język angielski poziom średniozaawansowany **

Urzednicy:

- Kurs porozumiewania się z osobami słabo znającymi j. polski*Kurs kompetencji międzykulturowych*
- Język angielski poziom podstawowy **
- Język angielski poziom średniozaawansowany **

* szkolenie obowiązkowe

** szkolenie do wyboru

- b) Spotkania studyjne (tematyczne: wykłady, warsztaty, wielokulturowe kino) - mające charakter częściowo otwarty - pozwolą z jednej strony na pogłębienie wiedzy zdobytej na szkoleniach, a z drugiej na stworzenie przestrzeni do interakcji, a tym samym wymiany wiedzy i doświadczeń między wszystkimi uczestnikami projektu, środowiskiem akademickim i lokalną społecznością.
2. Działania edukacyjne realizowane są w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Umowa zawarta jest na okres trwania wybranej przez Uczestnika/Uczestniczkę formy wsparcia w projekcie, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy, tj. od do roku.
4. Udział Uczestnika/Uczestniczki w działaniach edukacyjnych w ramach projektu jest bezpłatny.

II. Warunki korzystania ze wsparcia

§2

1. W ramach organizacji działań edukacyjnych Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych do prowadzenia zajęć (w przypadku szkoleń odbywających się w siedzibie Beneficjenta – Wydział Filologiczny, ul. Pomorska 171/173, 90-236 Łódź oraz w siedzibie Partnera – Centrum Dialogu im. Marka Edelmana – ul. Wojska Polskiego 83, 91-755 Łódź);
 - b. zapewnienia odpowiedniej kadry prowadzącej zajęcia;
 - c. przekazania harmonogramu zajęć Uczestnikowi/Uczestniczce projektu, poprzez przesłanie go na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail oraz zamieszczenie na stronie internetowej projektu: <http://otwartalodz.uni.lodz.pl>;
 - d. informowania Uczestnika/Uczestniczki o zmianach w harmonogramie zajęć poprzez przesłanie aktualizacji na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail;
 - e. wydania Uczestnikowi/Uczestniczce materiałów biurowych;
 - f. wydania Uczestnikowi/Uczestniczce potwierdzenia uczestnictwa w działaniach edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy, po ich zakończeniu, pod warunkiem uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80%.
2. Uczelnia oświadcza, że zgodnie z polityką prywatności i ochrony danych osobowych nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących Uczestnika/Uczestniczki projektu, chyba że wyraża on/ona na to pisemną zgodę lub zezwalają na to odpowiednie przepisy prawa. Szczegółowe informacje o ochronie danych osobowych przetwarzanych w projekcie zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

III. Prawa i obowiązki

§3

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a. przestrzegania niniejszej umowy, Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz innych przepisów wewnętrznych Uczelni;
 - b. wypełniania i podpisywania dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - c. uczestnictwa w bilansie kompetencji, w tym wypełniania pre-testów i post-testów, które pozwolą na ocenę umiejętności i predyspozycji naturalnych oraz nabytych w ramach projektu (jeżeli wymaga tego wybrana forma wsparcia);
 - d. przystąpienia do egzaminów końcowych (jeżeli wymaga tego wybrana forma wsparcia);
 - e. uczestniczenia w wybranych formach wsparcia zgodnie z harmonogramem zajęć oraz wytycznymi osób prowadzących zajęcia, potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności i uzyskania wymaganej frekwencji na poziomie min. 80% godzin dydaktycznych przewidzianych w wybranej formie wsparcia;
 - f. brania udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez Uczelnię i inne instytucje do tego upoważnione na potrzeby realizacji projektu, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu otrzymywania wsparcia w ramach projektu;
 - g. przekazania **w ciągu 4 tygodni** po zakończeniu szkolenia w projekcie, informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanych kwalifikacjach lub nabytych kompetencji.

- h. bieżącego informowania Biura Projektu na adres **e-mail: otwartalodz@uni.lodz.pl** o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie;
- i. informowania Biura Projektu w formie elektronicznej na adres e-mail: **otwartalodz@uni.lodz.pl** lub pisemnej na adres Uniwersytet Łódzki Centrum Nauki, ul. Uniwersytecka 3, 91-137 Łódź, o każdej zmianie swoich danych osobowych;
- j. przestrzegania wewnętrznych regulaminów, ustalonego porządku pracy i przepisów przeciwpożarowych oraz zasad BHP obowiązujących w miejscach odbywania zajęć.

IV. Rozwiązanie umowy

§4

1. Uczelnia może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka projektu:
 - a. naruszy postanowienia niniejszej Umowy, w szczególności nie wypełni jakichkolwiek postanowień zawartych w §3;
 - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia w ramach projektu;
 - c. naruszy Regulamin uczestnictwa w projekcie, co równoznaczne jest ze skreśleniem go z listy Uczestników projektu.
2. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik/Uczestniczka projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w ramach projektu.
3. Decyzja w postaci skreślenia z listy Uczestników projektu jest równoznaczna z rozwiązaniem niniejszej umowy.

V. Postanowienia końcowe

§5

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy wewnętrzne Uczelni.
3. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez ostatnią ze Stron.

§6

1. Umowa została sporządzona w języku polskim/angielskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu;
 - b. Załącznik nr 2 – Formularz danych osobowych uczestnika projektu;
 - c. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku;

.....
KIEROWNIK PROJEKTU

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/ UCZESTNICZKI